

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL TIA MARE

HOTĂRÂREA nr. 16 / 31.01.2023

privind : aprobarea Planului anual de achiziții publice pe anul 2023
al Comunei Tia Mare, Județul Olt

Având în vedere:

- raportul întocmit de consilierul cu achizițiile publice din cadrul Primăriei ;
 - referatul de aprobare întocmit de primarul Comunei Tia Mare, d/l Gulie Virgil, privind necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre ;
 - prevederile art.41 din Legea nr.273/2006, rep., cu modificările ulterioare, privind finanțele publice locale;
 - prevederile art.12 alin.(1-5) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice
 - art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată, - Ordinul A.N.A.P. nr.281/2016, privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor sectoriale ;
 - art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b,d, alin.(4) lit.d,e, alin.(7) din OUG nr.57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- În conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul: art.139 alin.(1) , art.196 alin.(1) lit.b, art.197, art.243 alin.(1) lit.a din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Tia Mare :

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aproba Strategia anuala de achizitii publice a Comunei Tia Mare pentru anul 2023, conform anexei nr.1 la hotarare si care face parte integranta din hotarare.

Art.2 Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice al Comunei Tia Mare pe anul 2023, conform anexei nr.2 la hotărâre și care face parte integrantă din hotărâre.

Art.3 Se împuternicește primarul Comunei Tia Mare să numească comisia de evaluare a ofertelor pentru fiecare achiziție publică în parte .

Art.4 Primarul comunei Tia Mare , compartimentul financiar, consilierul cu achizițiile publice vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.5 Hotărârea se comunică : Instituției Prefectului – Județul Olt, compartimentului financiar , cetățenilor comunei-prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cătălin RĂDUȚĂ

Contrasemnea
Secretarul g
Mioara ZE

tru legalitate
al U.A.T.,
NU

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL		
NR. <u>16</u> / <u>31.01</u> 2023		
Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☐ simpla ☐ absoluta ☐ calificata ²⁾	<u>31</u> / <u>01</u> / 2023	
Comunicarea catre primar ²⁾	<u>31</u> / <u>01</u> / 2023	
Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	<u>03</u> / <u>02</u> / 2023	
Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾ + ⁵⁾	<u>08</u> / <u>02</u> / 2023	
Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾	- / - / -	
Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	<u>08</u> / <u>02</u> / 2023	

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2023
A COMUNEI TIA MARE, JUDEȚUL OLT

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată și a HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, Comuna Tia Mare a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică;

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică a Comunei Tia Mare, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Tia Mare în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie este valabilă în anul 2023.

Strategia anuală de achiziție publică a Comunei Tia Mare se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Tia Mare, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare locală a Comunei Tia Mare.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1 Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Comuna Tia Mare ,în calitate de autoritate contractantă are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică 3 etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire,inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului;
- c) etapa postatribuire contract,respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

2.3 Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică:

- se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate;
- se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire,inclusiv a documentelor-suport,precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată sau egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice,inițiată de Comuna Tia Mare și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice,în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016;

- prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a)relația dintre obiectul,constrângerile asociate și complexitatea contractului,pe de o parte și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică,pe de altă parte;

- b)procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

- d) mecanismele de plată în cadrul contractului,alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora,stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă;

- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69,alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, și,după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și,după caz, criteriile de selecție,criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

- g) obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul respectiv, dacă este cazul;

- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante;

2.4 Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică;

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice,Comuna Tia Mare va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări,respectiv cu resursele profesionale proprii,resurse necesare celor 3 etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Comuna Tia Mare va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2023 la nivelul Comunei Tia Mare se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele Comunei Tia Mare și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care Comuna Tia Mare intenționează să le atribuie în decursul anului 2023.

3.2 La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023, Comuna Tia Mare a ținut cont de :

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate după aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Tia Mare , programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3 Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al Comunei Tia Mare este prevăzut în anexa nr.2 la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4 După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Comunei Tia Mare și termen de 5 zile lucrătoare de la data la care se aprobă, prin grija compartimentului financiar se va publica în SEAP.

De asemenea, se va proceda, semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Comunei Tia Mare, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, contractele de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al Comunei Tia Mare se va publica de asemenea pe pagina de internet a instituției www.primariatiamare.ro.

4.Exceptii

Prin exceptie de la art.12 alin.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publică din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, în cazul în care Comuna Tia Mare implementează în cursul anului 2022 proiecte finantate din fonduri nerambursabile are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevăzute în Strategie.

Comuna Tia Mare va derula toate procedurile de achizitie numai prin Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice SEAP.Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

5. Prevederi finale

5.1 Comuna Tia Mare, prin compartimentul de specialitate, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari , ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

5.2 in derularea procedurilor de achizitii publice, Comuna Tia Mare este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica, inclusiv achizitia directă , cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achizitii publice pe anul 2023 a Comunei Tia Mare, se va aproba prin HCL si se va publica pe pagina de internet www.primariatiamare.ro , cu respectarea prevederilor Legii nr.52/2003.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cătălin RĂDUCEA

Contrasemneaza pentru legalitate
Secretarul general al U.A.T.,
Mioara ZEGHEANU

ROMANIA
JUDETUL OLT
CONSILIUL LOCAL TIA MARE

Anexa nr.2 la HCL nr.

16/31.01.2023

PLANUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE 2023

NR. CRT	Tipul siobiectul contractului de achizitie publica/ acoduluicadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/aco rdului cadru		Sursa de infinant are	Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data(luna) estimata ntru initierea procedurii	Data(luna) estimata pentruatribuiri eacontractului de achizitiepublic aacoduluicadr u	Modalitat ea De derulare a Procedur ii de atribuire		Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
				Lei fara TVA					Online/of fine		
0.	1.	2.	3.		4.	5.	6.	7.	8.	9.	
1.	Supraetajare partiala sediu primarie documentatie: avize, studii, SF, PT, consultanta, ridicari topo, diriginte santier;	45200000-9	336000		BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2023	12.2023	ON		TANASE MARIUS
2.	Construire remiza PSI in comuna Tia Mare si dotari: Documentatie:proiectare,avize,studii,SF,PT,consultanta,diriginte santier,ridicari topo, dotari, C+M; Amenajare stadion Tia Mare.	45262800-9	504000		BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2023	12.2023	ON		TANASE MARIUS
3.		45216121-8	168000		BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2023	12.2023	ON		TANASE MARIUS
4.	Extindere retea alimentare cu apa si bransamente in comuna Tia Mare, jud. Olt: studii, avize, instalatielectrice, PT, SF, consultanta, diriginte santier, proiectare si expertiza. Extindere sistem de canalizare in comuna Tia Mare, jud.Olt:	44313100-8	126000		BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2023	12.2023	ON		TANASE MARIUS
5.	- documentatie: avize, studii, SF, PT, consultanta, ridicari topo, diriginte santier;	45232150-8	84000		BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2023	12.2023	ON		TANASE MARIUS
6.	Infiantare sistem inteligent de distributie gaze naturale in comuna Tia Mare, satele apartinatoare Tia Mare,	45231221-0	84000		BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2023	12.2023	ON		TANASE MARIUS
7.	Cofinantare proiect Dezvoltarea infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Olt.	45231300-8	282352		BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2023	12.2023	ON		TANASE MARIUS
	Modernizare drumuri de interes local in comuna Tia Mare. iudetulOlt:				BUGET	ATRIBUIRE	02.2023	12.2023	ON		TANASE

8.	- documentatie: avize, studii, SF, PT, consultanta, ridicari topo, diriginte santier;	45231300-8	84000	LOCAL	DIRECTA				MARIUS
9.	Extindere, reabilitare, modernizare si dotare Scoala cu clasele I-VIII Leonida Marineanu, comuna Tia Mare, Amenajare parc curte Primarie	45262800-9	42000	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2023	12.2023	ON	TANASE MARIUS
10.		77313000-7	168000	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2023	12.2023	ON	TANASE MARIUS
11.	Amenajare gard si trotuare Primarie	34928200-0	168000	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2023	12.2023	ON	TANASE MARIUS
12.	Instalare panouri fotovoltaice Primarie	09331200-0	70588	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2023	12.2023	ON	TANASE MARIUS
13.	Instalare panouri fotovoltaice Scoala Tia Mare	09331200-0	70588	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2023	12.2023	ON	TANASE MARIUS
14.	Instalare panouri fotovoltaice Camin Cultural	09331200-0	84000	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2023	12.2023	ON	TANASE MARIUS
15.	Amenajare parc fotovoltaic -Documentatie: avize, studii, SF, PT, consultanta, ridicari topo, diriginte santier;	09331200-0	336000	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2023	12.2023	ON	TANASE MARIUS
16.	Imprejmuire cu gard Scoala Potlogeni.	44231000-2	84000	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2023	12.2023	ON	TANASE MARIUS
17.	Amenajare alei pietonale cimitire comuna Tia Mare.	45262310-7	16000	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2023	12.2023	ON	TANASE MARIUS
18.	Procurare si montare sistem supraveghere video primarie, strada principala	32323500-8	33000	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2023	12.2023	ON	TANASE MARIUS
19.	Procurare si montare sistem supraveghere video scoli si gradinita.	32323500-8	33000	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2023	12.2023	ON	TANASE MARIUS
20.	Dotare camin cultural Tia Mare, procurare si montare sistem sonorizare	32351300-1	33000	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2023	12.2023	ON	TANASE MARIUS
21.	Achizitie instalatie irigatii gazon teren fotbal	43323000-3	16000	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2023	12.2023	ON	TANASE MARIUS
22.	Achizitie cositoare tractor	16310000-1	16000	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2023	12.2023	ON	TANASE MARIUS
23.	Asfaltare strazi comunale	45233222-1	368000	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2023	12.2023	ON	TANASE MARIUS
24.	Achizitie masina spalat pardoseli	39713410-0	12000	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2023	12.2023	ON	TANASE MARIUS
25.	Achizitie cupa frontala buldoexcavator	43260000-3	25000	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2023	12.2023	ON	TANASE MARIUS

Nota: evaluarea (selectia) ofertelor privind achizitiile de lucrari, de servicii si de produse se va realiza de o comisie de evaluare formata din: Gisculescu Danubian Cristian-presedinte comisie, viceprimar, Tanase Marius, consilier achizitii publice delegat, Racelescu Cristian, inspector Primarie, Pirvan Alexandru, inspector Primarie, Carai van Miluta Mircea, referent Primarie

Anexa privind achizițiile directe pentru anul 2023

Nr. Crt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata		Sursa de finantare	Durata estimata pentru initiere	Durata estimate pentru finalizare
			Lei, fara TVA				
Cap.51 Autoritati executive:							
Bunuri si servicii:							
1	20.01.01		543697				
	Furnituri de birou	39263000-3	21008		BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
2	20.01.02		4201				
	Materiale pentru curatenie	39831240-0	4201		BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
3	20.01.03		84033				
	Achizitionat combustibil solid pentru primarie	03410000-7	42016		BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
4	Energie electrica primarie		42016				
5	20.01.04		6722				
6	20.01.05		21008				

	Carburanti (benzina, motorina)	09100000-0	21008	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
8	20.01.06		16806			
	Piese de schimb	34913000-0	16806	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
9	20.01.08		16806			
	Oficiul Postal	64000000-6	16806	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
11	20.01.30		57000			
12	Asistenta soft (contabilitate, ITL, RA)	72000000-5	27600	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
13	Asistenta Site	72413000-8	8400	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
14	Revizie centrale termice	45232141-2	3000	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
15	Servicii program legislativ	48900000-7	2000	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
16	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare (chirie imprimante, monitorizare alarma sediu primarie, revizie stingatoare)	79521000-2 50413200-5 79711000-1	16000	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
Lucrari de intretinere si reparare:						
17	20.02.00		21008			
	Reparatii curente Primarie	45453000-7	21008	BUGET	01.02.2023	31.12.2023

					LOCAL	
Medicamente si materiale sanitare						
18	20.04.02			840		
	Materiale sanitare (masti, manusi)	44411000-4		840	BUGET LOCAL	01.02.2023 31.12.2023
19	20.04.04			840		
	Dezinfectanti	24455000-8		840	BUGET LOCAL	01.02.2023 31.12.2023
Bunuri de natura obiectelor de inventar						
20	20.05.30			16806		
21	Alte obiecte de inventar (mese, scaune, mobilier primarie- birouri)	39516000-2		16806	BUGET LOCAL	01.02.2023 31.12.2023
Carti, publicatii si materiale documentare						
22	20.11.00			15126		
	Abonament ziar	22200000-2		15126	BUGET LOCAL	01.02.2023 31.12.2023
Consultanta si expertiza						
23	20.12.00			33613		
	Consultanta si expertiza	85312320-8		33613	BUGET LOCAL	01.02.2023 31.12.2023
Pregatire profesionala						
24	20.13.00			4200		

	Pregatire profesionala	80530000-8	4200	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
Protectia muncii						
25	20.14.00		4200			
	Protectia muncii	71317100-4	4200	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
Alte cheltuieli						
26	20.30.01		14285			
	Reclama + publicitate (felicitari de sarbatori)	79341000-6	14285	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
27	20.30.03		8403			
	Prime asigurare non viata (asigurari RCA si CASCO pentru utilitaje primarie)	66514110-0	8403	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
28	20.30.30		100840			
29	Reevaluare patrimoniu	79419000-4	50000	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
30	Intocmire PAD-uri		10000	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
31	Cadouri Craciun	18530000-3	14000	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
32	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		25151	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023

CAP.61.Ordone publica si siguranta nationala:

Bunuri si servicii

33	20.01.05			12605			
	Carburanti (benzina, motorina)	09100000-0		10925	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
34	Lubrifianti (vaselina, ulei etc)	24951100-6		1680	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
35	20.01.06			8403			
	Procurare piese schimb utilitaje	34913000-0		8403	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
36	20.01.30			5882			
	Revizie Buldo	50531000-6		4382	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
37	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			1500	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023

Reparatii curente

38	20.02.00			10924			
	Reparatii buldoexcavator, masina PSI	50531000-6		10924	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
Bunuri de natura obiectelor de inventar							
39	20.05.30			2521			
	Pompa apa, furtune	42122130-0		1596	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023

40	Alte obiecte de inventar		300	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
Alte cheltuieli						
41	20.30.03		8403			
	Prime asigurare non viata (RCA si CASCO utilaje)	66514110-0	8403	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
42	20.30.30		29411			
	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii – asigurare viata personal PSI	66511000-5	29411	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
	Achizitionare combustibil solid	03413000-8	15966	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
43	20.01.05		16806			
	Carburanti (benzina, motorina)	09000000-3	15966	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
44	Lubrifianti (vaselina, ulei etc)	24951100-6	840	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
45	20.01.06		1680			
	Procurare piese schimb pentru microbuzele scolare	34913000-0	1680	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
46	20.01.08		6722			
	Posta si telecomunicatii	64000000-6	6722	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
47	20.01.09		13445			
	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		13445	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023

48	20.01.30			14285			
	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	50000000-5		14285	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
Reparatii curente							
49	20.02.00			8402			
	Reparatii curente scoala	45453000-7		8402	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
Bunuri de natura obiectelor de inventar							
50	20.05.30			4201			
	Dotari scoala (mobilier)	39160000-1		4201	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
Carti, publicatii si materiale documentare							
51	20.11.00			1680			
	Carti, publicatii si materiale documentare	22113000-5		1680	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
Pregatire profesionala							
52	20.13.00			2521			
	Pregatire profesionala	80530000-8		2521	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
Protectia muncii							
53	20.14.00			2521			
	Protectia si sanatatea muncii	90720000-0		2521	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023

Alte cheltuieli						
54	20.30.03			8403		
	Prime de asigurare non-viata (RCA+CASCO microbuze scolare)	66514110-0		8403	BUGET LOCAL	01.02.2023 31.12.2023
55	20.30.30			3361		
	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			3361	BUGET LOCAL	01.02.2023 31.12.2023
CAP.66.Sanatate:						
Bunuri de natura obiectelor de inventar						
56	20.05.30			2521		
	Alte obiecte de inventar			2521	BUGET LOCAL	01.02.2023 31.12.2023
CAP.67.03.02 Biblioteca:						
Bunuri si servicii						
57	20.01.08			10084		
	Posta si telecomunicatii	64000000-6		10084	BUGET LOCAL	01.02.2023 31.12.2023
Bunuri de natura obiectelor de inventar						
58	20.05.30			2521		
	Alte obiecte de inventar (rafturi)	39153100-0		2521	BUGET LOCAL	01.02.2023 31.12.2023

CAP.67.03.07 Camin cultural:

Bunuri si servicii:

59	20.01.30			1680				
	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	45453000-7		1680	BUGET LOCAL	01.02.2023		31.12.2023
Reparatii curente								
60	20.02.00			21008				
	Reparatii curente	45453000-7		21008	BUGET LOCAL	01.02.2023		31.12.2023
Bunuri de natura obiectelor de inventar								
61	20.05.30			8403				
	Procurare mese si scaune	39516000-2		8403	BUGET LOCAL	01.02.2023		31.12.2023
Alte cheltuieli								
62	20.30.30			92436				
	Cheltuieli spectacol Ziua Comunei,	79952100-3		37000	BUGET LOCAL	01.02.2023		31.12.2023
63	Servicii pirotehnice	92360000-2		3000	BUGET LOCAL	01.02.2023		31.12.2023
64	Eveniment Govie	79952100-3		4000	BUGET LOCAL	01.02.2023		31.12.2023
65	Instruire dansuri populare si acompaniament muzical			48000	BUGET LOCAL	01.02.2023		31.12.2023

CAP.67.05.01 Sport:

Bunuri si servicii						
66	20.01.02		840			
	Materiale curatenie	39831240-0	840	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
Reparatii curente						
67	20.02.00		4201			
	Reparatie si vopsit gard	45453000-7	4201	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
Bunuri de natura obiectelor de inventar						
68	20.05.30		4201			
	Echipament si materiale sportive	37400000-2	4201	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
CAP.67.50.00 Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei						
Bunuri si servicii:						
69	20.01.05		840			
	Procurare carburanti	09000000-3	840	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
70	20.01.30		1680			
	Materiale intretinere (Erbicid pentru cimitire)	50342000-4	1680	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023

CAP 70.06 Iluminat public

Bunuri si servicii

Alte cheltuieli

71	20.30.30			252100			
	Iluminat public si festiv	31522000-1		252100	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023

CAP 74.05.02 Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor

Bunuri si servicii

72	20.01.05			33613			
	Carburanti si lubrifianti	09100000-0		33613.	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
73	20.01.30			8403			
	Saci menejери			8403			

CAP.83.03.03 Agricultura:

Bunuri si servicii

74	20.01.30			8403			
	Protectia plantelor si tratarea pomilor - stropit	90921000-9		8403	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023

CAP.84.03.01 Drumuri si poduri

Bunuri si servicii:

75	20.01.05			16806			
	Procurare carburanti si lubrifianti	09100000-0		16806	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023

76	20.01.06			8403			
	Procurare piese schimb autogreder	34913000-0		8403	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
Reparatii curente							
77	20.02.00			210084			
	Pietruire si nivelat	45233120-6		210084	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023
Alte cheltuieli							
78	20.30.30			42016			
	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii -Transport	60100000-9		42016	BUGET LOCAL	01.02.2023	31.12.2023

PRESEDINTE DE SEDINTA
Raducea Catalin

Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general al UAT
Zegheanu Mioara

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2023
A COMUNEI TIA MARE, JUDEȚUL OLT

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată și a HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, Comuna Tia Mare a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică;

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică a Comunei Tia Mare, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Tia Mare în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie este valabilă în anul 2023.

Strategia anuală de achiziție publică a Comunei Tia Mare se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Tia Mare, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare locală a Comunei Tia Mare.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1 Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Comuna Tia Mare ,în calitate de autoritate contractantă are obligația de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică 3 etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire,inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;
- c) etapa postatribuire contract,respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului.

2.3 Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achizitie publică:

- se inițiază prin identificarea necesităților si elaborarea referatelor de necesitate;
- se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentatiei de atribuire,inclusiv a documentelor-suport,precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectivă

-Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată sau egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice,inițiată de Comuna Tia Mare si este obiect de evaluare a Agentiei Naționale a Achizițiilor Publice,în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016;

-prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizitiei în legătură cu:

a)relatia dintre obiectul,constrângerile asociate si complexitatea contractului,pe de o parte si resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achizitie publică,pe de altă parte;

b)procedura de atribuire aleasă, precum si modalitățile speciale de atribuire a contractului de achizitie publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului,alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora,stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69,alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, si,după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si,după caz, criteriile de selectie,criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g) obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante;

2.4 Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publică;

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice,Comuna Tia Mare va realiza un proces de achizitie publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări,respectiv cu resursele profesionale proprii,resurse necesare celor 3 etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Comuna Tia Mare va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2023 la nivelul Comunei Tia Mare se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele Comunei Tia Mare și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care Comuna Tia Mare intenționează să le atribuie în decursul anului 2023.

3.2 La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023, Comuna Tia Mare a ținut cont de :

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate după aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Tia Mare , programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3 Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al Comunei Tia Mare este prevăzut în anexa nr.2 la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4 După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Comunei Tia Mare și termen de 5 zile lucrătoare de la data la care se aprobă, prin grija compartimentului financiar se va publica în SEAP.

De asemenea, se va proceda, semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Comunei Tia Mare, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, contractele de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al Comunei Tia Mare se va publica de asemenea pe pagina de internet a institutiei www.primariatiamare.ro.

4.Exceptii

Prin exceptie de la art.12 alin.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Tia Mare implementează în cursul anului 2022 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în Strategie.

Comuna Tia Mare va derula toate procedurile de achizitie numai prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

5. Prevederi finale

5.1 Comuna Tia Mare, prin compartimentul de specialitate, are obligatia de a tine evidenta achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

5.2 în derularea procedurilor de achiziții publice, Comuna Tia Mare este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publică, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2023 a Comunei Tia Mare, se va aproba prin HCL și se va publica pe pagina de internet www.primariatiamare.ro, cu respectarea prevederilor Legii nr.52/2003.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cătălin RĂDUCEA

Contrasemneaza pentru legalitate
Secretarul general al U.A.T.,
Mioara ZEGHEANU

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL

NR. 06 / 31-01 2023

Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☐ simpla ☐ absoluta ☐ calificata ²⁾	<u>31</u> / <u>01</u> / 2023	
Comunicarea catre primar ²⁾	<u>31</u> / <u>01</u> / 2023	
Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	<u>03</u> / <u>02</u> / 2023	
Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾ + ⁵⁾	<u>03</u> / <u>02</u> / 2023	
Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾	-./.../.....	
Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	<u>03</u> / <u>02</u> / 2023	