

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA TIA MARE
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr 25 / 27 01 2026

Privind delegarea unor atribuții în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului

Având în vedere:

- dispozițiile art.8, art.42 alin.4, art.43 și art.80 – art.85 din L.nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă în elaborarea actelor normative, modificată și completată ;
- prevederile art.27 raportat la art.26 coroborat cu art.31 și art.37 alin.(6) din Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, modificată și completată coroborate cu art.59 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții aprobate prin Ordinul nr.839/2009 a Ministerului Dezvoltării regionale și locuinței, cu modificările și completările ulterioare;
- art.37 alin.(2) din Legea nr.7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- dispozițiile art. 155 alin.(1) lit.d,e, 157 din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- informarea prealabilă a d/lui Gîsculescu Danubian Cristian , cu privire la delegarea unor atribuții ;
- prevederile art.6 alin.3 și art.7 alin.13 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, rep., cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, modificată și completată;

În temeiul: art.196 alin.1 lit.b, art.197 și art.243 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare , primarul comunei:

DISPUNE :

Art.1 Începând cu data de 22 01 2026 se delegă domnului Gîsculescu Danubian Cristian , viceprimar al Comunei Tia Mare, Județul Olt , atribuții în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului , pentru o perioadă de maxim 6 luni.

Art.2 Atribuțiile delegate sunt următoarele:

- verificarea documentațiilor în vederea emiterii certificatelor de urbanism , înregistrarea certificatului de urbanism în registrul de certificate, și eliberarea acestuia împreună cu planul de situație și încadrare în zonă vizat anexă la C.U., redactarea certificatului de urbanism și semnarea acestuia de către persoanele îndreptățite, prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- calcularea și înștiințarea beneficiarilor privind taxele legale de plată pentru eliberarea certificatului de urbanism și autorizației de construire;
- stabilirea documentațiilor și condițiilor în vederea autorizării;
- verificarea conținutului proiectului tehnic și a documentațiilor depuse ptr. obținerea autorizațiilor de construire;

- redactarea autorizațiilor de construire și înregistrarea autorizațiilor de construire în registrul de autorizații;
 - vizarea spre neschimbare a documentațiilor autorizate, precum eliberarea formularelor tip ptr. Anunț începere lucrări la Primarie și I.J.C OLT, model declarare valoare finală a lucrării, formular anunț finalizare lucrări către I.J.C. Olt și model panou de identificare a construcției;
 - prelungirea valabilității autorizației de construire;
 - evidența anunțurilor de începere lucrări;
 - urmărirea respectării termenelor din autorizația de construire;
 - redactează acordurile unice;
 - întocmește și ține evidența controalelor efectuate în teren , conform programului de control stabilit ;
 - urmărește în teritoriu respectarea AC/AD emise și sesizează conducerea primăriei asupra cazurilor de încălcare a acestora , în vederea stabilirii amenzilor;
 - urmărește comunicările de începere a lucrărilor pentru AC/AD emise ;
 - participă la recepția lucrărilor executate , în baza solicitărilor;
 - aduce la cunoștința beneficiarului lucrării autorizate taxa de regularizare a autorizației; – duce la îndeplinire toate dispozițiile scrise sau verbale ale primarului ;
 - informează permanent asupra măsurilor luate în domeniul său de activitate;
 - afișează la loc vizibil lista AC/AD eliberate;
 - eliberează adeverințe privind existența unor construcții , la cerere;
 - transmite lunar la IJC situația autorizațiilor eliberate;
 - transmite datele solicitate de Institutul Național de Statistică;
 - tine evidența declarațiilor la terminarea lucrărilor și închiderea autorizațiilor de construire, deplasare în teren ptr. a verifica dacă lucrările supuse autorizării au fost executate și urmărirea stadiului fizic al acestora;
 - participarea la recepția la terminarea lucrărilor și vizarea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
 - urmărirea respectării documentațiilor autorizate PAC / PAD pe perioada derulării autorizației și la recepția la terminarea lucrărilor;
 - înregistrarea controalelor în teren în registrul de control.
 - întocmește rapoartele de specialitate și le înaintează secretarului comunei Tia Mare , atunci când în ședința consiliului local este vizat sectorul său de activitate.
 - Indosariaza și arhiveaza documentele ce au facut obiectul activitatii;
 - Respecta limitele de competenta in relatiile cu alte compartimente si instituti
- Art.3 Cu aducerea la îndeplinire a sarcinilor din prezenta dispozitie se încredințează persoana desemnată la art.1 din prezenta.
- Art.4 Dispoziția se comunică : d/lui Gîsculescu Danubian Cristian , Institutiei Prefectului – Judetul Olt, persoanelor și institutiilor interesate și se va aduce la cunoștință publică prin **AFIȘARE** pe site-ul oficial al institutiei www.primariatiamare.ro.

PRIMAR
Virgil GULIE

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al U.A.T,
Mioara ZEGHEANU

ROMANIA
JUDETUL OLT
PRIMARIA COMUNEI TIA MARE

Nr _____/_____

Am luat la cunostinta si sunt de acord ,
Gîsculescu Danubian Cristian

CĂTRE: GÎSCULESCU DANUBIAN CRISTIAN

În conformitate cu prevederile art.438 din OUG nr.57/2019,privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare, vă informăm că vi se vor delega pentru o perioadă de 6 luni atribuții în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, atribuții ce vor fi nominalizate în dispozitia de delegare ce va fi emisă de primarul Comunei Tia Mare ,judetul Olt.

Atribuțiile delegate vor completa fișa postului și vă vor fi aduse la cunoștință pentru însușire și ducere la îndeplinire.

Ținând cont de cele de mai sus,considerăm ca veti fi de acord cu această informare prealabilă delegării noilor atribuții.

PRIMAR
Virgil GULIE

Întocmit,
Secretarul general al U.A.T.,
Mioara ZEGHEANU