

U.A.T. COMUNA TIA MARE
JUDETUL OLT
Nr 180 / 12 01 2024

RAPORTUL

privind starea economico-socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, Comuna Tia Mare, Judetul Olt , întocmit în temeiul art.155 alin.(3) lit.a din OUG nr.57/2019,privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
de către PRIMARUL COMUNEI TIA MARE PE ANUL 2023

Primarul reprezintă autoritatea executivă a administrației publice locale, activitatea sa fiind reglementată prin OUG nr.57/2019,privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

Relația dintre primar, în calitate de autoritate executivă a administrației publice locale și Consiliul local, în calitatea sa de autoritate legislativă a administrației publice locale, se definește prin modul de desfășurare a ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului local, ale cărei date le stabilește primarul, convocând în același timp consilierii locali la ședințele astfel stabilite, prin intermediul secretarului general al comunei, cu atribuții stabilite de lege în acest sens.

Primarul este reprezentant al statului în localitatea în care a fost ales, prin exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege. În această calitate de reprezentant al statului, primarul poate solicita Instituției Prefectului și implicit serviciilor deconcentrate, subordonate acesteia, ajutorul în cazuri ce nu pot fi soluționate exclusiv prin intermediul aparatului propriu de specialitate.

Primarul are dreptul de a iniția proiecte de hotărâri, de a participa la ședințele Consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii, fără a avea drept de vot.

Primarul comunei reprezintă comuna în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Din punct de vedere economico-financiar, primarul întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune aprobării consiliului local , în condițiile și la termenele prevăzute de lege. De asemenea, din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea sumelor din bugetul local și comunică cele constatate consiliului local, exercită funcția de ordonator principal de credite și răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei, orașului sau municipiului.

Bugetul inițial de venituri al comunei Tia Mare, pe anul 2023 a fost adoptat prin HCL nr.14/ 31 01 2023 ; bugetul inițial pentru anul 2023 a fost previzionat astfel : total venituri – 7 557 mii lei din care: sume de la CJ Olt – 200 mii lei ; de la AJFP Olt 6 090 mii lei ; Total cheltuieli bugetate pt.2023: 7557 mii lei.

În temeiul art.196 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - în exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual. Astfel, Consiliul local adoptă hotărâri și primarul comunei emite dispoziții.

În cursul anului 2023, primarul comunei Tia Mare a emis un număr total de 463 dispoziții cu caracter normativ și individual.

În ceea ce privește relația cu consiliul local, primarul asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local. De asemenea, primarul poate propune consiliului local consultarea populației prin referendum, cu privire la problemele locale de interes deosebit pentru a lua măsurile pentru organizarea acestei consultări în baza hotărârii consiliului și a condițiilor prevăzute de lege.

Prin grija secretarului general al Comunei Tia Mare, s-au transmis în termenul legal, actele normative emise de primar și hotărârile adoptate de consiliul local, în vederea exercitării controlului de legalitate, Instituției Prefectului – Județul Olt.

Nu au fost cazuri de acte normative emise sau adoptate care să fi fost atacate la instanța de contencios administrativ.

Consiliul local Tia Mare, a adoptat în cursul anului 2023 un număr total de 72 de hotărâri. De asemenea, Consiliul Local Tia Mare s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 5 ședințe extraordinare. Dintre hotărârile adoptate, pe parcursul anului 2023 amintim:

-aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a Planului investițiilor publice și a Programului achizițiilor publice ;

-acordare stimulente financiar nou-nascuți ;

-stabilirea situațiilor deosebite pentru care se acorda ajutoare de urgență ;

- indexarea cu rata inflației a taxelor și impozitelor locale pentru 2023

-modificarea organigramei și a statutului de funcții

-aprobarea de sume pentru Ziua Comunei Tia Mare, pentru Sarbatoarea Goviei, pentru Sarbatoarea Pomului de Craciun

- încheierea unor contracte de prestări servicii

-participarea comunei la Programul privind casarea autovehiculelor uzate

- aprobarea planului de acțiuni pentru persoanele apte de muncă dintre beneficiarii de ajutor social

-aprobarea conturilor de încheiere a exercițiului bugetar, trimestrial;

-aprobarea numărului asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav

-cofinanțări din bugetul propriu pentru obiective de investiție în derulare;

În anul 2023, secretarul general al Comunei Tia Mare a acordat audiență cetățenilor, a convocat ședințele de consiliu local, a redactat proiectele de hotărâri, a vizat de legalitate hotărârile Consiliului local, a întocmit dosarul ședințelor de consiliu, a întocmit răspunsuri la cererile supuse spre aprobare Consiliului local și a altor cereri adresate direct Primăriei.

În ceea ce privește activitatea de resurse umane, a desfășurat următoarele activități

-a înregistrat și trimis la Agenția Națională de Integritate declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici și aleșilor locali;

-a întocmit și prezentat spre avizare primarului comunei, fișele de evaluare a performanțelor profesionale atât pentru funcționarii publici cât și pentru personalul contractual;

-a gestionat un număr de 58 dosare profesionale pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav precum și 23 de dosare profesionale pentru personalul aparatului de specialitate al primarului Comunei Tia Mare; a operat în Revisal modificările salariale pentru asistenții personali

ai persoanelor cu handicap grav precum și încetările contractelor individuale de muncă, unde a fost cazul;

În anul 2023 a eliberat un număr de 57 de deschideri privind procedura succesorală notarială , evidenta ținută într-un registru special ;

În temeiul art.155 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019,privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil.

În anul 2023 , compartimentul de asistență socială, a desfășurat următoarele activități:-au fost întocmite un număr de: 37 dosare pentru acordarea alocației de stat pentru copii; - 72 dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea populației (finalizate prin punerea în plată – state de plata); ; sunt întocmite în anul 2023 un număr de 23 dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei și 24 dosare de venit minim garantat ;-au fost întocmite și/sau revizuite 70 de anchete sociale pentru persoanele cu dizabilități, pentru cei care beneficiază de asistent personal , pentru cei care beneficiază de indemnizație de însoțitor, precum și pentru alte cazuri pentru care au fost solicitate anchete sociale sau anchete psihosociale .

Compartimentul de asistență socială și stare civilă a mai desfășurat pe parcursul anului 2023 următoarele activități:

-verificarea tuturor dosarelor de ajutor social înregistrate la primărie (cererea-declarație și anchete sociale efectuate la 3 luni, suspendări, modificări,încetări) ;

-întocmirea ,lunar, a tabelului cu orele de muncă care trebuie prestate de persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social;

- întocmirea ,lunar,a situațiilor cu beneficiarii ajutorului social pentru modificarea, suspendarea ,încetarea la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Olt;

-verificarea persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social care nu au efectuat orele de muncă,fiind propuse pentru suspendare;

Tot în anul 2023 - au fost demarate și aplicate o serie de acte normative adoptate de Guvernul României privind unele măsuri în favoarea persoanelor vulnerabile aflate în diverse grupe de risc; astfel, prin POAD (Programul Operational de Ajutorare a persoanelor defavorizate) au fost acordate pachete de igienă și alimente pentru un număr de 213 beneficiari; de asemenea, s-au identificat beneficiarii și au fost acordate tichete pentru masă caldă ; au fost monitorizate și s-a acordat asistență persoanelor singure în vârstă de peste 65 de ani, pentru un număr de 250cazuri Prin intermediul Compartimentului de stare civilă din cadrul Primăriei, în anul 2023 au fost întocmite :

-un număr total de 70 acte de stare civilă din care: acte de naștere : 5; acte de casătorie: 16; acte de deces : 49 ;

-au fost eliberate un număr total de 125 certificate de stare civilă din care : certificate de naștere - 39 , certificate de casătorie -30, certificate de deces – 56; au fost primite și operate 250 de mențiuni ; au fost eliberate un număr de 50 extrase de uz oficial ,la solicitarea instituțiilor abilitate să ceară eliberarea acestora. Au fost întocmite transcrieri de acte de stare civilă întocmite de autoritățile străine.

Serviciul administrativ, paza,întreținere din cadrul primăriei a desfășurat,în anul 2023 ,următoarele activități : a fost verificat consumul de combustibil pentru a nu fi depășită limita stabilită de lege;s-a procedat la întreținerea și verificarea autoturismelor și utilajelor din dotarea

primăriei; s-au pus la dispoziția personalului responsabil cu curățenia, materialele necesare întreținerii sediului primăriei și a parcului din incinta instituției;

Compartimentul PSI compus din 4 pompieri și 1 muncitor a intervenit în anul 2023 la un număr de 20 incendii în localitate cu autospeciala PSI aflată în dotarea Primăriei.

Din punct de vedere edilitar și gospodăresc - primarul comunei ia măsuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localității și îl supune aprobării consiliului local asigurând respectarea prevederilor acestuia, precum și a planurilor urbanistice zonale. Planul Urbanistic al Comunei Tia Mare a fost aprobat prin HCL nr.37 / 12 08 2020 și are o valabilitate de 10 ani.

Primarul comunei organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate, asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietatea localității, instalarea semnelor de circulație rutieră, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, conform legii și exercită controlul asupra activităților din târguri, oboare, piețe, locuri și parcuri de distracții luând măsuri operative pentru buna funcționare a acestora.

În anul 2023, activitatea de urbanism din cadrul primăriei se prezintă astfel: s-au emis un număr de 18 autorizații de construire și 22 certificate de urbanism; s-au emis un număr de 9 autorizații pentru foraje și excavări; s-au eliberat și certificate de edificare a construcției în vederea înscrierii acestora în cartea funciara;

De asemenea, au fost eliberate certificate de nomenclatură stradală, s-au întocmit rapoartele statistice specifice compartimentului (lunare, trimestriale și anuale), în vederea comunicării la Direcția Județeană de Statistică Olt; au fost întocmite situații lunare și trimestriale în vederea comunicării acestora la Inspectoratul Județean de Construcții Olt;

S-au soluționat adresele transmise de diferite instituții, cereri, sesizări și reclamații formulate de către cetățeni;

Compartimentul agricultură, fond funciar din cadrul primăriei are ca activitate principală ținerea la zi a evidențelor agricole, pe proprietari și categorii de folosință a terenurilor, reconstituirea dreptului de proprietate pentru terenurile agricole și forestiere, atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice.

În anul 2023, compartimentul agricultură, fond funciar a desfășurat următoarele activități specifice:

-completarea registrelor agricole, pentru toate gospodăriile înscrise în acestea, potrivit actelor normative în vigoare cu următoarele date: componența gospodăriei, terenuri în proprietate, modul de utilizare a suprafeței agricole pe raza localității, pomi fructiferi (în livezi și răzleți), suprafețe amenajate pentru irigații, animale domestice (situația la începutul anului), evoluția animalelor în cursul anului, utilaje și instalații agricole și mijloace de transport existente, construcții pe raza localității; au fost introduse mare parte din aceste date în Registrul electronic național;

-au fost întocmite un număr de 497 atestate de producător, pentru fiecare eliberându-se cel puțin un carnet de comercializare cu suprafețele cultivate și destinate comercializării; numărul total al certificatelor de producător eliberate în anul 2023: 421.

-eliberarea de adeverințe conform registrului agricol pentru obținerea ajutorului de încălzire, ajutor social, burse școlare, persoane cu handicap, adeverințe pentru calcularea impozitului pe venit, adeverințe pentru subvențiile din agricultură; au fost estimate un număr de 4075 de diverse adeverințe;

-au fost ajutați și îndrumați deținătorii de terenuri (fermieri) pentru identificarea blocurilor fizice (parcele) în vederea depunerii cererilor pentru schemele de sprijin pe suprafață la A.P.I.A Olt și s-au eliberat adeverințe pentru A.P.I.A în număr de 470 ;

-au fost consiliați și s-au întocmit documente pentru Programul ajutor de minimis pentru un număr de 1919 de fermieri din comună ; de asemenea, tot prin intermediul acestui compartiment documentele au fost înaintate la Directia Județeană pentru agricultură Olt

-au fost înregistrate ,în anul 2023 un număr de 297 contracte de arendă în registrul special gestionat de secretarul general al comunei;

În conformitate cu prevederile L.nr.17/2014 ,privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a L.nr/268/2011 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în admnistrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinația agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, a fost constituit Registrul special cu ofertele de vânzare, registru gestionat de functionarul desemnat de primarul comunei ;în anul 2023 au fost înregistrate un număr de 58 oferte de vânzare terenuri extravilane.

Compartimentul impozite și taxe locale din cadrul primăriei a actualizat matricola fiscală pentru un numar de 1767 roluri fiscale persoane fizice și 55 roluri fiscale persoane juridice.

Pe parcursul anului 2023 au fost înmatriculate și radiate în și din evidențele Primăriei Tia Mare un număr total de 331 autovehicule ;

De menționat este și faptul că localitatea noastră a fost printre puținele din județul Olt care au aplicat la Programul privind casarea autovehiculelor uzate (Rabla local) ; s-au plătit prime de casare pentru un număr de 23 de cetățeni.

Din perspectiva politico-administrativă, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale cetățenești, a prevederilor Constituției , precum și punerea în aplicare a legilor, decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor guvernamentale.

Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor ministeriale și ale autorităților administrației publice centrale,precum și a hotărârilor Consiliului Județean.

Pentru îmbunătățirea continuă și dezvoltarea comunei Tia Mare printr-o muncă ordonată și responsabilă, ne propunem atingerea obiectivelor fundamentale ale instituției și în anii viitori.

Acesta este raportul de activitate pe anul 2023 , în calitate de primar al Comunei Tia Mare, județul Olt.

PRIMARUL U.A.T.COMUNA TIA MARE , JUDETUL OLT
Virgil GULIE