

## HOTĂRÂRE

Referitor la aprobarea regulamentului de organizare si functionare  
a Consiliului local Tia Mare judetul Olt

Avand in vedere :

- prevederile Ordonantei Guvernului nr.35/2002, pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare si functionare a Consiliului local, asa cum a fost modificata prin L.nr.673/2002;
- L.nr.393/2004, privind statutul alesilor locali, modificata si completata ;
- HCL nr.3 / 21 06 2012 privind constituirea Consiliului local Tia Mare ales la data de 10 06 2012;

In temeiul art.36 alin.3 lit.a si a art.45 si a art.115 alin.1 lit.b din L.nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind administratia publica locala, Consiliul local :

## HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aproba regulamentul de organizare si functionare al Consiliului local Tia Mare, judetul Olt, asa cum este prezentat in anexa la hotarare si care face parte integranta din hotarare.

Art.2 Hotararea se comunica : Institutiei Prefectului – Judetul Olt, consilierilor din cadrul Consiliului local Tia Mare.

Nr 11 / 31.08.2012

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
DAN OPRITA



Contrasemnează,  
Secretar,  
Mioara Dăbuleanu

## REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL

### CAPITOLUL I CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

**Art.1** In conformitate cu prevederile art.23 din L.nr.215/2001,rep., cu modificarile si completarile ulterioare,privind administratia publica locala, Consiliul local al comunei reprezinta alaturi de primarul comunei , autoritatile administratiei publice locale prin care se realizeaza autonomia locala in comuna Tia Mare.

Consiliul local al comunei reprezinta autoritatea administrativa publica locala deliberativa .

**Art.2** .In conformitate cu art.30 din L.215/2001,rep.,cu modificarile si completarile ulterioare,

» constituirea consiliilor locale se face in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor, dupa indeplinirea prevederilor art.38 alin.(1) si (1<sup>^</sup>1) din L.nr.334/2006 privind finantarea partidelor politice si a campaniilor electorale,cu modificarile si completarile ulterioare.

Convocarea consilierilor declarati alesi pentru sedinta de constituire se face de catre prefect.

La sedinta de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul sau,precum si primarul, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata »

Sedinta este legal constituita daca participa cel putin 2/3 din numarul consilierilor alesi.In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate,sedinta se va organiza,in aceleasi conditii,peste 3 zile,la convocarea prefectului.Daca nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituita, se va proceda la o noua convocare de catre prefect,peste alte 3 zile,in aceleasi conditii.

In situatia in care consiliul local nu se poate reuni nici la aceasta convocare,din cauza absentei,fara motive temeinice a consilierilor,prefectul va declara vacante, prin ordin,locurile consilierilor alesi care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare, daca acestia nu pot fi inlocuiti de supleantii inscrisi pe listele de candidati respective,organizandu-se alegeri pentru completare,in termen de 30 zile, in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice.

Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei in cauza la instanta de contencios administrativ,in termen de 5 zile de la comunicare.Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

Inainte de emiterea ordinului prevazut la alineatul precedent, prefectul va verifica daca pe listele de candidati depusi de partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale ai caror consilieri declarati alesi au lipsit nemotivat mai sunt

supleanti. In caz afirmativ, prin acelasi ordin se va dispune organizarea unei noi sedinte de constituire la care vor fi convocati supleantii.

Daca pe listele de candidati ale partidelor in cauza nu mai sunt supleanti sau acestia refuza la randul lor sa se prezinte la sedinta, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante.

Absenta consilierilor de la sedinta de constituire este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a facut imposibila prezenta acestora, a unei deplasari in strainatate in interes de serviciu sau a unor evenimente de forta majora.

**Art.3** La sedinta de constituire legal intrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a acestuia nu a fost finalizata.

Consiliul local al comunei Tia Mare, ales la data de 10 iunie 2012, este compus dintr-un numar de 13 consilieri, conform Ordinului Prefectului care stabileste pentru fiecare localitate numarul de consilieri locali.

Consiliul local Tia Mare a fost convocat in sedinta de constituire in data de 21 06 2012 prin Ordinul Prefectului judetului Olt nr.183/ 15 06 2012.

**Art.4** Cf.art.31 din L.215/2001, sedinta de constituire a consiliului local, conform prevederilor OG nr.35/2002 asa cum a fost modificata si completata cu L.nr.673/2002, pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, este deschisa de Prefect sau de reprezentantul acestuia, care il invita pe cel mai in varsta dintre consilieri, precum si pe cei doi asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sedintei; asistenti ai presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

La constituirea Consiliului local Tia Mare au participat, ca reprezentanti ai Prefectului judetului Olt: d-l Stoichicescu Dan si d/ra Bosi Carmen Nicoleta. Presedinte de varsta a fost desemnat Dan Oprita iar martori asistenti: Costica Nicu si Gheboianu Eugenia.

Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, in timpul careia se constituie grupurile de consilieri potrivit Statutului alesilor locali, iar secretarul comunei prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor lor, asa cum acestea au fost primite de la Biroul electoral de circumscriptie.

Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul; dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una dintre cele doua functii.

**Art.5** La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi, vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de maini o comisie de validare alcatuita din 3-5 consilieri locali. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis la propunerea presedintelui de varsta. Aceasta comisie de validare va functiona pe toata perioada mandatului iar desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri iar numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul respectiv.

Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr.1.

Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar prin aceeași procedura prin care s-a ales și comisia de validare.

Comisia de validare care va funcționa în cadrul Consiliului pentru 4 ani este constituită din trei membrii : Răducea Catalin – presedinte, Gulie Ninel- secretar și Miu Vladimir- membru.

**Art.6** După alegerea comisiei de validare se va face o pauză timp în care se va examina de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier. Se vor face apoi propuneri de validare sau invalidare a mandatelor scop în care se va încheia un proces verbal. Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care detin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, se va examina, în vederea validării dosarul supleantului respectiv supleantilor de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de biroul electoral central.

Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

**Art.7** Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința. Persoanele al cărui mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

Hotărârea de validare sau de invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședința, de la comunicare.

Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 zile ; în acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr.2 care se va comunica imediat consilierilor care au absentat motivat.

**Art.8** După validarea mandatelor a cel puțin 2/3 din numărul consilierilor stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ :

»Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună -credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Tia Mare jud Olt. Așa să-mi ajute Dumnezeu ! ».

Jurământul se depune după următoarea procedură :secretarul comunei va da citire jurământului după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul « jur » după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

Jurământul se semnează în două exemplare ;un exemplar se păstrează la dosarul de validare iar al doilea se înmânează consilierului.

Se poate depune jurământul și fără formula religioasă și în acest caz pe formular nu va fi imprimat jurământul.

Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței. În acest caz se va

supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

După depunerea jurământului de către cel puțin 2/3 din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit.

Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr.3.

## **CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **SECȚIUNEA I – PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ –**

**Art.9** După declararea consiliului local ca legal constituit se va proceda la alegerea președintelui de ședință; alegerea se va face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție și acesta va conduce ședințele Consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni; același consilier poate fi ales președinte de ședință cel mult de două ori pe durata unui mandat dar mandatele nu pot fi consecutive.

După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

A fost ales președinte de ședință pentru următoarele 3 luni d-na Dan Oprita  
Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr.4.

Hotărârile nr.1- 4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator, ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

**Art.10** În conformitate cu prevederile art.10 din Ordonanța Guvernului nr.35/2002, privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare, președintele de ședință exercită următoarele atribuții:

- conduce ședințele consiliului local;
- supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;
- asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament-cadru sau însărcinări date de consiliul local;

- poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului ;propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului ;discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor ;

## **SECTIUNEA a II – a – ALEGEREA VICEPRIMARULUI –**

**Art.11** Consiliul local alege din randul membrilor sai pe viceprimar, respectiv pe viceprimari; alegerea se face prin vot secret( art.57 din L.nr.215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art.11 din O.G. nr.35/2002 aprobată prin L.nr.673/2002) .

**Art.12** Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului, se face de catre grupurile de consilieri, de catre consilieri sau de catre primar. Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

Exercitarea votului se poate face prin urmatoarele modalitati :

- fiecare consilier primeste un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaturilor. Intrand in cabina, din lista candidaturilor vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidaturilor pe care consilierul nu doreste sa ii aleaga. Pe buletin va ramane nebarat numele consilierului sau, dupa caz, al consilierilor pe care doreste sa il aleaga votantul;
- pe buletinul de vot se scrie cuvantul "da" in dreptul numelului celui pe care doreste sa il voteze;
- alte modalitati la alegerea consiliului.

Este declarat ales viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.

Daca nu se intruneste majoritatea consilierilor in functie se va organiza al 2-lea tur de scrutin, in aceeasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele 2 locuri. La al 2-lea tur de scrutin este declarat viceprimar consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

Viceprimarul comunei Tia Mare pentru urmatoorii 4 ani a fost ales prin vot deschis.

**Art.13** Alegerea viceprimarului se va consemna in hotararea nr.5 a consiliului local. Viceprimarul este subordonat primarului si inlocuitorul de drept al acestuia, care ii poate delega atributiile sale.

Schimbarea din functie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotarare adoptata cu votul majoritatii consilierilor in functie, la propunerea primarului sau a 1/3 din numarul consilierilor in functie.

Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local iar daca mandatul consiliului local inceteaza inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

**Art.14** Pe durata mandatului primarul si viceprimarul primesc o indemnizatie lunara, ca unica forma de remunerare a activitatii corespunzatoare functiei de primar respectiv de viceprimar si care reprezinta baza de calcul pentru stabilirea drepturilor si obligatiilor care se determina in raport cu venitul salarial.

Primarul si viceprimarul nu beneficiaza de sporul de vechime in munca si nici de alte sporuri prevazute de lege.

Durata mandatului constituie vechime in munca si in specialitatea studiilor absolvite.

Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Comuna Tia Mare are ca viceprimar pe d-l Gisculescu Danubian Cristian, ales conform procedurilor expuse mai sus.

## SECȚIUNEA a –III –a – COMISIILE DE SPECIALITATE –

**Art.15** După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ-teritorială.

Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr.6 a Consiliului local.

Validarea mandatului candidatului ales se va face numai după ce partidul politic, sau după caz, alianța politică ori alianța electorală pe lista căreia a candidat, confirmă, în scris, sub semnătura conducerii județene a partidului, că respectivul candidat face parte din partidul politic respectiv. În acest sens, fiecare consilier local va prezenta dovada apartenenței politice.

Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Consiliul local Tia Mare a ales, în ședința de constituire din data de 21.06.2012, un număr de 2 comisii de specialitate, astfel:

1. - comisia pentru activități economico-financiare, învățământ, sănătate și familie, juridică și de disciplină, culte, protecție mediu și turism, formată din:

Gulie Ninel – președinte comisie

Gheboianu Eugenia – secretar comisie

Papa Milian – membru

Bocai Marius – membru

Galesanu Constanta – membru

Urzicana Iancu – membru

Gisculescu Danubian Cristian – membru

2. - comisia pentru: agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport, activități social culturale, formată din:

Raducea Catalin – președinte comisie

Radut Sabin – secretar comisie

Diaconu Marian – membru

Miu Vladimir – membru

Dan Oprita – membru

Costica Nicu – membru

Gisculescu Danubian Cristian – membru

**Art.16** Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor lor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

La lucrarile comisiei pot fi invitati sa participe specialisti din aparatul propriu al consiliului local sau din afara acestuia ;au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei. Sedintele comisiei sunt de regula publice dar se poate hotari de asemenea ca lucrarile acesteia sa se desfasoare cu usile inchise.

**Art.17** Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti, de catre consiliul local, avandu-se in vedere, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea. In functie de numarul membrilor consiliului un consilier poate face parte din 1-3 comisii dintre care una este comisia de baza ;indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata in comisia de baza.

Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local Tia Mare cuprind un numar de cate 7 membrii iar consilierul neindemnizat care face parte din cele doua comisii este viceprimarul comunei, Gisculescu Danubian Cristian.

Atunci cand ordinea de zi a sedintei va cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora li se solicita avizul, comisiile de specialitate vor urmari ca, obligatoriu, inaintea sedintei Consiliului local sa intocmeasca aceste avize si sa le prezinte in sedintele Consiliului local prin grija presedintelui de comisie sau a secretarului.

**Art.18** Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte.

Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui .Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

In caz de absenta la sedinta comisiei consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatie de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune Consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv inlocuirea lui din comisie.

**Art.19** Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentat de initiator.

Consilierul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate cat si cele respinse.

Avizul intocmit se prezinta apoi secretarului Consiliului local care se va ingriji de multiplicarea si difuzarea acestuia catre consilieri, o data cu ordinea de zi.

**Art.20** Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art.21** Lucrarile sedintelor se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces verbal. Dupa incheierea sedintei procesul verbal va fi semnat de catre presedintele comisiei.



Presedintele poate incuviinta ca procesele verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

**Art.22** Daca in urma dezbaterilor din sedinta Consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit respectiv raportul.

**Art.23** Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificata printr-o ancheta hotarata de Consiliul local, la cererea a cel putin 2/3 din numarul consilierilor in functie.

**Art.24** Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale :

- analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local ;
- se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare ;
- intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local ;
- convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia, cu cel putin 3 zile inainte ;
- ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui ; oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme ;
- participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie
- in caz de absenta la sedinta comisiei de baza consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatie de sedinta ; daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv inlocuirea lui din comisie
- sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, inaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul
- pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator ; consilierul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti
- avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse ; avizul intocmit se prezinta secretarului Consiliului local, care se va ingriji de multiplicarea si difuzarea acesteia catre consilieri, o data cu ordinea de zi
- votul in comisii este, de regula, deschis ; in anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia
- lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces verbal ; dupa incheierea sedintei procesul verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei
- daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul, respectiv raportul

- proiectele de hotarari si celelalte propuneri,insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului,se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia

**Art.25** Atributiile principale pentru presedintele comisiilor de specialitate – art.20 OG nr.35/2002

- asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii

- convoaca sedintele comisiei

- conduce sedintele comisiei

-propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia,daca apreciaza ca este necesar

- participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce

- sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie

- anunta rezultatul votarii,pe baza datelor comunicate de secretar

-indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei,prevazute de lege,de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local

**Art.26** Atributiile secretarilor comisiilor de specialitate – art.21 din OG nr.35/2002

- efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei ;

- numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari si asupra rezultatului votarii ;

- asigura redactarea avizelor si proceselor verbale

- indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local ,de catre comisie si de catre presedinte

Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare,la propunerea consilierilor sau a primarului.Componenta nominala a acestor comisii,obiectivele si tematica activitatii acestora,perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local,la termenul stabilit de acesta,raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate.Raportul va cuprinde,daca este cazul,propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

**Art.27** Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate,numarul si denumirea acestora,numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri independenti,precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotararea nr.6 a consiliului local.

## SECTIUNEA a IV-a – ALTE DISPOZITII –

**Art.28** Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramantului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata.

In acest scop se prezinta hotararea de validare, primarul depunand juramantul ca si consilierii locali, folosindu-se aceeaasi procedura.

Dupa depunerea juramantului primarul intra in exercitiul de drept al mandatului.

Primar al comunei Tia Mare a fost ales si validat d-l Gulie Virgil.

Pe timpul desfasurarii lucrarilor consiliului local ,primarul este obligat sa poarte esarfa ;primarul va ocupa in sala de sedinta un loc distinct, separat de cel al presedintelui de sedinta.

Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa isi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi ;punctul de vedere al primarului se consemneaza, in mod obligatoriu, in procesul verbal de sedinta.

**Art. 29** Secretarul comunei participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului local si ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local :

- asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel putin 1/3 din numarul consilierilor in functie ;
- asigura efectuarea lucrarilor de secretariat ;
- efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor
- numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta
- informeaza presedintele de sedinta despre cvorumul necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari a consiliului local
- asigura intocmirea stenogramei sau a procesului verbal, pune la dispozitia consilierilor inaintea fiecarei sedinte procesul verbal al sedintei anterioare, asupra continutului caruia solicita acordul consiliului
- asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea , numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora
- urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art.47 alin.1 din L.215/2001; il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri
- prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului ;daca este cazul refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale
- contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local pe care le considera legale
- poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului
- acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu ; asemenea obligatii revin si aparatului propriu al consiliului local
- indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului

## CAPITOLUL III – FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL-

### SECTIUNEA I – DESFASURAREA SEDINTELOR-

**Art.30** Consiliul local se intruneste in sedinte ordinare, lunar, la convocarea primarului.

Consiliul local se poate intruni si in sedinte extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin 1/3 din numarul membrilor Consiliului.

Convocarea Consiliului local se face in scris, prin intermediul secretarului Consiliului local, cu cel puțin 5 zile inaintea sedintelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile inainte de sedintele extraordinare. Odata cu notificarea convocarii, sunt puse la dispozitie consilierilor locali materialele inscrise pe ordinez de zi.

In caz de forta majora si de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor comunei sau in alte situatii stabilite de prezentul regulament, convocarea se poate face de indata.

In invitatia de sedinta se vor preciza data, ora, locul desfasurarii si ordinea de zi a acesteia.

**Art.31** Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea Consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmisa consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

Ordinea de zi a sedintelor se aproba de Consiliul local, la propunerea celui care a cerut intrunirea Consiliului.

Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amanate pana la sedinta urmatoare si numai cu votul majoritatii consilierilor locali prezenti.

Scoaterea unui proiect de hotarare de pe ordinea de zi se face numai cu acordul initiatorului sau daca acesta nu este insotit de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu.

Daca rapoartele sus-mentionate nu sunt intocmite in termen de 30 zile de la inregistrarea proiectului, acestea se considera implicit favorabile.

Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor ; el se supune aprobarii consiliului.

Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisii de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local ; raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul consiliului , inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate.

**Art.32.** Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar .

Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa comunice acest lucru primarului, presedintelui de sedinta sau secretarului.

Dezbaterea problemelor se face de regula, in ordinea in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterea incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul, apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul ; se trece apoi la dezbateri.

**Art.33** Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvant, cu incuviintarea presedintelui de sedinta. In functie de obiectul dezbaterii, presedintele de sedinta poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbatere a proiectului.

Consilierul este obligat ca in cuvantul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii.

Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia.

Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor. Aceste prevederi se aplica si in cazul in care se cere cuvantul in probleme privitoare la regulament.

Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local.

Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

Dezbaterele din sedintele Consiliului local precum si modul in care si-a exercitat votul fiecare consilier local se consemneaza intr-un proces verbal, semnat de presedintele de sedinta si de secretarul comunei, care isi asuma, prin semnatura, responsabilitatea veridicitatii celor consemnate.

Primarului, viceprimarului, secretarului comunei, prezenti la sedinta li se poate da cuvantul in orice faza a dezbaterii si ori de cate ori sunt solicitati.

**Art.34** Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

**Art.35** In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile. El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali in competenta sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

**Art. 36** Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare.

Amendamentele formulate se supun votului consiliului in ordinea formularii lor ;daca s-a adoptat textul initiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

**SECTIUNEA a – II –a**  
**– ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTARARI –**

**Art. 37** Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartine primarului si consilierilor;ele vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa;in acest scop,secretarul comunei si personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

**Art.38** Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului. ; se aduc la cunostinta consilierilor indata,cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente de catre secretarul comunei.

**Art.39** Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbatare si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local,precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului,in vederea intocmirii raportului.

Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se transmit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul ; odata cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului,avandu-se grija ca raportul sa poata fi transmis si comisiei de specialitate,inainte de intocmire de catre aceasta a avizului.

Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta,in orice moment,la sustinerea lor.

**Art. 40.** Dupa examinarea proiectului sau propunerii,comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau,dupa caz,respingerea proiectului ori propunerii examinate ;daca se propune adoptarea proiectului,se pot formula amendamente.

Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui de catre primar si catre consilieri ,cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.

Proiectele de hotarari si celelalte propuneri,insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului,se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

**Art.41** In exercitarea atributiilor ce ii revin consiliul local adopta hotarari, cu votul majoritatii membrilor prezenti,in afara de cazurile in care legea sau regulamentul de organizare si functionare a consiliului cere o alta majoritate.

Se adopta cu votul majoritatii consilierilor locali in functie urmatoarele hotarari ale Consiliului local :

- a) hotararile privind bugetul local ;
- b) hotararile privind contractarea de imprumuturi,in conditiile legii ;
- c) cele prin care se stabilesc impozite si taxe locale ;
- d) hotararile privind participarea la programe de dezvoltare judeteană, regionala, zonala sau de cooperare transfrontaliera ;
- e) hotararile privind organizarea si dezvoltarea urbanistica a localitatilor si amenajarea teritoriului ;

f) hotararile privind asocierea sau cooperarea cu alte autoritati publice, cu persoane juridice romane sau straine.

Se adopta cu votul a 2/3 din numarul total al consilierilor in functie hotararile privind patrimoniul.

Daca bugetul local nu poate fi adoptat dupa doua sedinte consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfasura pe baza bugetului anului precedent pana la adoptarea noului buget, dar nu mai tarziu de 45 de zile de la data publicarii legii bugetului de stat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I.

**Art.42** Hotararile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate intotdeauna prin vot secret. Cu exceptiile prevazute de lege.

**Art.43** Hotararile Consiliului local se semneaza de presedintele de sedinta si se contrasemneaza, pentru legalitate de catre secretar.

In cazul in care presedintele de sedinta lipseste sau refuza sa semneze, hotararea Consiliului local se semneaza de 3-5 consilieri locali.

**Art.44** Nu poate lua parte la deliberare si la adoptarea hotararilor consilierul local care, fie personal, fie prin sot, sotie, afini sau rude pana la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial in problema supusa dezbaterilor Consiliului local.

Hotararile adoptate de Consiliul local cu incalcarea dispozitiilor de mai sus sunt nule de drept.

Nulitatea se constata de catre instanta de contencios administrativ. Actiunea poate fi introdusa de orice persoana interesata.

**Art.45** Secretarul comunei nu va contrasemna hotararea in cazul in care considera ca aceasta este ilegala. In acest caz, va depune in scris si va expune Consiliului local opinia sa motivata, care va fi consemnata in procesul verbal al sedintei.

Secretarul comunei va comunica hotararile Consiliului local primarului si prefectului de indata, dar nu mai tarziu de 10 zile lucratoare de la data doptarii.

Comunicarea, insotita de eventualele obiectii cu privire la legalitate, se face in scris de catre secretar si va fi inregistrata intr-un registru special destinat acestui scop.

**Art.46** Hotararile cu caracter normativ devin obligatorii si produc efecte de la data aducerii lor la cunostinta publica iar cele individuale, de la data comunicarii.

Aducerea la cunostinta publica a hotararilor cu caracter normativ se face in termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.

## SECTIUNEA a -III -a - PROCEDURA DE VOT -

**Art.47** Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret ; votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.

Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate ;

**Art.48** Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator : presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor « pentru » si « contra ». Secretarul comunei va da citire numelui fiecarui consilier, in ordinea alfabetica ; consilierul

nominalizat se ridica si pronunta cuvantul « pentru » sau « contra » in functie de optiunea sa.

**Art.49** Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

**Art.50** Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot. Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite.

Pentru exprimarea optiunii se vor folosi de regula, cuvintele « da » sau « nu ». Buletinele de vot se introduc intr-o urna ; la numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite cuvintele « da » sau « nu ».

**Art.51** Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti , in afara de cazul in care prin lege sau regulament, se dispune altfel. Abtinerile se contabilizeaza la voturile « contra ».

**Art.52** Pentru adoptarea hotararilor este necesara prezenta a cel putin jumatate plus unu din numarul consilierilor.

Daca in sala de sedinte nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.

**Art.53** Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze. Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterea acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

#### **CAPITOLUL IV – INTREBARI, INTERPELARI, PETITII SI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI -**

**Art.54** Consilierii pot adresa intrebari primarului, viceprimarului si secretarului comunei precum si sefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau al serviciilor si unitatilor subordonate ; prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut .

Cei intrebati vor raspunde, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului.

Daca raspunsul la o intrebare da nastere unei replici a celui care a adresat intrebarea, pentru a declara daca raspunsul primit corespunde intrebării, timpul pentru replica este de 10 minute.

La prezentarea intrebării, consilierul va preciza daca doreste sa primeasca raspunsul, in scris sau oral, in sedinta publica.

In cazul in care se solicita un raspuns scris, cel chestionat va declara , la prima sedinta ca a dat raspunsul sau scris, fara a face alte precizari.

Nici un consilier nu poate adresa mai mult de doua intrebari in aceeasi sedinta.

**Art.55** Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris, pana la



urmatoarea sedinta a consiliului,sau oral, la proxima sedinta,potrivit solicitarii autorului interpelarii.

**Art.56.** Consilierii pot exercita informatiile necesare exercitarii mandatului iar compartimentul serviciul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit ;informatiile pot fi cerute si comunicate in scris sau oral.

**Art.57.** Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local . Acestea se inscriu intr-un registru special,vor fi prezentate in scris si semnate, precizandu-se domiciliul petitionerului sau al unuia dintre petitionari ; vor primi un numar, consemnandu-se elementele principale, cu privire la petent si la obiectul cererii.

Petiitiile sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare. Semestrial,consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

## **CAPITOLUL V – DISPOZITII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER**

**Art.58** Dupa validarea alegerilor consilierului i se elibereaza legitimatia de consilier,precum si semnul distinctiv prevazut de Statutul alesilor locali.

**Art.59** Consilierii locali isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile pe intreaga durata a mandatului pentru care au fost alesii.

**Art.60** Calitatea de consilier local inceteaza de drept, inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri :

- a) demisie ;
- b) incompatibilitate ;
- c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a dreorganizarii acesteia ;
- d) lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare consecutive ale Consiliului ;
- e) imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege ;
- f) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate ;
- g) punerea sub interdictie judecatoareasca ;
- h) pierderea drepturilor electorale ;
- h <sup>1)</sup> pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales ; acest caz se aplica si viceprimarului comunei ;
- i) deces

**Art.61** Incetarea de drept a mandatului de consilier se constata de catre Consiliul local prin hotarare, la propunerea primarului sau a oricarui consilier.

**Art.62** In cazurile prevazute de art.60 lit.c – e si si h<sup>1</sup>, hotararea Consiliului poate fi atacata de consilier, la instanta de contencios administrativ,in termen de 10 zile de la comunicare.Instanta se pronunta in termen de cel mult 30 de zile.In acest caz,

procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva si irevocabila.

**Art.63** Incetarea mandatului de consilier in cazul schimbarii domiciliului in alta localitate poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat potrivit legii.

**Art.64** In toate cazurile de incetare a mandatului inainte de expirarea duratei normale a acestuia, Consiliul local adopta, in prima sedinta ordinara, la propunerea primarului, o hotarare prin care se ia act de situatia aparuta si se declara vacant locul consilierului in cauza.

Hotararea va avea la baza, in toate cazurile, un referat constator semnat de primar si de secretarul comunei. Referatul va fi insotit de actele justificative.

**Art.65** Consilierul local poate demisiona anuntand in scris consiliul. Solutionarea cererii se va face in conditiile si cu procedura stabilite potrivit prevederilor statutului alesilor locali, astfel : se anunta in scris presedintele de sedinta care ia act de aceasta si propune consiliului adoptarea unei hotarari prin care se ia act de demisie si se declara locul vacant.

**Art.66** In asigurarea liberului exercitiu al mandatului lor, alesii locali indeplinesc o functie de autoritate publica, sunt ocrotiti de lege si au urmatoarele drepturi :

- alesii locali au dreptul la initiative in promovarea actelor administrative, individual sau in grup ;
- alesii locali au dreptul de a avea acces la orice informatie de interes public ;
- pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate consilierul primeste o indemnizatie de sedinta in cuantumul si in conditiile stabilite de lege, respectiv de pana la 5% din indemnizatia lunara a primarului ; numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia este de o sedinta ordinara de Consiliu si 1-2 sedinte de comisii de specialitate pe luna ; plata indemnizatiilor astfel stabilita se efectueaza exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.
- au dreptul, dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului ;
- alesii locali au dreptul de a se constitui in grupuri in functie de partidele si aliantele politice pe ale caror liste au fost alesi ; grupurile de consilieri vor fi conduse de un lider, ales prin votul deschis al majoritatii membrilor grupului ;
- alesii alocali au dreptul la orice informatie de interes public si acest drept nu poate fi ingradit ;
- dreptul de asociere este garantat alesilor locali ;

**Art.67** Alesii locali, in calitate de reprezentanti ai colectivitatii locale, sunt obligati :

- de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea functiilor autoritatilor administratiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezinta, cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales ;
- sa respecte Constitutia si legile tarii precum si rregulamentul de organizare si functionare a Consiliului, sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare sau calomnioase ;

- a) avertismentul ;
- b) chemarea la ordine ;
- c) retragerea cuvântului ;
- d) eliminarea din sala de sedință ;
- e) excluderea temporară de la lucrările Consiliului și ale comisiei de specialitate ; prin hotărâre de Consiliu adoptată cu votul a cel puțin 2/3 din numărul consilierilor în funcție ;
- f) retragerea indemnizației de sedință, pentru 1-2 sedințe ; prin hotărâre de Consiliu adoptată cu votul a cel puțin 2/3 din numărul consilierilor în funcție ;

Sanctiunile prevazute la lit.a-d se aplica de catre presedintele de sedinta iar cele de la lit.e si f de catre Consiliu, prin hotarare ;

Pentru aplicarea sanctiunii prevazute la lit.e cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice ; aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

**Art.70** La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

**Art.71** Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.

**Art.72** Chemarea la ordine se inscrie in procesul verbal de sedinta. Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedinte sa isi retraga sau sa explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii. Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

**Art.73** In cazul un care dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulament, presedintele ii va retrage cuvântul iar daca persista il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

**Art.74** In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate.

Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice in cel mult 10 zile de la sesizare. Excluderea temporară de la lucrările Consiliului și ale comisiilor nu poate depasi 2 sedințe consecutive. Excluderea de la lucrările Consiliului și ale comisiilor are drept consecinta neacordarea indemnizației de sedință pe perioada respectiva.

In caz de opunere, interzicerea participării la sedințe se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitie presedintelui.

Pe perioada aplicării sanctiunii consilierii in cauza sunt scosi din cvorumul de lucru.

**Art.75** Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art.71.

## CAPITOLUL VI – EXERCITAREA MANDATULUI DE CATRE PRIMAR –

**Art.76** Primarul isi exercita drepturile si isi indeplineste indatoririle ce ii revin pe intreaga durata a mandatului pentru care a fost ales,el intrand in dreptul deplinei exercitari a mandatului dupa depunerea juramantului.

Dupa depunerea juramantului in cadrul unei ceremonii publice,primarul i se inmaneaza legitimatia, care va fi semnata de presedintele de sedinta,un semn distinctiv al calitatii de primar, pe care acesta are dreptul sa il poarte,potrivit legii,pe intreaga durata a mandatului,precum si esarfa in culorile drapelului national al Romaniei.

Esarfa va fi purtata in mod obligatoriu la Ziua Nationala a Romaniei,la solemnitati,receptii,ceremonii publice si la celebrarea casatoriilor,indiferent de locul de desfasurarae a acestora.

Calitatea de primar inceteaza la data depunerii juramantului de catre noul primar.

Calitatea de primar inceteaza ,de drept, inainte de expirarea duratei normale a mandatului,in urmatoarele cazuri :

- a) demisie ;
- b) incompatibilitate ;
- c) schimbarea domiciliului intr-o alta localitate ;
- d) condamnarea,prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva,la o pedeapsa privativa de libertate ;
- e) punerea sub interdictie judecatoreasca ;
- f) pierderea drepturilor electorale ;
- g) pierderea,prin demisie, a calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatii nationale pe a carei lista a fost ales ;

In toate cazurile de incetare inainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constata incetarea mandatului primarului.

Ordinul va avea la baza un referat semnat de secretarul comunei precum si actele din care rezulta motivul legal de incetare a mandatului.

Primarul poate demisiona , anuntand in scris Consiliul local si prefectul. La prima sedinta a Consiliului, presedintele de sedinta ia act de aceasta situatie, care se consemneaza in procesul verbal si devin aplicabile dispozitiile de mai sus.

Prefectul ia act prin ordin de demisia primarului ; Ordinul prefectului impreuna cu un extras din procesul verbal al sedintei,se inainteaza Ministeriului Admnistratiei si Internelor, care va propune Guvernului stabilirea datei desfasurarii alegerilor pentru un nou primar.

Primarul se afla in imposibilitatea exercitarii mandatului in situatiile in care nu se poate prezenta efectiv la primarie din motive de sanatate sau din alte cauze,chiard aca acestea nu ii sunt imputabile.

## CAPITOLUL VII – DISPOZITII FINALE –

**Art.77** Alesii locali sunt obligati sa isi faca publice interesele personale printr-o declaratie pe propria raspundere, depusa in dublu exemplar la secretarul comunei . Un exemplar al declaratiei privind interesele personale se pastreaza de catre secretar intr-un dosar special denumit registru de interese.

Al doilea exemplar se transmite Institutiei Prefectului si se pastreaza in registrul general al declaratiilor de interes.

Registrul de interes are caracter public putand fi consultat de catre orice persoana in conditiile prevazute de L.nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

**Art.78** Alesii locali au un interes personal intr-o anumita problema daca au posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru :

- a) sot, sotie, rude sau affini pana la gradul al doilea inclusiv ;
- b) orice persoana fizica sau juridica cu care au o relatie de angajament, indiferent de natura acestuia ;
- c) o societate comerciala la care detin calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtin venituri ;
- d) o alta autoritate din care fac parte ;
- e) orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care fac parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora ;
- f) o asociatie sau fundatie din care fac parte ;

**Art.79** In declaratia privind interesele personale alesii locali vor specifica :

- a) functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor si institutiilor publice, asociatiilor si fundatiilor ;
- b) veniturile obtinute din colaborarea cu orice persoana fizica sau juridica si natura colaborarii respective ;
- c) participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta depaseste 5% din capitalul societatii ;
- d) participarea la capitalul societatilor comerciale daca aceasta nu depaseste 5% din capitalul societatii dar depaseste valoarea de 100 00 000 lei ;
- e) asociatiile si fundatiile ai caror membrii sunt ;
- f) bunurile imobile detinute in proprietate sau concesiune ;
- g) functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor sau institutiilor publice de catre sot/sotie ;
- h) bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune de catre sot/sotie ;
- i) lista proprietatilor detinute pe raza comunei din ale caror autoritati ale administratiei publice locale fac parte ;
- j) cadourile si orice alte beneficii materiale sau avantaje facute de orice persoana fizica ori juridica, legate sau decurgand din functia detinuta in cadrul autoritatii administratiei publice locale ; orice cadou sau donatie primita de alesii locali intr-o ocazie publica sauf estiva devin proprietatea acelei institutii ori autoritati ;
- k) orice alte interese stabilite prin hotarare a consiliului local, in cazul primarilor, viceprimarilor si consilierilor locali .

**Art.80** Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotarari daca au un interes personal in problema supusa dezbaterii.

In situatiile prevazute la alin.1 consilierii locali sunt obligati sa anunte, la inceputul dezbaterilor, interesul personal pe care il au in problema respectiva.

Anuntarea interesului personal si abtinerea de la vot se consemneaza in mod obligatoriu in procesul verbal al sedintei.

Al doilea exemplar se transmite Institutiei Prefectului si se pastreaza in registrul general al declaratiilor de interes.

Registrul de interes are caracter public putand fi consultat de catre orice persoana in conditiile prevazute de L.nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

**Art.78** Alesii locali au un interes personal intr-o anumita problema daca au posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru :

- a) sot,sotie, rude sau afini pana la gradul al doilea inclusiv ;
- b) orice persoana fizica sau juridica cu care au o relatie de angajament, indiferent de natura acestuia ;
- c) o societate comerciala la care detin calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtin venituri ;
- d) o alta autoritate din care fac parte ;
- e) orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care fac parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora ;
- f) o asociatie sau fundatie din care fac parte ;

**Art.79** In declaratia privind interesele personale alesii locali vor specifica :

- a) functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor si institutiilor publice, asociatiilor si fundatiilor ;
- b) veniturile obtinute din colaborarea cu orice persoana fizica sau juridica si natura colaborarii respective ;
- c) participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta depaseste 5% din capitalul societatii ;
- d) participarea la capitalul societatilor comerciale daca aceasta nu depaseste 5% din capitalul societatii dar depaseste valoarea de 100 00 000 lei ;
- e) asociatiile si fundatiile ai caror membrii sunt ;
- f) bunurile imobile detinute in proprietate sau concesiune ;
- g) functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor sau institutiilor publice de catre sot/sotie ;
- h) bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune de catre sot/sotie ;
- i) lista proprietatilor detinute pe raza comunei din ale caror autoritati ale administratiei publice locale fac parte ;
- j) cadourile si orice alte beneficii materiale sau avantaje facute de orice persoana fizica ori juridica, legate sau decurgand din functia detinuta in cadrul autoritatii administratiei publice locale ; orice cadou sau donatie primita de alesii locali intr-o ocazie publica sauf estiva devin proprietatea acelei institutii ori autoritati ;
- k) orice alte interese stabilite prin hotarare a consiliului local, in cazul primarilor, viceprimarilor si consilierilor locali .

**Art.80** Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotarari daca au un interes personal in problema supusa dezbaterii.

In situatiile prevazute la alin.1 consilierii locali sunt obligati sa anunte, la inceputul dezbaterilor, interesul personal pe care il au in problema respectiva.

Anuntarea interesului personal si abtinerea de la vot se consemneaza in mod obligatoriu in procesul verbal al sedintei.

**Art.81** Declaratia privind interesele personale se depune dupa cum urmeaza :

- a) in termen de 15 zile de la data declararii consiliului ca legal constituit ;
- b) in termen de 15 zile de la depunerea juramantului in cazul primarilor ;
- c) in termen de 15 zile de la alegere in cazul viceprimarilor ;

**Art.82** Alesii locali au obligatia sa reactualizeze declaratia privind interesele personale la inceputul fiecarui an, dar nu mai tarziu de 1 februarie, daca au intervenit modificari semnificative fata de declaratia anterioara.

Secretarul comunei va transmite Institutiei Prefectului, pana la data de 1 martie a fiecarui an un exemplar al declaratiilor reactualizate.

**Art.83** Hotararile adoptate cu nerespectarea prevederilor art.81 sunt nule de drept, potrivit disp.art.47 din L.215/2001, rep.

**Art.84** Nerespectarea declaratiei privind interesele personale in termenul prevazut atrage suspendarea de drept a mandatului, pana la depunerea declaratiei.

Refuzul depunerii declaratiei atrage incetarea de drept a mandatului.

Suspendarea sau incetarea mandatului se constata prin hotarare a consiliului local. Cadourile si orice beneficii materiale nedecarate sunt supuse confiscarii.

**Art.85** Fapta alesilor locali de a face declaratii privind interesele personale, care nu corespund adevarului, constituie infractiune de fals in declaratii si se pedepseste potrivit codului penal.

**Art.86** Dispozitiile prezentului regulament pot fi modificate potrivit procedurii de elaborare si adoptare a hotararilor prevazute de L.215/2001.

Adoptarea si modificarea regulamentului se face cu votul a 2/3 din membrii Consiliului local

**Art.87** Regulamentul de functionare al Consiliului local al comunei Tia Mare, prin secretariatul comisiilor Consiliului va fi comunicat fiecarui consilier si tuturor factorilor interesati.

**Art.88** Prezentul regulament ramane in vigoare si dupa dizolvarea Consiliului local al comunei Tia Mare, in actuala compunere, sub rezerva modificarii lui de catre viitorul Consiliu local ce va fi ales.