

ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA TIA MARE  
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr 285 / 08 09 2025

Privind delegarea atribuțiilor de șef serviciu voluntar pentru situații de urgență

Având în vedere:

- dispozițiile art.8, art.42 alin.4,art.43 si art.80 – art.85 din L.nr.24/2000,privind normele de tehnică legislativă în elaborarea actelor normative, modificată și completată ;
- dispozițiile art.154 alin.(2) si (3) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- informarea prealabilă a d/lui Răducea Florin Gabriel ,cu privire la delegarea unor atribuții ;
- prevederile art.438 alin.(1) din OUG nr.57/2019,privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.15 din Legea nr.481/2004,repUBLICATA, cu modificările si completările ulterioare,privind protecția civilă :

În temeiul: art.196 alin.1 lit.b,art.197 si art.243 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019,privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare ,primarul comunei:

DISPUNE :

Art.,1 Începând cu data de 15 09 2025 se delegă domnului Răducea Florin Gabriel ,având funcția contractuală de execuție de referent IA în cadrul Compartimentului administrativ, gospodărire, întreținere , reparații atribuțiile șefului de serviciu voluntar pentru situații de urgență , pentru o perioadă de maxim 6 luni.

Art.2 Atribuțiile delegate sunt următoarele:

1. informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
2. organizarea și asigurarea stării de operativitate și a capacității de intervenție optime a serviciilor pentru situații de urgență și a celorlalte organisme specializate cu atribuții în domeniu;
3. înștiințarea autorităților publice și alarmarea populației în situațiile de urgență;
4. organizarea pregătirii pentru protecția populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și arhivistice, precum și a mediului împotriva efectelor dezastrelor și ale conflictelor armate;
5. luarea măsurilor pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației în situații de urgență sau de conflict armat;
6. organizarea și executarea intervenției operative pentru reducerea pierderilor de vieți omenești, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență civilă și pentru reabilitarea utilităților publice afectate;
7. constituirea rezervelor de resurse financiare și tehnico-materiale specifice în situații de urgență;
8. întocmirea planurilor operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate;
9. participarea la exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire privind protecția civilă;

10. coordonarea activităților serviciilor de urgență voluntare;
11. întocmirea planurilor de cooperare cu instituțiile cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență și organismele nonguvernamentale;
12. realizarea, întreținerea și funcționarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de urgență;
13. organizarea unor acțiuni pentru pregătirea populației pentru situațiile de urgență;
14. coordonarea evacuării populației din zonele afectate de situațiile de urgență;
15. stabilirea măsurilor necesare pentru asigurarea hrănirii, a cazării și a alimentării cu energie și apă a populației evacuate;
16. asigurarea măsurilor pentru asigurarea ordinii publice în zonele sinistrate;
17. Organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
18. Planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;
19. Asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
20. Asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
21. Asigură baza materială a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
22. Ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
23. Participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
24. păstrează confidentialitatea asupra problemelor de serviciu, da dovada de discreție și etică profesională, desfășoară o activitate loială față de primărie în toate sarcinile încredințate;
25. răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu, ce-i revin;
26. întocmește rapoartele de specialitate și le înaintează secretarului comunei Tia Mare, atunci când în ședința consiliului local este vizat sectorul său de activitate.
27. Îndosărează și arhivează documentele ce au făcut obiectul activității;
28. Respectă limitele de competență în relațiile cu alte compartimente și instituții

Art.2 Cu aducerea la îndeplinire a sarcinilor din prezenta dispoziție se încredințează persoana desemnată la art.1 din prezenta.

Art.3 Dispoziția se comunică : d/lui Răducea Florin gabriel, Institutiei Prefectului – Judetul Olt, persoanelor și instituțiilor interesate și se va aduce la cunostință publică prin **AFISARE** pe site-ul oficial al institutiei [www.primariatiamare.ro](http://www.primariatiamare.ro).

PRIMAR  
Virgil GULIE

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul general al U.A.T,  
Mioara ZEGHEANU

