

U.A.T. COMUNA TIA MARE
JUDETUL OLT
Nr 71 / 12 01 2026

RAPORTUL

privind starea economico-socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, Comuna Tia Mare, Judetul Olt , întocmit în temeiul art.155 alin.(3) lit.a din OUG nr.57/2019,privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
de către PRIMARUL COMUNEI TIA MARE PE ANUL 2025

Primarul reprezintă autoritatea executivă a administrației publice locale, activitatea sa fiind reglementată prin OUG nr.57/2019,privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare .

Relația dintre primar, în calitate de autoritate executivă a administrației publice locale și Consiliul local, în calitatea sa de autoritate legislativă a administrației publice locale, se definește prin modul de desfășurare a ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului local, ale cărei date le stabilește primarul, convocând în același timp consilierii locali la ședințele astfel stabilite, prin intermediul secretarului general al comunei, cu atribuții stabilite de lege în acest sens.

Primarul este reprezentant al statului în localitatea în care a fost ales, prin exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege. În această calitate de reprezentant al statului, primarul poate solicita Instituției Prefectului și implicit serviciilor deconcentrate, subordonate acesteia, ajutorul în cazuri ce nu pot fi soluționate exclusiv prin intermediul aparatului propriu de specialitate.

Primarul are dreptul de a iniția proiecte de hotărâri, de a participa la ședințele Consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii, fără a avea drept de vot.

Primarul comunei reprezintă comuna în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Din punct de vedere economico-financiar, primarul întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune aprobării consiliului local , în condițiile și la termenele prevăzute de lege. De asemenea, din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea sumelor din bugetul local și comunică cele constatate consiliului local, exercită funcția de ordonator principal de credite și răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei, orașului sau municipiului.

Bugetul inițial de venituri al comunei Tia Mare, pe anul 2025 a fost adoptat prin HCL nr.18 / 27 03 2025 și a fost previzionat astfel : - total venituri secțiunea de functionare = 10 670 mii lei din care : impozit pe venit,profit si castiguri din capital de la pers.fizice = 3107 mii lei , impozite si taxe pe proprietate =550 mii lei, impozite si taxe pe bunuri si servicii = 6361 mii lei, alte impozite si taxe fiscale = 105 mii lei, venituri nefiscale = 322 mii lei, subventii = 225 mii lei; total cheltuieli = 10 670 mii lei,din care: cheltuieli d epersonal = 5975 mii lei, bunuri si servicii = 2552 mii lei, fond e rezerva bugetara = 50 mii lei, asistenta sociala= 2073 mii lei,,transferi= 20 mii lei; pentru secțiunea de dezvoltare : excedentul din anii precedenti= 2222 mii lei .

În temeiul art.196 din Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare - în exercitarea atribuțiilor ce le revin,autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit,după caz,acte administrative cu caracter normativ sau individual. Astfel, Consiliul local adoptă hotărâri și primarul comunei emite dispoziții.

În cursul anului 2025 , primarul comunei Tia Mare a emis un număr total de 434 dispoziții cu caracter normativ și individual;

În ceea ce privește relația cu consiliul local, *primarul asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local.* De asemenea, *primarul poate propune consiliului local consultarea populației prin referendum, cu privire la problemele locale de interes deosebit pentru a lua măsurile pentru organizarea acestei consultări în baza hotărârii consiliului și a condițiilor prevăzute de lege.*

Prin grija secretarului general al Comunei Tia Mare , s-au transmis în termenul legal, actele normative emise de primar și hotărârile adoptate de consiliul local, în vederea exercitării controlului de legalitate, Instituției Prefectului – Județul Olt.

Nu au fost cazuri de acte normative emise sau adoptate care să fi fost atacate la instanța de contencios administrativ.

Consiliul local Tia Mare , a adoptat în cursul anului 2025 un număr total de 65 de hotărâri. De asemenea, Consiliul Local Tia Mare , în perioada 01 01 – 31 12 2025 s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 2 ședințe extraordinare;

Dintre hotărârile adoptate, pe parcursul anului 2025 amintim:

- aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli, a Planului investițiilor publice si a Programului achizițiilor publice ;
- acordarea stimulentului financiar pentru nou-născuți ;
- stabilirea situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență ;
- aprobarea numărului asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav
- aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului
- inițierea si ulterior aprobarea închirierii pajiștilor comunale
- aprobarea organigramei, a statutului de funcții si a numărului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului
- constituirea fondului de rezervă bugetară
- stabilirea modului de întocmire și ținere la zi a registrului agricol
- prelungirea , prin acte adiționale a unor contracte de închiriere
- indexarea cu rata inflației a taxelor si impozitelor locale pentru anul fiscal 2026

-aprobarea de sume pentru Ziua Comunei Tia Mare, pentru Sărbătoarea Goviei, pentru Sărbătoarea Pomului de Crăciun

- aprobarea planului de acțiuni pentru persoanele apte de muncă dintre beneficiarii de ajutor social - trimestrial, aprobarea conturilor de încheiere a exercițiului bugetar ;

-aprobarea și implementarea proiectului pentru constituirea unui parc fotovoltaic în comună , a bugetului actualizat al investiției ;

-colaborarea interinstitucională pentru implementarea proiectului – Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate , în domeniul asistenței sociale

-cofinanțări din bugetul propriu pentru obiective de investiție în derulare;

În anul 2025 , secretarul general al Comunei Tia Mare a acordat audiență cetățenilor, a convocat ședințele de consiliu local, a redactat proiectele de hotărâri, a vizat de legalitate hotărârile Consiliului local, a întocmit dosarul ședințelor de consiliu, a întocmit răspunsuri la cererile supuse spre aprobare Consiliului local și a altor cereri adresate direct Primăriei. În anul 2025 s-au eliberat un număr de 52 de deschideri privind procedura succesorală notarială , evidență ținută de secretarul general al comunei într-un registru special ;

În ceea ce privește activitatea de resurse umane, consilierul resurse umane, a desfășurat următoarele activități

-a înregistrat și trimis la Agenția Națională de Integritate declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici și aleșilor locali;

-a gestionat un număr de 68 dosare profesionale pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav precum și 23 de dosare profesionale pentru personalul aparatului de specialitate al primarului Comunei Tia Mare;a operat în Revisal modificările salariale pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav , angajările de asistenți personali precum și încetările contractelor individuale de muncă, unde a fost cazul; s-a ocupat de înrolarea instituției în platforma Reges - online;

În temeiul art.155 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019,privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil.

În anul 2025 , compartimentul de asistență socială, a desfășurat următoarele activități:-au fost întocmite un număr de: 25 dosare pentru acordarea alocației de stat pentru copii; s-au întocmit un număr de 23 dosare pentru acordarea de stimulent nou-nascuți , sume acordate din bugetul local; au fost monitorizate un număr de 34 dosare pentru ajutor social(venit minim de incluziune) - 82 dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea populației (finalizate prin punerea în plată – state de plată) ;-au fost întocmite și/sau revizuite 153 de anchete sociale pentru persoanele cu dizabilități, pentru cei care beneficiază de asistent personal , pentru cei care beneficiază de indemnizație de însoțitor, precum și pentru alte cazuri pentru care au fost solicitate anchete sociale sau anchete psihosociale

Compartimentul de asistență socială și stare civilă a mai desfășurat pe parcursul anului 2025 următoarele activități:

-verificarea tuturor dosarelor de ajutor social înregistrate la primărie (cererea-declarație și anchete sociale efectuate la 3 luni, suspendări, modificări,încetări) ;

-întocmirea ,lunar, a tabelului cu orele de muncă care trebuie prestate de persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social;

-verificarea persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social care nu au efectuat orele de muncă, fiind propuse pentru suspendare;

Prin intermediul Compartimentului de stare civilă din cadrul Primăriei, în anul 2025 au fost întocmite în platforma informatică SIIEASC :

-un număr total de 73 acte de stare civilă din care: acte de naștere : 5 ; acte de căsătorie: 19 ; acte de deces : 49 ;

-au fost eliberate un număr total de 126 certificate de stare civilă din care : certificate de naștere 46 , certificate de căsătorie 29 certificate de deces –51 ; au fost primite și operate în aplicația informatică SIIEASC 110 mențiuni ; au fost eliberate un număr de 10 extrase de uz oficial , la solicitarea instituțiilor abilitate să ceară eliberarea acestora. Au fost întocmite transcrieri de acte de stare civilă întocmite de autoritățile străine., astfel: 5 acte de naștere, 1 act căsătorie și 1 act deces.

Compartimentul administrativ, pază, întreținere din cadrul primăriei a desfășurat, în anul 2025 , următoarele activități : a fost verificat consumul de combustibil pentru a nu fi depășită limita stabilită de lege; s-a procedat la întreținerea și verificarea autoturismelor și utilajelor din dotarea primăriei; s-au pus la dispoziția personalului responsabil cu curățenia, materialele necesare întreținerii sediului primăriei și a parcului din incinta instituției;

Compartimentul PSI compus din 4 pompieri și 1 muncitor a intervenit în anul 2025 la un număr de 26 incendii în localitate cu autospeciala PSI aflată în dotarea Primăriei.

Din punct de vedere edilitar și gospodăresc - primarul comunei ia măsuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localității și îl supune aprobării consiliului local asigurând respectarea prevederilor acestuia, precum și a planurilor urbanistice zonale. Planul Urbanistic al Comunei Tia Mare a fost aprobat prin HCL nr.37 / 12 08 2020 și are o valabilitate de 10 ani.

Primarul comunei organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate, asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietatea localității, instalarea semnelor de circulație rutieră, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, conform legii și exercită controlul asupra activităților din târguri, oboare , piețe, locuri și parcuri de distracții luând măsuri operative pentru buna funcționare a acestora.

În anul 2025 , activitatea de urbanism din cadrul primăriei s-a desfășurat de către Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului ; în esență activitatea pe anul 2025 se prezintă astfel : s-au emis un număr de 14 autorizații de construire și 15 certificate de urbanism ; s-a emis o autorizație pentru foraje și excavări și 1 autorizație de demolare ; s-au eliberat și certificate de edificare a construcției în vederea înscrierii acesteia în cartea funciara;

De asemenea, au fost eliberate certificate de nomenclatură stradală, s-au întocmit rapoartele statistice specifice compartimentului (lunare, trimestriale și anuale), în vederea comunicării la Direcția Județeană de Statistică Olt; au fost întocmite situații lunare și trimestriale în vederea comunicării acestora la Inspectoratul Județean de Construcții Olt;

S-au soluționat adresele transmise de diferite instituții , cereri, sesizări și reclamații formulate de către cetățeni;

Compartimentul agricultură, fond funciar din cadrul primăriei are ca activitate principală ținerea la zi a evidențelor agricole, pe proprietari și categorii de folosință a terenurilor , reconstituirea dreptului de proprietate pentru terenurile agricole și forestiere, atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice.

În anul 2025 , compartimentul agricultură ,fond funciar a desfășurat următoarele activitati specifice:

- completarea registrelor agricole , pentru toate gospodăriile înscrise în acestea, potrivit actelor normative în vigoare cu următoarele date : componența gospodăriei, terenuri în proprietate, modul de utilizare a suprafeței agricole pe raza localității, pomi fructiferi(în livezi si răzleți), suprafețe amenajate pentru irigat, animale domestice (situația la începutul anului), evoluția animalelor în cursul anului, utilaje și instalații agricole și mijloace de transport existente, construcții pe raza localității ; au fost introduse mare parte din aceste date în Registrul electronic național ;

- au fost întocmite un număr de 39 atestate de producător, pentru fiecare eliberându-se cel puțin un carnet de comercializare cu suprafețele cultivate și destinate comercializării;numarul total al certificatelor de producator eliberate în anul 2025 : 134 .

- eliberarea de adeverințe conform registrului agricol pentru obținerea ajutorului de încălzire, ajutor social, burse școlare, persoane cu handicap, adeverințe pentru calcularea impozitului pe venit, adeverințe pentru subvențiile din agricultură;au fost estimate un numar de 2395

- de diverse adeverinte ; s-au eliberat un numar de 438 adeverinte pentru APIA si au fost intocmite un numar de 703 dosare pentru Programul Tomata) ;

- au fost ajutați și îndrumați deținătorii de terenuri (fermieri) pentru identificarea blocurilor fizice (parcele) în vederea depunerii cererilor pentru schemele de sprijin pe suprafață la A.P.I.A Olt și s-au eliberat adeverințe pentru A.P.I.A în număr de 438 ;

- au fost înregistrate ,în anul 2025 un număr de 220 contracte de arendă în registrul special constituit la nivelul institutiei;

În conformitate cu prevederile L.nr.17/2014 ,privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a L.nr/268/2011 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinația agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, a fost constituit Registrul special cu ofertele de vânzare, registru gestionat de funcționarul desemnat de primarul comunei Tia Mare ;în anul 2025 au fost înregistrate un număr de 52 oferte de vânzare terenuri extravilane. Compartimentul impozite și taxe locale din cadrul primăriei a actualizat matricola fiscală pentru un numar de 1786 roluri fiscale persoane fizice si 62 roluri fiscale persoane juridice.

Pe parcursul anului 2025 au fost înmatriculate 368 autovehicule și radiate din evidențele Primăriei Tia Mare un număr total de 60 autovehicule ;

Din perspectiva politico-administrativă, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale cetățenești, a prevederilor Constituției , precum și punerea în aplicare a legilor, decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor guvernamentale.

Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor ministeriale și ale autorităților administrației publice centrale,precum și a hotărârilor Consiliului Județean.

Pentru îmbunătățirea continuă și dezvoltarea comunei Tia Mare printr-o muncă ordonată și responsabilă, ne propunem atingerea obiectivelor fundamentale ale instituției și în anii viitori.

Acesta este raportul de activitate pe anul 2025 , în calitate de primar al Comunei Tia Mare, județul Olt.

PRIMARUL U.A.T.COMUNA TIA MARE , JUDETUL OLT

Virgil GULIE

