

ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
CONSILIUL LOCAL TIA MARE

HOTĂRÂREA Nr 05 / 26 01 2024

Referitor la : organizarea pazei comunale în Comuna Tia Mare, Județul Olt , în anul 2024

Având în vedere :

- referatul întocmit de viceprimarul comunei ;
- referatul de aprobare întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre, primarul Comunei Tia Mare;
- prevederile art.6 alin.(1),(3) din L.nr.24/2000,privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art.18 alin.(1),(2),(3),(4) din L.nr.333/2003 privind paza obiectivelor,bunurilor valorilor și protecția persoanelor,replicată, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu dispozițiile art. 21 si art.22 din HG nr.301 /2012 ,pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a L.nr.333 / 2003 , modificată și completată;

Văzând și procesul verbal încheiat cu ocazia consultării locuitorilor comunei Tia Mare asupra planului de paza al localității în anul 2023 ;

Ținând cont și de avizul întocmit de comisia de specialitate a Consiliului Local Tia Mare ;

În temeiul art.129 alin.2 lit.c,d, art.139 alin.(3) lit.g, art.196 alin.(10 lit.a,art.197 si art.243 alin.(1) lit.a din OUG nr.57/2019,privind Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul Local Tia Mare :

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Planul de pază al Comunei Tia Mare, județul Olt , pentru anul 2024 , conform anexei la hotărâre și care face parte integrantă din hotărâre.

Art.2 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează viceprimarul comunei,șeful Postului de poliție Tia Mare și ocupanții postului de pază comună.

Art.3 Hotărârea se comunică : primarului comunei, Instituției Prefectului – Județul Olt ,Postului de Poliție Tia Mare și se va afișa la sediul Primăriei spre cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ionel VESELIN

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul general al U.A.T.,  
Mioara ZEGHEANU

Consilieri în funcție : 13; prezenți: 13 ; voturi : pentru : 13 ;împotriva \_\_\_\_\_ abțineri \_\_\_\_\_

Vizat,  
Șef Post Poliție Tia Mare ,  
Rece Sică

PLANUL DE PAZĂ AL COMUNEI TIA MARE, JUDEȚUL OLT  
ANUL 2024

I. DATE PRIVIND SITUAȚIA OPERATIVĂ DIN OBIECTIV ȘI BUNURILE CE URMEAZĂ A FI ASIGURATE CU PAZĂ

Unitatea Administrativ-Teritorială- Comuna Tia Mare, Județul Olt este situată în partea de sud-vest a județului Olt, pe malul drept al râului Olt; la nord se învecinează cu comuna Cilieni; la est- la o distanță de aproximativ 5 km cu comuna Uda – jud. Teleorman; la sud- cu comuna Izbiceni; la vest- la o distanță de aproximativ 20 km se găsește orașul Corabia.

Ca împărțire teritorială, comuna Tia Mare se compune din 3 sate care se întind pe o distanță de 6 km de-a lungul DJ 642; satul Tia Mare – este sat reședință și este situat în centrul comunei între satele Doanca și Potlogeni.

Populația comunei este de 4430 locuitori ; se compune din 1258 gospodării individuale iar pe raza comunei își desfășoară activitatea în jur de 35 întreprinzători particulari constituiți în persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și societăți comerciale .

Pe raza comunei se află bunurile cetățenilor și următoarele obiective și bunuri publice care urmează a fi asigurate cu pază :

- 1 Clădirea Primăriei, Școala cu cls.I-VIII Leonida Marineanu, Dispensarul medical, Căminul cultural, Blocul de specialiști, sediul CEC Bank Tia Mare, sediul Filialei SC Albina aflat în sediul Blocului de specialiști, cele trei sedii de grădinițe cu program normal din satele: Potlogeni, Tia Mare și Doanca, parcurile din comună;
- 2.gospodăriile populației din comună;
3. locuințele permanente

II.DISPOZITIVUL DE PAZA

În conformitate cu prevederile L.nr.333/2003 ,republicată , cu modificările și completările ulterioare , unitățile situate pe teritoriul localităților rurale organizează paza ; formele de pază se stabilesc prin hotărâre a Consiliului local.

În anul 2024 , la nivelul comunei se organizează paza comunală prin pază proprie ; în satul Tia Mare printr-un muncitor cu atribuții de pază ;

III CONSEMNULE GENERALE AL POSTULUI

Personalul de pază în timpul nopții va avea următorul consemn general:

- Să pastreze secretul de stat și de serviciu;
- Să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate;

- Să nu doarmă în timpul serviciului;
- Să se prezinte la postul de pază la ora stabilită;
- Să nu aibă alte ocupații în timpul serviciului;
- Să nu furnizeze date privind profilul obiectivului , componența acestuia sau amploarea;
- Să nu părăsească postul fără aprobare ;

#### IV CONSEMNULE PARTICULAR AL POSTULUI

Personalul de pază în timpul serviciului va avea următorul consemn particular:

- Să asigure paza obiectivelor și locuințelor existente pe raza postului de pază;
- Să nu permită altor persoane să intre după terminarea orelor de program în obiectivele postului de pază decât numai în prezența șefului unității;
- Să verifice dacă obiectivele din post sunt asigurate cu încuietori sigure, grilaje la uși și la ferestre acolo unde situația impune, iar în caz când constată deficiențe să sesizeze de îndată primarul, șeful de post, ajutorul acestuia asigurând în același timp paza acestuia;
- Să contribuie la menținerea ordinii și liniștii publice;
- În caz de incendii, explozii, inundații, calamități, va alarma de îndată Serviciul voluntar pentru situații de urgență la nivel local, conducerea organelor locale, postul de poliție și va lua măsuri de localizare a incendiului , de salvare a persoanelor și bunurilor, asigurând în același timp paza obiectivului;
- Să nu părăsească postul decât în situații excepționale;
- Să oprească și să legitimeze persoanele care au comis infracțiuni sau alte fapte antisociale, conducându-le la sediul de poliție;
- Să oprească și să conducă la postul de poliție persoanele străine de localitate care prin comportarea lor sunt suspecte;
- Să se prezinte la serviciu la orele stabilite, echipat conform anotimpului și cu materialele necesare asupra sa, pentru a efectua serviciul în bune condiții ;
- În caz de accident de circulație să ia primele măsuri de salvare a victimelor anunțând în același timp lucrătorii postului de poliție;
- Să dea concurs lucrătorilor din postul de poliție atunci când sunt solicitați;

#### V MODUL DE ACȚIUNE AL PERSONALULUI DE PAZĂ ÎN DIFERITE SITUAȚII ( INCENDII, EXPLOZII, CUTREMURE, INUNDAȚII, TULBURAREA ORDINII PUBLICE, ATAC ASUPRA OBIECTIVULUI)

În cazul când se ivește una din situațiile de mai sus, personalul de pază va acționa după cum urmează:

- Efectuarea serviciului de patrulare între obiectivele de pază pe toată durata orelor de lucru;
- Alarmarea posturilor de pază vecine pentru a veni în ajutor;
- Va anunța primarul și agentul de poliție;
- Acționează pentru salvarea persoanelor sau bunurilor, luând măsuri pentru înlăturarea urmărilor;
- Executarea sarcinilor primite după sosirea organelor de ordine și ale administrației locale;

#### VI DOTAREA CU MIJLOACE DE PAZĂ ȘI ALARMARE

Încăperea unde se află casieria Primăriei, este asigurată cu grilaje la uși și ferestre ; camera unde se află arhiva de stare civilă este prevăzută cu grilaje doar la ferestre; în Primărie există sistem de alarmare cu senzori de mișcare.

Paznicul va avea asupra lui lanternă, banderolă cu inscripția "P.O" pe care le va purta permanent în timpul serviciului

Se va sigura iluminarea pe timpul nopții a obiectivelor de pază și în special în spatele acestora.

#### VII SISTEMUL DE LEGATURĂ ȘI COOPERARE

În cazul în care se constată un eveniment deosebit la obiectivele de pază sau în sectorul gospodăriilor agricole, alarmarea se va face prin fluierături prelungite de către paznicul care a sesizat evenimentul. În cel mai scurt timp de la producerea evenimentului va fi anunțată conducerea comunei și lucrătorii postului de poliție precum și membrii comitetului pentru situații de urgență constituit la nivelul comunei.

#### VIII ACCESUL ȘI CIRCULAȚIA ÎN OBIECTIV ȘI PERSONALUL DESEMNAȚ SĂ RĂSPUNDĂ DE ACEASTA

Accesul în obiectiv se face numai după legitimarea persoanelor ce doresc acest lucru și numai dacă sunt însoțite de persoane cu funcții de răspundere al obiectivului respectiv.

În afara persoanelor care lucrează în obiectiv, alte persoane care nu au tangență cu obiectivul nu au voie să patrundă în incinta acestuia.

Persoanele cu atribuții de control vor fi însoțite de conducătorul obiectivului sau de o persoană desemnată de aceasta.

Angajații obiectivului au acces în obiectiv pe baza legitimațiilor eliberate de conducătorul unității.

#### IX RESPONSABILITĂȚI PENTRU ȘEFII DE COMPARTIMENTE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PAZA ȘI SECURITATEA INSTALAȚIILOR DE LA LOCUL DE MUNCĂ, PREVENIREA SUSTRAGERILOR, INCENDIILOR, EXPLOZIILOR, DISTRUGERILOR SAU DEGRADĂRILOR

-Se va face instruirea personalului din subordine privind paza obiectivelor, materialelor și utilajelor din dotare, incendiile la locurile de muncă, interzicerea fumatului în locurile periculoase și folosirea unor surse de lumină adecvate;

-Se vor lua toate măsurile privind sustragerile din obiectivele de pază, se va interzice pătrunderea în obiective a persoanelor care nu au legătură cu aceasta;

-Se va urmări depistarea celor care încearcă să distrugă bunurile din dotare, bunuri ce aparțin obiectivului de pază;

#### X DISPOZIȚII FINALE

Instruirea personalului stabilit pentru a efectua serviciul de paza se va face conform prevederilor Legii nr.333/2003, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul care execută paza rurala va fi controlat de către primarul comunei și șeful Postului de poliție.

Prezentul plan de pază a fost întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003 de către Primăria Comunei Tia Mare cu sprijinul Postului de Poliție, urmând ca ,orice modificare survenită privind paza comunei să fie concretizat într-un supliment care va fi anexat la prezentul plan.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ionel VESELIN

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul general al U.A.T.,  
Mioara ZEGHEANU

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL  
NR. 05 / 26 01 2024

Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotararii <sup>1)</sup> s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla <input type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata <sup>2)</sup>	26 /01 / 2024	
Comunicarea catre primar <sup>2)</sup>	26 /01 / 2024	
Comunicarea catre prefectul judetului <sup>3)</sup>	30 / .01 / 2024	
Aducerea la cunostinta publica <sup>4)</sup> + <sup>5)</sup>	02 /02 / 2024	
Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual <sup>4)</sup> + <sup>5)</sup>	-./...-/.....2024	
Hotararea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , dupa caz	02 /02 / 2024	