

RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI TIA MARE PE ANUL 2018

privind starea economico-sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale, întocmit in temeiul art.63,alin.3 din Legea nr.215/2001, a admnistratiei publice locale, rerepublicata,cu modificările si completările ulterioare

Primarul este reprezentant al statului in localitatea in care a fost ales, prin exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelara si de ofițer de stare civila, a sarcinilor ce ii revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea si desfășurarea alegerilor, la luarea masurilor de protecție civila, precum si a altor atribuții stabilite prin lege. In aceasta calitate de reprezentant al statului, primarul poate solicita Instituției Prefectului si implicit serviciilor deconcentrate, subordonate acesteia, ajutorul in cazuri ce nu pot fi soluționate exclusiv prin intermediul aparatului propriu de specialitate.

Primarul reprezintă autoritatea executiva a admnistratiei publice locale, activitatea sa fiind reglementata prin Legea 215/2001 a admnistratiei publice locale, republicata cu modificările si completările ulterioare.

Relația dintre primar, in calitate de autoritate executiva a admnistratiei publice locale si Consiliul local, in calitate sa de autoritate legislativa a admnistratiei publice locale, se definește prin modul de desfășurare a ședințelor ordinare si extraordinare ale Consiliului local, ale cărei date le stabilește primarul, convocând in același timp consilierii locali la ședințele astfel stabilite, prin intermediul secretarului comunei, cu atribuții stabilite de lege in acest sens.

Primarul are dreptul de a iniția proiecte de hotărâri, participa la ședințele Consiliului local si are dreptul sa isi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii, fara a avea drept de vot.

Primarul comunei reprezintă comuna in relațiile cu alte autoritati publice, cu persoanele fizice sau juridice romane sau străine, precum si in justiție.

Din punct de vedere economico-financiar, primarul întocmește proiectul bugetului local si contul de încheiere a exercițiului bugetar si le supune aprobării consiliului local. De asemenea, din oficiu sau la cerere, încasarea si cheltuirea sumelor din bugetul local si comunica cele constatate consiliului local, exercita funcția de ordonator principal de credite si răspunde de inventarierea si admnistrarea bunurilor care aparțin domeniului public si domeniului privat al comunei, orașului sau municipiului.

Astfel, bugetul inițial de venituri al comunei Tia Mare, aferent anului 2018, cu suma de 4004 mii lei si bugetul inițial de cheltuieli al comunei Tia Mare aferent anului 2018, cu suma de 4004 mii lei a fost aprobat prin HCL nr. 11 / 14 02 2018

Secțiunea de dezvoltare - a avut un buget initial de 1108 mii lei .

In temeiul art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001, rerepublicata, cu modificările si completările ulterioare,privind admnistratia publica locala, in exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual.

In cursul anului 2018, primarul comunei Tia Mare a emis un număr total de 354 dispoziții cu caracter normativ si individual.

Referitor la relația cu consiliul local, primarul asigura aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local. De asemenea, primarul poate propune consiliului local consultarea populației

prin referendum, cu privire la problemele locale de interes deosebit pentru a lua măsurile pentru organizarea acestei consultări în baza hotărârii consiliului și a condițiilor prevăzute de lege. Prin grija secretarului, s-au transmis în termenul legal, actele normative emise de primar și consiliul local, în vederea exercitării controlului de legalitate, Instituției Prefectului – Județul Olt.

Consiliul local Tia Mare, a adoptat în anul 2018 un număr total de 68 de hotărâri, cu caracter normativ și individual. Toate proiectele de hotărâri au fost inițiate de primarul comunei Tia Mare. Dintre hotărârile adoptate, amintim:

- stabilirea principalelor domenii în care contravenienții la OG nr.55/2002 pot presta activitate în folosul comunității
- aprobarea planului de gospodărire la nivel de localitate
- aprobarea conturilor de încheiere a exercițiului bugetar, trimestrial;
- stabilirea de impozite și taxe pentru anul 2018, precum și stabilirea unor facilități fiscale;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018;
- aprobarea rectificărilor bugetului local;
- aprobarea Strategiei de dezvoltare a comunei;
- aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2018-2019;
- aprobarea planului pentru sezonul rece;
- aprobarea planului de achiziții publice și a programului anual al investițiilor publice;
- stabilirea sumelor pentru sărbătoarea „Zilei Comunei”;
- aprobarea de fonduri pentru acordarea de cadouri pentru Sărbătorile de iarnă;
- actualizarea domeniului public și privat al comunei;
- aprobarea organigramei, a statutului de funcții și a statutului de personal;
- aprobarea obiectivului de investiții- Extindere rețea de canalizare în comună;
- actualizarea Nomenclatorului arhivistic;
- implementarea proiectului – Modernizare sistem iluminat public;
- aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru investiția-Extindere, reabilitare sediu Primărie;
- aprobarea numărului asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav
- cofinanțări din bugetul propriu pentru obiective de investiție în derulare;

În anul 2018, secretarul comunei, a acordat audiența cetățenilor, a convocat ședințele de consiliu local, a redactat proiectele de hotărâri, a vizat de legalitate hotărârile Consiliului local, a întocmit dosarul ședințelor de consiliu, a întocmit răspunsuri la cererile supuse spre aprobare Consiliului local și a altor cereri adresate direct Primăriei.

În ceea ce privește activitatea de resurse umane, a desfășurat următoarele activități

- a întocmit raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare;
- s-au înregistrat și trimis la Agenția Națională de Integritate declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici și aleșilor locali;
- a întocmit și prezentat spre avizare primarului comunei, fișele de evaluare a performanțelor profesionale atât pentru funcționarii publici cât și pentru personalul contractual;

În temeiul art.63 alin.2 din Legea nr.215/2001, republicată, primarul îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară.

În anul 2018, compartimentul de asistență socială, a desfășurat următoarele activități:

- au fost întocmite un număr de:
 - 34 dosare pentru acordarea alocației de stat pentru copii;
 - 35 dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzire populație (finalizate prin punerea în plată – state de plată);
 - 41 dosare de angajare de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav;
- au fost gestionate (preluări, anchete sociale, puneri în plată, suspendări, modificări) un număr de 60 dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei.
- au fost revizuite un număr de 350 anchete sociale pentru persoanele cu dizabilități, pentru cei care beneficiază de asistent personal, pentru cei care beneficiază de indemnizație de însoțitor, precum și pentru alte cazuri de persoane cu dizabilități;

In anul 2018, compartimentul de asistenta sociala si asistenta sociala a desfășurat următoarele activitati:

- au fost întocmite un număr de 33 dosare de ajutor social (anchete sociale, stabilire plata);
- au fost verificate si gestionate (cererea-declarație si anchete sociale efectuate la 3 luni, suspendări, modificări, încetări) la toate dosarele de ajutor social;
- s-au întocmit, lunar, situațiile cu beneficiarii ajutorului social pentru modificare, suspendare, încetare la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Olt;
- s-a întocmit, lunar, tabel cu orele de munca care trebuie prestate de persoanele apte de munca din familiile beneficiare de ajutor social;
- au fost verificate persoanele apte de munca din familiile beneficiare de ajutor social si care nu au efectuat orele de munca, fiind propuse pentru suspendare;
- s-au efectuat anchetele sociale pentru persoanele cu handicap grav si pentru asistenții personali ai acestora;

Prin intermediul compartimentului de stare civila din cadrul Primăriei, in anul 2018 au fost întocmite :

- un număr total de 90 acte de stare civila din care: acte de naștere : 1 ; acte de casatorie: 20 ; acte de deces : 69 ; au fost eliberate : 30 certificate de nastere, 40 certificate de casatorie, 76 certificate de deces ; au fost primite si operate 180 mențiuni ; au fost eliberate 25 livrete de familie; au fost eliberate un număr de 20 extrase de uz oficial ,la solicitarea instituțiilor abilitate sa ceara eliberarea acestora.

Serviciul administrativ, paza, întreținere din cadrul primăriei a desfășurat, in anul 2018, următoarele activitati :

- verificarea consumului de combustibil pentru a nu fi depășita limita stabilita de lege;
- întreținerea si verificarea autoturismelor si utilajelor din dotarea primăriei;
- s-a pus la dispoziția personalului responsabil cu curatenia, materialele necesare întreținerii sediului primăriei si a parcului din incinta instituției;

Din punct de vedere edilitar si gospodăresc - primarul ia masuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localității si îl supune aprobării consiliului local asigurând respectarea prevederilor acestuia, precum si a planurilor urbanistice zonale. Organizează evidenta lucrărilor de construcții din localitate, asigura întreținerea si reabilitarea drumurilor publice, proprietatea localității, instalarea semnelor de circulație rutiera, desfășurarea normala a traficului rutier si pietonal, conform legii si exercita controlul asupra activităților din târguri, oboare, piețe, locuri si parcuri de distracții luând masuri operative pentru buna funcționare a acestora.

In anul 2018, serviciul de urbanism si administrarea domeniului public si privat din cadrul primăriei a desfășurat următoarele activitati specifice:

- au fost emise un numar de 14 autorizații de construire ;
- s-au emis 16 autorizații de desființare;
- s-au emis un numar total 60 certificate de urbanism ;
- s-au emis 6 autorizatii pentru foraje si excavari;
- s-au eliberat certificate de edificare a construcției in vederea înscrierii acesteia in cartea funciara;
- au fost eliberate certificate de nomenclatura stradala;
- s-au întocmit rapoartele statistice specifice compartimentului (lunare, trimestriale si anuale), in vederea comunicării la Direcția Județeană de Statistica Olt;
- au fost întocmite situații lunare si trimestriale in vederea comunicării acestora la Inspectoratul Județean de Construcții Olt;
- soluționarea adreselor transmise de diferite instituții;
- soluționarea cererilor, sesizărilor si reclamațiilor formulate de către cetățeni;
- inventarierea bunurilor aparținând domeniului public si domeniului privat al comunei;
- urmărirea derulării contractelor de lucrări si a contractelor de prestări servicii;

Compartimentul agricultura, fond funciar din cadrul primăriei are ca activitate principala tinerea la zi a evidentelor agricole, pe proprietari si categorii de folosința a terenurilor , reconstituirea

dreptului de proprietate pentru terenurile agricole si forestiere,atât pentru persoanele fizice cat si pentru persoanele juridice.

In anul 2018, compartimentul agricol a desfășurat următoarele activitati specifice:

-completarea registrelor agricole , pentru toate gospodăriile înscrise in acestea, potrivit actelor normative in vigoare cu următoarele date : componenta gospodăriei, terenuri in proprietate, modul de utilizare a suprafeței agricole pe raza localității, pomi fructiferi(in livezi si răzleți), suprafețe amenajate pentru irigat, animale domestice (situația la începutul anului), evoluția animalelor in cursul anului, utilaje si instalații agricole si mijloace de transport existente, construcții pe raza localității.

-au fost întocmite un număr de 691 atestate de producător, pentru fiecare eliberându-se cel puțin un carnet de comercializare cu suprafețele cultivate si destinate comercializării;

-eliberarea de adeverințe cf.registrului agricol pentru obținerea ajutorului de încălzire, ajutor social, burse școlare, persoane cu handicap, adeverințe pentru calcularea impozitului pe venit, adeverințe pentru subvențiile din agricultura;

-au fost ajutați si îndrumați detinatorii de terenuri (fermieri) pentru identificarea blocurilor fizice (parcele) in vederea depunerii cererilor pentru schemele de sprijin pe suprafața la A.P.I.A Olt si s-au eliberat adeverințe pentru A.P.I.A in numar de 409 ;

-au fost înregistrate ,in anul 2018 un număr de 400 contracte de arenda in registrul special gestionat de secretarul comunei;

In conformitate cu prevederile L.nr.17/2014 ,privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a L.nr/268/2011 privind privatizarea societarilor comerciale ce dețin in admnistrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinația agricola si înființarea Agenției Domeniilor Statului, a fost constituit Registrul special cu ofertele de vânzare, registru gestionat de secretarul comunei;in anul 2018 au fost înregistrate un număr de 29 oferte de vânzare terenuri extravilane.

Din perspectiva politico-administrativa, primarul asigura respectarea drepturilor si liberatilor fundamentale cetatenesti, a prevederilor Constituției,precum si punerea in aplicare a legilor, decretelor Președintelui României, a hotărârilor si ordonanțelor guvernamentale.

Primarul dispune masurile necesare si acorda sprijin pentru aplicarea ordinelor si instrucțiunilor ministeriale si ale autoritatilor admnistratiei publice centrale,precum si a hotararilor Consiliului Județean.

Pentru imbunatatirea continua si dezvoltarea comunei Tia Mare printr-o munca ordonata si responsabila, ne propunem atingerea obiectivelor fundamentale ale instituției si in anii viitori.

PRIMARUL COMUNEI TIA MARE,
VIRGIL GULIE