ROMÂNIA Anexa nr.1 la HCL nr_____
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL TIA MARE

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2026
A COMUNEI TIA MARE

1.Noțiuni introductive

Potrivit dispozitiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată și a HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016,privind achizitiile publice,Comuna Tia Mare a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel putin a următoarelor elemente estimative:

a) Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și,după caz, necesarul de resurse suplimentare externe care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică;

Prezenta Strategie reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Tia Mare în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.
Strategia anuală de achiziție publică se realizează , potrivit dispozitiilor legale,în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achizitie publică cuprinse în aceasta si se aprobă de către conducătorul autorității contractante.
Strategia anuală de achiziție publică a Comunei Tia Mare este valabilă în anul 2026 ; ea se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus.Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.
În cadrul Strategiei anuale de achizitie publică la nivelul Comunei Tia Mare, se va elabora Programul anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă , pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare locală a Comunei Tia Mare.

2.Etapele procesului de achiziție publică

2.1 Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.
2.2. Comuna Tia Mare în calitate de autoritate contractantă are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică 3 etape distincte:
a) etapa de planificare/pregatire,inclusiv consultarea pieței;
b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului;
c) etapa postaatribuire contract , respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.
2.3 Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică :
- se inițiază prin identificarea necesităților si elaborarea referatelor de necesitate;
- se încheie cu aprobarea de către conducatorul autorității contractante a documentației de atribuire , inclusiv a documentelor-suport,precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.
-Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată sau egală sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice , inițiată de Comuna Tia Mare și este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizițiilor Publice , în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016;
-prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:
a)relația dintre obiectul,constrângerile asociate și complexitatea contractului , pe de o parte si resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică , pe de altă parte;
b)procedura de atribuire aleasă , precum si modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
d) mecanismele de plată în cadrul contractului,alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora,stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă;
f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69,alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție,criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizați;
g) obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul respectiv, dacă este cazul;
h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante;
2.4 Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului începe prin transmiterea documentatiei de atribuire în SEAP si se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achizitie publică ;
Având în vedere dispozitiile legale în materia achizițiilor publice,Comuna Tia Mare va realiza un proces de achizitie publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări,respectiv cu resursele

profesionale proprii,resurse necesare celor 3 etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.
Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice,prin exceptie de la regula de mai sus,Comuna Tia Mare va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3.Programul anual al achizițiilor publice

3.1 Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2026 la nivelul Comunei Tia Mare se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele Comunei Tia Mare si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publică pe care Comuna Tia Mare intenționează să le atribuie în decursul anului 2026.
3.2 La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 ,Comuna Tia Mare a ținut cont de :
a) necesitățile obiective de produse, servicii si lucrări;
b) gradul de prioritate a necesităților;
c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate;
După aprobarea bugetului propriu , precum si ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Tia Mare , programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2026, se va actualiza în functie de fondurile aprobate.
3.3 Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2026 al Comunei Tia Mare este prevăzut în anexa nr.2 la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informații referitoare la:
a) obiectul contractului de achizitie publică;
b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
c) valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achizitie,exprimată în lei,fără TVA;
d) sursa de finanțare;
e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achizitie;
f) data estimată pentru inițierea procedurii;
g) data estimată pentru atribuirea contractului;
h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.
3.4 După definitivarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2026 al Comunei Tia Mare ,în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care se aprobă , prin grija compartimentului financiar contabil se va publica în SEAP.
De asemenea, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2026 al Comunei Tia Mare, precum si a oricăror modificări asupra acestuia,extrase care se referă la contractele de produse si/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, contractele de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.Programul anual al achizitiilor

publice pentru anul 2026 al Comunei Tia Mare se va publica de asemenea pe pagina de internet a institutiei www.primariatiamare.ro.

4.Excepții
Prin exceptie de la art.12 alin.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publică din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice,in cazul în care Comuna Tia Mare implementează în cursul anului 2026 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile are obligația de a elabora distinct ,pentru fiecare proiect în parte, un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în Strategie.
Comuna Tia Mare va derula toate procedurile de achiziție numai prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice SEAP.Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.
5. Prevederi finale
5.1 Comuna Tia Mare,prin compartimentul de specialitate, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări , ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.
5.2 În derularea procedurilor de achiziții publice,Comuna Tia Mare este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică , inclusiv achiziția directă , cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.
Prezenta Strategie anuală de achizitii publice pe anul 2026 a Comunei Tia Mare, se va aproba prin HCL si se va publica pe pagina de internet www.primariatiamare.ro , cu respectarea prevederilor Legii nr.52/2003.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cătălin Lilian MIU

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
Mioara ZEGHEANU