

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA TIA MARE
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 81/10.02.2023

Privind : delegarea atribuțiilor privind înregistrarea și verificarea contractelor de arendare

Având în vedere necesitatea ținerii la zi a evidenței contractelor de arendare și punerea acestora în concordanță cu evidența registrului agricol și a matricolei fiscale; În conformitate cu prevederile art.1836-1850 ale Legii nr.287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Codul civil;
Având în vedere și prevederile Legii nr.7/1996, legea cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare;
Ținând cont și de prevederile Ordinului nr.25/2020, pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
În temeiul art.155 alin.(1) lit.a și d, alin.(5) lit.e, art.196 alin.(1) lit.b din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul comunei :

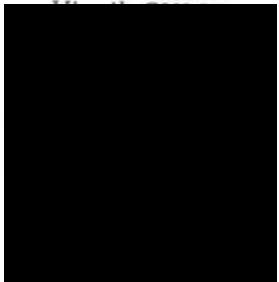
DISPUNE:

Art.1 Se delegă atribuțiile secretarului general privind înregistrarea și verificarea contractelor de arendare, pentru a fi exercitate de domnul Tudorică Horia Cristian , inspector principal în cadrul Compartimentului agricultura, fond funciar din cadrul Primăriei Tia Mare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Domnul Tudorică Horia Cristian va ține registrul unic al contractelor de arendă în care va înregistra toate contractele de arendă, la cerere, care au ca obiect bunurile prevăzute de art.1836 din Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Dispoziția se comunică: Instituției Prefectului – Județul Olt, primarului Comunei Tia Mare, domnului Tudorică Horia Cristian și se va afișa spre cunoștință publică.

PRIMAR



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al U.A.T,
[Redacted Signature]
EANU

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA TIA MARE
PRIMAR

Anexă la dispoziția nr. 68/23.02
2023

ATRIBUȚII

Privind înregistrarea și verificarea contractelor de arendare

1. Contractele de arendare se vor primi pentru înregistrarea în Registrul special la Consiliul Local Tia Mare, încheiate în formă scrisă, în trei exemplare;
2. Pentru contractele încheiate de arendator- proprietar, se vor anexa următoarele documente:
 - a) copie după titlul de proprietate, alte acte doveditoare ale proprietății;
 - b) copie după actul de identitate al arendatorului;
3. Pentru contractele încheiate de arendator – unul dintre coproprietari sau unul dintre moștenitori:
 - a) copie după titlul de proprietate, alte acte (certificate de moștenitor, certificate care să ateste calitatea de moștenitor sau Anexa 24);
 - b) declarație prin care să se ateste că ceilalți coproprietari, respectiv moștenitori cunosc și nu se împotrivesc încheierii contractului de arendă;
 - c) copie după actul de identitate al arendatorului;
4. Pentru contractele de arendă încheiate de arendaș - persoane juridice (PFA, I.L., SC) :
 - a) copie după certificatul de înmatriculare, certificatul constatator, eliberate de Oficiul Registrului Comerțului (O.R.C.) Olt;
 - b) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al persoanei juridice;
 - c) copie după actul de proprietate sau alte acte doveditoare pentru arendator-persoana fizică;
 - d) copie după actul de identitate al arendatorului;
5. Contractele de arendă vor urma cursul unor verificări, după cum urmează:
 - a) persoana cu atribuții de înregistrare și evidență a contractelor de arendă, verifică existența documentelor menționate la punctul 2, 3 și 4;
 - b) persoana cu atribuții de completare și tinere la zi a registrului agricol verifică dacă suprafețele de teren care fac obiectul arendării sunt înregistrate în registrul agricol și nu sunt arendate;
6. Dacă se constată nereguli cu ocazia verificărilor, persoana cu atribuții de înregistrare a contractelor de arendă va întocmi un raport către primarul comunei și documentația se returnează arendașului pentru completare;
7. După efectuarea procedurii de verificare, contractele de arendare se înregistrează în registrul special, se ștampilează, două exemplare se înmanează arendașului și un exemplar rămâne la Consiliul local;
8. Exemplarul de contract care rămâne la Consiliul local, va fi păstrat în dosare separate pentru fiecare arendaș. Persoana care răspunde de completarea și ținerea la zi a registrului agricol are obligația de a le menționa în registrele agricole atât la arendator

cât și la arendaș. Suprafețele de teren arendate vor fi consemnate în registrul agricol respectându-se prevederile Ordinului nr.25 / 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol, pentru perioada 2020-2024.

Art.9 Dosarele privind contractele de arendare se păstrează la Compartimentul Agricultură, fond funciar de către funcționarul care are atribuții de înregistrare și evidență a contractelor de arendare.

PRIMAR
Virgil GULIE



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al U.A.T,
Mădăra ZEGHEANU

