

DISPOZITIE

Ref.la : aprobarea Planului de actiune propriu de aplicare a Programului de masuri pentru combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicul

Avand in vedere :

- referatul nr. 3533 / 10 09 2012 , intocmit de secretarul comunei Tia Mare;
  - prevederile HG nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de masuri pentru combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicul, modificata si completata
- In temeiul art.63 alin.1 lit.e, art.68, art.115 alin.1 lit.a si a art 117 din L.nr.215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,primarul comunei :

DISPUNE :

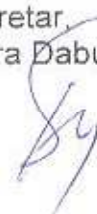
Art.1 Se aproba Planul de actiune propriu de aplicare a Programului de masuri pentru combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicul la Primaria Tia Mare, conform anexei la prezenta dispozitie si care face parte integranta din prezenta.

Art.2 Prezenta dispozitie se comunica Institutiei Prefectului – Judetul Olt si se va afisa la sediul Primariei .

Nr 61 / 10.09.2012



Avizeaza pentru legalitate,  
Secretar  
Mioara Dabuleanu



Plan de actiuni ale Primariei Tia Mare  
 pentru realizarea masurilor stabilite in  
 Programul de combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicul

Nr crt	Masura	Mod de realizare si responsabilitati	Termen de realizare
1	Masuri pe termen scurt		
a)	Programul de lucru cu publicul -se stabileste in zile lucratoare intre orele 8,00-16,00	s-a stabilit programul de lucru cu publicul astfel: - luni-vineri-8,00 – 16,00 - incasarea impozitelor si taxelor locale la casieria institutiei in timpul programului raspunde casier Dan Mircea	realizat
b)	Numele persoanelor cu functii de conducere -se afiseaza la intrarea in primarie	Activitatea de audiente este organizata dupa urmatorul program : -primar, Virgil Gulie – luni 10-14; -viceprimar Gisculescu Danubian Cristian , marti 10-14 -secretar Mioara Dabuleanu,miercuri 10-12 -joi,vineri-un consilier 14-16 Raspund persoanele nominalizate	realizat
c)	Personalul primariei trebuie sa se identifice prin intermediul ecusonului	Personalul poarta ecuson	realizat
d)	Periodic, se realizeaza actiuni de mediatizare a cetatenilor prin TV cablu local privind drepturile cetateanului in relatia cu primaria	Se comunica unele acte normative cu importanta pentru cetateni,prin anunturi la retea TV cablu local Raspunde : primarul comunei	realizat
2	Masuri pe termen mediu		
a)	Publicarea si actualizarea periodica pe pagina proprie de internet a hotararilor Consiliului local si alte materiale cu caracter informativ	Este asigurata publicarea si actualizarea periodica,pe pagina proprie de internet <a href="http://www.tiamare.ro">www.tiamare.ro</a> a materialelor cu caracter informativ Raspunde secretar Mioara Dabuleanu prin firma SC Tech Software Solutions Srl Slatina	realizat
3.	Masuri pe termen lung		
a)	Infiintarea centrului de informare pentru cetateni	Se va infiinta Centrul de informare in incinta primariei Raspunde : primarul comunei	

PRIMAR  
 VIRGIL GULIE



SECRETAR  
 MIOARA DABULEANU

