

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA TIA MARE
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr 196/24.06.2023

privind acordarea voucherelor de vacanță si aprobarea Regulamentului intern de acordare pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tia Mare

Având în vedere :

Referatul întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei;

- Prevederile art.1 din OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu art.1 – 3 din HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările ulterioare ;
 - dispozițiile art.3 alin.(1) si alin.(4) din L.nr.153/2017, legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile OUG nr.131/2021, privind modificarea și completarea unor acte normative, precum si pentru prorogarea unor termene;
- Luând în considerare prevederile HCL nr.14 /31 01 2023 privind aprobarea bugetului local al Comunei Tia Mare pe anul 2023 ;
În temeiul art.155 alin.(1) lit.c, a art.196 alin.(1) lit.b, art.197 si art.243 alin.(1) lit.a din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul Comunei Tia Mare :

DISPUNE :

Art.1 Se aprobă acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Tia Mare, județul Olt ,în cuantum de 1450 lei pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute în buget , alocate cu această destinație.

Art.2 Se aprobă Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului Comunei Tia Mare, conform anexei , parte integranta din dispoziție.

Art.3 Forma suportului pe care sunt emise voucherile de vacanță, este suport electronic.

Art.4 Se desemnează responsabilul cu gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic în persoana d/lui Tănase Marius , consilier achizitii publice

delegat în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Tia Mare, județul Olt.

Art.5 Dispozitia se va comunica: compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei, reprezentantilor salariatilor ,Institutiei – Prefectului – Județul Olt.

PRIMAR
_ Virgil GULIE

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretarul general al U.A.T.,
Mioara ZEGHEANU

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA TIA MARE
PRIMAR

Anexă la dispoziția primarului
nr. 196/21.06.2023

REGULAMENT INTERN

acordarea de vouchere de vacanță pentru salariații aparatului de specialitate al
primarului Comunei Tia Mare, Județul Olt, în perioada
1 ianuarie – 31 decembrie 2023

Temei legal:

- OUG nr.131/2022 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- OUG nr. 8 / 2009, privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- HCL nr.14 / 31 01 2023 pentru aprobarea bugetului inițial de venituri și cheltuieli al Comunei Tia Mare, județul Olt pe anul 2023

Generalități :

Art.1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță.

(2) Beneficiarii voucherelor de vacanță din cadrul Primăriei Tia Mare sunt funcționari publici și personal contractual.

(3) Voucherul de vacanță NU se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

(4) Valoarea voucherelor de vacanță este de 1450 lei pentru un salariat.

(5) Voucherele de vacanță se emit doar pe suport electronic fiecărui salariat la cererea acestuia, conform situației planificării concediilor de odihnă pentru anul 2022.

Art.2 (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Primăriei Tia Mare care în perioada de referință 01 ianuarie – 31 decembrie 2023, au calitatea de angajat și beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de materintate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioada de activitate prestată conform legislației în vigoare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă proportional cu timpul lucrat, prin raportarea valorii integrale de 1450 lei la numărul de zile lucrătoare din anul

2022, respectiv 251 zile și înmulțirea cu numărul de zile lucrate de către salariat. Cuantumul acordat salariaților sub forma de vouchere de vacanță se stabilește în condițiile legii, de către angajator proporțional cu perioada de exercitare a raportului de muncă/serviciu, prin rotunjire în favoarea salariatului.

(3) Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților din cadrul instituției care au contractul individual de muncă/raportul de muncă suspendat, pe toată perioada de referință.

(4) În cazul salariaților transferați / detașați de la alte instituții în cadrul instituției noastre, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/detașat nu i-a acordat vouchere de vacanță.

Art.3 (1) La sfârșitul perioadei de valabilitate a cardului pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raportului de serviciu /muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului cardul, iar acesta la rândul lui îl va restitui emitentului.

(2) În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor necuvenite în termen de 10 zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

(2) În cazul furtului sau pierderii cardului alimentat cu vouchere de vacanță, salariații sunt obligați să informeze în scris compartimentul financiar în termen de 24 ore, acesta urmând să informeze emitentul voucherului de vacanță.

Art.4 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și numai pentru achitarea pachetului de servicii turistice care să cuprindă servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art.23 din HG 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Se interzice salariaților beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea acestora pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la voucherele de vacanță în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a acestora;
- c) Comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau altor bunuri și/sau servicii .

Modul de acordare :

Art.5 Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul initial de venituri si cheltuieli al Comunei Tia Mare, judetul Olt pentru anul 2023 , aprobat prin HCL nr.14 / 31 01 2023.

Art.6 (1) Compartimentul financiar, achizitii publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, cu respectarea prevederilor art.4

din HG 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

(2) Contractul se semnează de persoanele autorizate din instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv înainte de a fi aprobate de către primar.

(3) Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între angajator și unitățile emitente, va cuprinde următoarele clauze:

a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;

b) costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic.

c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță

d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului

e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii

f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cele pentru care au fost primite

h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să nu folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile de la unitățile afiliate

i) alte clauze considerate necesare de părți

(4) Comenzile de achiziție pe suporturi electronice pentru vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către angajatori conțin cel puțin numele, prenumele și codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

(5) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

(6) Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

(7) Utilizarea de către beneficiar pe suport electronic al voucherelor de vacanță necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Art.7 (1) Angajatorii distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(2) În cazul voucherelor de vacanță pe suport electronic,unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(3) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari,dacă angajatorii nu au achitat unității emitente,la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

(4) Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță ,precum si costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

Evidența și plata voucherelor de vacanță:

Art.8(1) Sumele reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță precum si costul emiterii voucherului de vacanță ,în cazul instituțiilor publice, se suportă din bugetul local al comunei Tia Mare.

(2) Valoarea voucherelor de vacanță nu poate depăși într-un an calendaristic valoarea stabilită potrivit art.1 alin.(2) din OUG nr.8/2009 pentru un beneficiar.Angajatorii distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Art.9(1) Angajatorii sunt obligati să organizeze o evidență proprie ,potrivit formularelor prevăzute ca model in anexele nr.2, 4 si 6 din HG nr.215/2009 pentru voucherele de vacanță pe suport electronic.

(2) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr.82/1991,rep., si a reglementărilor contabile aplicabile.

(3) Compartimentul resurse umane,pe baza cererilor salariaților pentru efectuarea concediului de odihnă în care aceștia solicită și alimentarea cardurilor cu valoarea voucherelor de vacanță pentru anul 2023 ,întocmeste o situatie care cuprinde: numele si prenumele, codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar,valoarea nominală totala a voucherelor de vacanță acordate fiecarui beneficiar.

(4) Compartimentul financiar,pe baza situatiei întocmite solicită unității emitente alimentarea exclusivă cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

(5) În situația salariaților angajați în perioada de referință pentru care se acordă vouchere de vacanță si care nu detin suportul electronic , se aplică aceeași procedură menționată la alin.(4).

Alte prevederi:

Art.10 (1) Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(2) Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

(3) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(4) Predarea voucherelor de vacanță către salariații aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tia Mare se va face de către d/l Tănase Marius , consilier achizitii publice ,prin consemnare într-un proces verbal de predare-primire,pe baza de semnătură a salariatilor.

(5) Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art.23 din HG 215/2009,constituie contravenție,daăa nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată ,potrivit legii penale,infracțiune si se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

(6) Un punct -amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

Art.11 Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajatori,unități emitente,entitati procesatoare si alte organizatii specializate se realizează potrivit prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) .

Art.12 Prezentul Regulament intern se completează cu celalalte prevederi legale referitoare la acordarea voucherelor de vacanță, pentru instituții si autorități publice.

Art.13 Prezentul regulament se aduce la cunoștința salariatilor prin publicare pe pagina de internet a instituției .

PRIMAR
Virgil GULIE

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretarul general al U.A.T.,
Mioara ZEGHEANU