

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA TIA MARE
PRIMAR

DISPOZITIA nr 147/29.03.2024

privind numirea ca îndrumător de stagiu și aprobarea programului de desfășurare al perioadei de stagiu pentru functionarul public Papa Alina Simona, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul resurse umane, relatia cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Tia Mare

Având în vedere :

-referatul întocmit de secretarul general

-dispozitia nr.. privind numirea dnei Papa Alina Simona in functia publica de executie de consilier , clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul resurse umane, relatia cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Tia Mare

În conformitate cu prevederile art.138-144 din Titlul III – Dezvoltarea carierei functionarilor publici, Cap.I – Perioada de stagiu a functionarilor public debutanti, Anexa nr.2 (Anexa nr.10 la OUG nr.57/2019) la OUG nr. 121 / 2023 , privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art.III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57 / 2019 privind Codul administrativ;

Vazand si prevederile art.474 , 475 din OUG nr.57/2019,privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare ,

În temeiul art.196 alin.91) lit.b, art.197 si art.243 din OUG nr.57/2019,privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare , primarul comunei :

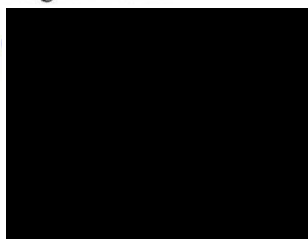
DISPUNE:

Art.1 Doamna Zegheanu Mioara , secretar general al Comunei Tia Mare se numeste ca indrumator de stagiu pentru dra Papa Alina Simona , consilier, clasa I, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului resurse umane, relatia cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Tia Mare

Art.2 Se aproba programul de desfasurare al perioadei de stagiu pentru functionarul public debutant mentionat la art.1, conform anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.3 Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispozitie dnei Papa Alina Simona, Institutiei Prefectului – Judetul Olt.

PRIMAR,
Virgil GULIE



Contrasemneaza pentru legalitate,

secretar general,
Mioara ZEGHEANU



PROGRAM
PENTRU DESFASURAREA PERIOADEI DE STAGIU A D-REI PAPA ALINA
SIMONA, CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT

În baza prevederilor OUG nr.121 / 2023 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art.III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57 / 2019 privind Codul administrativ – perioada de stagiu pentru dra Papa Alina Simona, consilier, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul resurse umane, relatia cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Tia Mare, incepe cu data de 08 04 2024 , pentru o perioada de 1 an , cf.prevederilor legale in materie.

Art.138 din OUG nr.121 / 2023 prevede ca :

(1) Functionarii publici care intra in corpul functionarilor publici pe o functie publica de executie cu grad profesional debutant efectueaza o perioada de stagiu, in conditiile legii, in scopul cunoasterii activitatii si a obiectivelor autoritatii sau institutiei publice, precum si in scopul deprinderii abilitatilor specifice exercitarii functiei publice.

(2) Parcurgerea perioadei de stagiu este obligatorie, cu exceptia situatiilor prevazute de lege.

Perioada de stagiu se intrerupe in situatia suspendarii raportului de serviciu .

În perioada de stagiu potrivit art.140 alin.(2) din OUG nr.121/2023 , zilnic vor fi alocate 2 ore din timpul normal de lucru pentru studiu individual al legislatiei privind resursele umane si relatia cu publicul precum si din domeniul administratiei publice locale. de asemenea, functionarul public debutant isi va organiza si planifica activitatea ,in functie de nivelul cunostintelor teroretice si a deprinderilor practice ce le va dobandi in perioada de stagiu.

În scopul cunoasterii specificului activitatii desfasurate in cadrul Primariei Tia Mare se va asigura posibilitatea de a urmari si activitatea desfasurata in cadrul celorlalte compartimente , sub coordonarea indrumatorului de stagiu desemnat si nu poate depasi un sfert din durata perioadei de stagiu.

În vederea perfectionarii teoretice si însușirii deprinderilor practice necesare exercitarii functiei in care a fost numit, pe perioada de stagiu se vor desfasura urmatoarele activitati:

- insusirea legislatiei referitoare la compartimentul resurse umane, relatia cu publicul precum si cea din domeniul administratiei publice locale;
- cunoasterea hotararilor Consiliului local si a dispozitiilor primarului comunei Tia Mare la organizarea si functionarea autoritatilor publice locale;
- indeplinirea atributiilor inscrite in fisa postului si a obiectivelor stabilite pentru desfasurarea activitatii curente, conform legislatiei in vigoare, cu respectarea conditiilor de eficacitate si eficienta ;
- colaborarea permanenta cu celalalte compartimente in vederea indeplinirii corespunzatoare a sarcinilor de serviciu;

Persoana desemnata ca indrumator, in conditiile legii, trebuie sa cunoasca legislatia potrivit careia isi desfasoara activitatea autoritatea sau institutia publica respectiva, precum si activitatile desfasurate in cadrul compartimentului in care este numit functionarul public debutant.

Indrumatorul este numit de conducatorul autoritatii sau institutiei publice, de regula, la propunerea conducatorului compartimentului in care isi desfasoara activitatea functionarul public debutant.

În conformitate cu prevederile art.142 din OUG nr.121/2023, indrumatorul are urmatoarele atribuții :

- a) coordoneaza activitatea functionarului public debutant pe parcursul perioadei de stagiu;
- b) sprijina functionarul public debutant in identificarea celor mai bune modalitati de rezolvare a lucrarilor repartizate acestuia;
- c) supravegheaza modul de indeplinire a atributiilor de serviciu de catre functionarul public debutant;
- d) propune conducatorului compartimentului cursurile de perfectionare profesionala la care trebuie sa participe functionarul public debutant;
- e) întocmește un referat în vederea evaluării functionarului public debutant, la finalizarea perioadei de stagiu.

Funcționarul public debutant are următoarele drepturi și îndatoriri :

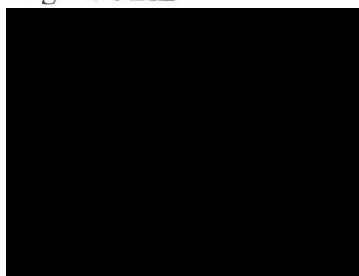
Drepturi:

- a) să fie sprijinit și îndrumat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu pe parcursul perioadei de stagiu;
- b) să i se stabilească atribuții de serviciu al căror nivel de dificultate și complexitate să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiu;
- c) să i se asigure timpul necesar pregătirii individuale, în scopul dobândirii cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare exercitării unei funcții publice, și să participe la formele de pregătire profesională organizate pentru funcționarii publici debutanți;
- d) să i se asigure, prin grija autorității sau instituției publice, accesul la sursele de informare utile perfecționării sale;
- e) să participe la formele de pregătire organizate pentru funcționarii publici debutanți.

Îndatoriri:

- a) să își perfecționeze pregătirea profesională teoretică și să își însușească deprinderile practice necesare exercitării unei funcții publice;
- b) să îl consulte pe îndrumător pentru realizarea lucrărilor repartizate de conducătorul compartimentului;
- c) să participe la manifestări științifice și profesionale, în vederea completării pregătirii profesionale;
- d) să participe la formele de pregătire organizate pentru funcționarii publici debutanți;
- e) să își organizeze o evidență proprie a pregătirii profesionale pe care o efectuează, potrivit prevederilor prezentei anexe.

PRIMAR,
Virgil GULIE



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general,
Mioara ZEGHEANU

