

ANUNT CONCURS/ EXAMEN PROMOVARE IN GRAD PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR CELUI DETINUT DE FUNCTIONARII PUBLICI DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI TIA MARE, JUDETUL OLT

În conformitate cu prevederile art.476 – 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a dispozițiilor art. VII, alin.(8), (12), (16),(17) , (21)-(34) și (38) precum și prevederile art.152-157 din Anexa nr.10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria Comunei Tia Mare judetul Olt organizează concurs/ examen de promovare în funcții publice de execuție cu grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarele posturi:

- Consilier, clasa I, grad profesional superior – ID post 542072- Compartiment financiar, achiziții publice
- Inspector , clasa I, grad profesional principal –ID post 261279- Compartiment financiar, achiziții publice ;
- Consilier , clasa I, grad profesional superior – ID post 542073-Compartiment agricultură, fond funciar
- Inspector , clasa I, grad profesional principal – ID post 261282-Compartiment urbanism,amenajarea teritoriului

I.Desfășurarea concursului / examenului

Dosarul de înscriere la examen se depune de către candidați în termen de 20 de zile, de la data afișării anuntului, respectiv 30 04 2024 – 20 05 2024 .

Concursul/ examenul de promovare în grad profesional se organizează la sediul Primăriei Comunei Tia Mare, judetul Olt.

Concursul / examenul constă în 3 etape:

- 1) **verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de concurs** care va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere la examen;
- 2) **proba scrisă** va avea loc în data de 03 06 2024 ;

- 3) **proba interviu** – în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la Primăria Comunei Tia Mare;

Proba scrisă și interviul se punctează cu maxim 100 puncte fiecare. Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de examen este de 50 de puncte. Punctajul final pentru promovarea examenului este de minim 100 de puncte și se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

Rezultatul final al examenului de promovare în grad profesional se comunică candidaților prin afișare la avizierul instituției în termen de 3 zile lucrătoare de la susținerea interviului.

II Conditii de participare la concurs / examen :

În vederea participării la concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui detinut, functionarii publici **trebuie să îndeplineasca cumulativ următoarele condiții** conform prevederilor art.479 alin.(1) cu exceptia literei b) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

*constituie vechime in grad profesional, vechimea definita potrivit art.424 alin.(6), precum si cea prevazuta la art.502 alin.(7), art.509 alin.(5), art.513 alin.(3), art.514 alin.(4) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare ;

b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

III. Dosarele de înscriere la concurs/examen se vor depune la secretarul general al Comunei Tia Mare , dna Zegheanu Mioara si vor contine în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.156 alin.(5) din Anexa nr.10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de Compartimentul Resurse Umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

d) formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.,b)

IV. Bibliografia si tematica

Bibliografie și Tematica obligatorie pentru toate funcțiile publice:

1. Constituția României, republicată –
cu tematica Titlul I – Principii generale, Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale Capitolul I – Dispoziții comune, Capitolul II – Drepturile și libertățile fundamentale Capitolul III – Îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare –
cu tematica Capitolul I – Principii si definitii Capitolul II – Dispozitii speciale Capitolul III Dispozitii procedurale si sanctiuni Capitolul IV Dispozitii finale ;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare-
cu tematica Capitolul I -Dispozitii generale Capitolul II – egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii Capitolul III – Egalitatea de șanse si tratament în ceea ce privește accesul la educatie, la sănătate, la cultură și la informare Capitolul IV – egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei Capitolul VI Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex
4. Titlul I si II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica:
Partea a VI-a – Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice Titlul I Dispozitii generale, Titlul II Statutul functionarilor publici Capitolul I – Dispozitii generale Capitolul II -Clasificarea funcțiilor publice.categorii de functionari publici Capitolul VI -Cariera functionarilor publici Capitolul VIII -Sanctiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici Capitolul IX -Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu Capitolul X – Actele administrative privind nașterea, modificarea,suspendarea,sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară

5. Bibliografie de specialitate pentru functionarii publici din cadrul Compartimentul financiar, achizitii publice :

-Legea nr. 82/1991 , legea contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare, cu tematica: capitolul I – Dispozitii generale Capitolul II – Organizarea si conducerea contabilitatii Capitolul IV – situatii financiare Capitolul V Contabilitatea Trezoreriei Statului si a institutiilor publice

6. Bibliografie de specialitate pentru functionarii publici din cadrul Compartimentului agricultură, fond funciar :

-Ordonanța Guvernului nr. 28 / 2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, integral

7. Bibliografie de specialitate pentru functionarii publici din cadrul Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului :

- Legea nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu tematica: Capitolul I – Autorizarea executării lucrărilor de construcții Capitolul II Concesionarea terenurilor pentru construcții

Notă: Se vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

IV. Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Comunei Tia Mare telefon 0249534301, e-mail primariatiamare@yahoo.com, persoana de contact - secretarul general al comunei Tia Mare , Zegheanu Mioara.

PRIMAR

Virgil GULIE

