

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL TIA MARE

HOTĂRÂREA nr 03 / 26 01 2024

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru
trimestrul IV al anului 2023 și stabilirea programului de măsuri pentru
eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- raportul compartimentului de specialitate din cadrul primăriei ;
- referatul de aprobare al initiatorului proiectului de hotărâre;
- dispozițiile art. 1 alin.(1),(2) lit.a, art.3, art.4,art.6 din O.G.nr.28 / 2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- art.6 alin.(2) lit.e și alin.(7), art.7 alin.(4) din Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Hotărârea de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 ; în baza prevederilor art.129 alin.(1) și alin.(14) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând și avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local;
În temeiul art.129 alin.(1),(14) coroborate cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local :

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrele agricole ale Comunei Tia Mare, pentru trimestrul IV al anului 2023, în conformitate cu datele din Raportul Compartimentului agricultură, fond funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prevăzut în anexa nr.1 , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activitatii de înscriere a datelor în registrele agricole ,conform anexei nr.2, la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din hotărâre.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează Compartimentul agricultură,fond funciar , toate compartimentele functionale din aparatul de specialiatte al Primarului Comunei Tia Mare.

Art.4 Hotărârea se aduce la cunoștință publică și se comunică: primarului comunei, Compartimentului agricultură,fond funciar, Instituției Prefectului – Județul Olt.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionel VESELIN

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al U.A.T.,
Mioara ZEGHEANU

Consilieri în funcție : 13; prezenți: 13 ; voturi : pentru : 13 ;împotrivă ____ - abțineri __ - __

COMPARTIMENT AGRICULTURA, FOND FUNCICIAR
nr.7476/ 06 12 2023

R A P O R T

privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol, pe trimestrul IV al anului 2023

Conform Ordonantei Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, în scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință ale terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale, care contribuie la dezvoltarea agriculturii și la buna utilizare a resurselor locale.

Registrul agricol se întocmește pe suport de hârtie, dar și în format electronic, în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de acesta.

Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații:

-pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile:fiscal,protecție socială,scolar,cadastru ,edilitar urbanistic

-pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor;

- este sursa administrativă de date pentru sistemul informational statistic,respective : statistica oficială, pregătirea si organizarea recensămintelor Agricole, ale clădirilor si ale populației ;

-asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol si datele înscrise în registre specifice tinute de alte institutii;

-constituie baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren si evidenta efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri

În Normele tehnice de completare ale registrului agricol, pentru perioada 2020 – 2024, aprobate prin Ordinul nr.25 din 23 ianuarie 2020 (publicat în Monitorul Oficial nr.307/13 aprilie 2020), la art.7, alin.(4), se prevede că **„trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care sunt reglementate prin prezentele norme”**.

În vederea aplicării dispozițiilor legale mai sus invocate, la nivelul compartimentului de specialitate, persoanele responsabile cu ținerea la zi și completarea registrului agricol au realizat o

verificare a activităților specifice organizării și funcționării registrului agricol, în raport de rolul și importanța acestui document oficial de evidență primară.

Până în prezent au fost completate un număr de 43 registre agricole (pe suport hârtie și în format electronic) aferente perioadei 2020-2024, după cum urmează:

- tipul I – persoane fizice cu domiciliul în localitate – 34 volume;
- tipul II – persoane fizice cu domiciliul în altă localitate – 6 volume;
- tipul III – persoane juridice – 2 volume;
- tipul IV persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități -1 volum

În vederea asigurării ținerii la zi a registrului agricol pe suport electronic s-au desfășurat activități în procesul de implementare al noului sistem integrat, care a preluat datele din baza electronică gestionată de compartiment.

În trimestrul IV al anului 2023, stadiul activității desfășurate la registrul agricol este următorul:

- pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale s-au adus la cunoștință termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol;

- continuarea procesului de înscriere a datelor în registrele agricole pe suport hârtie și în format electronic (reportarea din oficiu), atât pentru persoanele fizice, cât și pentru persoanele juridice;

- s-au deschis ”poziții noi” și s-au rectificat/completat unele poziții, în baza contractelor de vânzare – cumpărare, certificatelor de moștenitor, sentințe judecătorești, pentru categorii de deținători de terenuri și animale, după cum urmează:

- 153 poziții pentru persoanele fizice cu domiciliul în localitate, pentru persoanele fizice cu domiciliul în alte localități și persoanele juridice;
- 3 note de constatare privind modificarea categoriei de folosință ale terenurilor.

Asigurând o monitorizare și o gestionare corespunzătoare a registrului agricol, în baza acestuia s-au furnizat informații, cu respectarea prevederilor legale, eliberându-se:

- 3961 adeverințe cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date (pentru apicultori, pentru diverse instituții, dar și pentru deținătorii de terenuri agricole, în vederea accesării de fonduri de la APIA);
- 114 adrese corespondență diversă privind registrul agricol și eliberare istoric rol agricol;

- s-a verificat în teren existența produselor supuse comercializării, în baza datelor înscrise în cererile pentru eliberarea atestatului de producător, a carnetului de comercializare și a actului constitutiv.

De asemenea, s-au mai desfășurat următoarele activități:

- s-au transmis adrese deținătorilor de animale, în vederea declarării în registrul agricol a animalelor aflate în proprietate ;

- s-au verificat și identificat terenurile infestate cu buruiana ambrozia și s-a întocmit centralizatorul cu suprafețele de teren pe care s-a constatat existența acesteia;

- s-au transmis somații către proprietarii sau deținătorii de terenuri, administratorii drumurilor publice pentru aplicarea metodelor de combatere și distrugere a buruienii ambrozia;

- verificarea registrului agricol și completarea a 57 de formulare – Anexa nr.24 privind sesizările pentru deschiderea procedurilor succesoriale ;

- s-au furnizat date statistice către Direcția Județeană de Statistică și Direcția pentru Agricultură Olt ;

- s-au transmis adrese persoanelor fizice și juridice în vederea reactualizării categoriilor de folosință ale terenurilor deținute, în baza listelor cu autorizațiile de construire, întocmite de Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului;

Pentru anul 2024 se propun următoarele măsuri, în vederea eficientizării operațiunilor specifice ținerii la zi a Registrului agricol, după cum urmează:

- finalizarea procesului de înscriere a datelor în registrul agricol pe suport de hârtie și în format electronic, în noul sistem integrat;

- consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;

- verificarea categoriilor de folosință ale terenurilor declarate de cetățeni, prin constatarea la fața locului a celor declarate, de către persoanele cărora le revine această obligație prin dispoziția primarului, împreună cu Secretarul General al Comunei Tia Mare și cu persoana desemnată pe probleme de cadastru, și implicit actualizarea acestor date în registrul agricol;

- verificarea în teren a datelor înscrise în cererile privind eliberarea atestatului de producător, a carnetului de comercializare și a actului constitutiv;

- comunicarea modificărilor care intervin în registrul agricol referitoare la terenurile agricole, la categoria de folosință a acestora, către Compartimentul ITL .

- operarea oricăror modificări în componența gospodăriilor, categoriile de terenuri înstrăinate sau dobândite ,în termen de 3 zile de la data apariției și transmise de compartimentele functionale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Întocmit:

Compartiment agricultura, fond funciar

Tudorica Horia Cristian

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ionel VESELIN

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretarul general al U.A.T.,

Mioara ZEGHEANU

Anexa nr.2 la HCL nr _____

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol în anul 2024

Nr crt	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1	a) se vor publica pe pagina de internet a comunei, termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrele Agricole ; b) Se va efectua afișajul la sediul Primăriei cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele Agricole și în același timp se va verifica în teren corectitudinea înscrierii datelor pe baza declarației date de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică. -se va afișa modelul de anunț ,anexat,conform anexei 2a, modelul declarației cf.anexei 2b	permanent	Functionarii cu atributii in completarea registrului agricol
2	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform dispozițiilor prevăzute la art.6 alin.(1) din OG nr.28/2008 privind registrul agricol, în format electronic și pe suport de hârtie. Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii nr.183/2006 privind utilizarea codificării standardizate setului de caractere documentele în forma electronică și a prevederilor Ordinului comun nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024	permanent	Tudorica Horia Cristian, consilier
3	Registrul agricol, în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară , cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv	permanent	Tudorica Horia Cristian, consilier Racelescu Cristian, inspector
4	Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații: -pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile:fiscal,protecție socială,scolar,cadastru ,edilitar urbanistic -pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor;	Permanent	Angajatii tuturor compartimentelor

	<p>- este sursa administrativă de date pentru sistemul informational statistic, respective : statistica oficială, pregătirea si organizarea recensămintelor Agricole, ale clădirilor si ale populatiei ;</p> <p>-asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol si datele înscrise în registre specifice tinute de alte institutii;</p> <p>-constituie baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafetelor de teren si evidenta efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri</p>		
5	Comunicarea către compartimentul financiar, impozite si taxe, în termen de 3 zile lucrătoare a modificărilor intervenite în registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau orice alte bunuri detinute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale prevăzute de Codul fiscal	Permanent	Functionarii cu atributii in completarea registrului agricol, Inspector ITL Inspector urbanism
6	Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Tia Mare care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului agricol în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor	Permanent	Angajatii din compartimentele: financiar,ITL, asistenta sociala, stare civila, urbanism secretarul general al comunei
7	Secretarul general al comunei verifică, prin sondaj, modul de completare si stadiul înregistrării datelor în registrul agricol iar în functie de rezultatul controlului impune măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în conditiile legii	Trimestrial	Secretarul general al comunei
8	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei	permanent	Secretarul general al comunei
9	În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declaratiile la termenele prevăzute de ordonanta, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mentiunea corespunzătoare la rubrica semnatarului	permanent	Tudorica Horia Cristian, consilier
10	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor si/sau clădirilor dobândite prin succesiuni, contracte de vânzare cumpărare, donatie,contracte de arendă Se vor corela datele cu matricola fiscală	permanent	Functionarii cu atributii in completarea registrului agricol Inspector ITL
11	Se vor aplica sanctiunile prevăzute de lege în cazurile în care,în urma verificărilor efectuate în teren, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite si în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primar, prin functionarii desemnati

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionel VESELIN

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al U.A.T.,
Mioara ZEGHEANU

COMPARTIMENTUL AGRICULTURĂ ,FOND FUNCICIAR

anexa 2a

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Ordonatei nr.28/2008 privind Registrul agricol si al Ordinului nr. nr.25/1382/37/1642/14297/746/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare al registrului agricol pentru perioada 2020-2024 prin prezenta vă aducem la cunostință termenele la care persoanele fizice si juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol si care sunt următoarele:

a) -Între 5 ianuarie – 28 februarie datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate /folosință , clădirile si mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură si silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum si modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produselor obținute, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări și ieșiri.

b) -Între 1 mai – 30 mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv

-Persoanele fizice si juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara termenelor prevazute la lit.a si b ,în termen de 30 de zile de la apariția oricăror modificări.

-În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin.(1) ,OG 28/2008, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea " report din oficiu" la rubrica " semnătura declarantului "

Acte necesare pentru declararea / actualizarea datelor din registrul agricol:

-declarație pe propria răspundere,

-actul de identitate al tuturor membrilor familiei, certificate de naștere pentru copii minori care nu au împlinit vârsta de 14 ani

-extras carte funciară (dacă există)

-titluri de proprietate asupra terenurilor pe care le dețineti în proprietate, contracte de vânzare-cumpărare, succesiuni, moșteniri, contracte de întreținere sau orice acte care să ateste proprietatea

-date cu privire la numărul de animale deținute (adeverinta de la medicul veterinar cu nr.de animale deținute pe specii)

-alte documente care pot sta la baza declarării si completării registrului agricol

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionel VESELIN

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al U.A.T.,
Mioara ZEGHEANU

Anexa 2b

Data în fața noastră pentru Registrul Agricol , vol _____, pozitia nr _____

DECLARAȚIE

privind înregistrarea/ modificarea datelor în Registrul agricol

* Persoane fizice(PF)

* Persoane juridice(PJ)

Subsemnatul(PF) cu domiciliul în
.....(localitatea)str.....,nr...
.....,bl.....scara.....etaj.....apartament.....,judetul /sectorul.....
având actul de identitate seria.....nr.....eliberat de.....la
data de.....,CNP.....,

Subscrisa (PJ)S.A/S.R.L/P.F.A/.,I.F. cu sediul
social în
localitatea.....str.....nr.....bloc.....scara.....etaj...
apartament.....judetul/sectorul.....având codul unic de înregistrare
nr.....,atribut fiscal.....și număr de ordine în Registrul
comerțului...../...../....., contul
nr.....deschis
la.....telefon.....fax.....reprezentată
prin.....,cu funcția de.....

În vederea efectuării de înregistrări / modificări în Registrul agricol ,declar următoarele:

Anexez la prezenta copii ale următoarelor documente, certificate pentru conformitate cu
originalul.....

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a
adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte si complete.

Data.....

Semnătura.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionel VESELIN

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al U.A.T.,
Mioara ZEGHEANU

Anexa 2c

NOTĂ DE CONSTATARE

întocmită cu prilejul verificărilor în teren privind situația reală a datelor declarate la registrul agricol

Astăzi, ziua luna anul,
Subsemnatii, si
din cadrul Primăriei Tia Mare în calitate de funcționari cu atribuții privind completarea și
ținerea la zi a registrului agricol, în temeiul în urma
verificărilor efectuate la deținătorul / proprietarul din
localitatea TIA MARE satul ,adresa: judetul Olt /
..... cu sediul în localitatea
înregistrat la Oficiul Registrului Comertului din sub
nr./ ,CUI ,telefon , e-mail ,în
prezenta d/lui/d/nei ,act de
identitate: seria ,nr ,CNP ,în
calitate de ,am constatat următoarele:

Măsuri stabilite:

Prezenta nota de constatare s-a încheiat în două exemplare, din care unul a fost predat
deținătorului.

Numele ,prenumele si semnatura
deținătorului,

.....

Numele, prenumele si semnătura reprezentantilor
Primăriei

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionel VESELIN

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al U.A.T.,
Mioara ZEGHEANU

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 03 / 26 01 2024		
Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla <input type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata ²⁾	26 / 01 / 2024	
Comunicarea catre primar ²⁾	26 / 01 / 2024	
Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	30 / .01 / 2024	
Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾ + ⁵⁾	02 / 02 / 2024	
Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾	.. / ... /2024	
Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	02 / 02 / 2024	