

ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA TIA MARE  
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr 286 / 08 09 2025

Privind delegarea unor atribuții privind registrul agricol

Având în vedere:

- dispozițiile art.8, art.42 alin.4,art.43 si art.80 – art.85 din L.nr.24/2000,privind normele de tehnică legislativă în elaborarea actelor normative, modificată și completată ;
  - dispozițiile art.154 alin.(2) si (3) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
  - informarea prealabilă a d/lui Caraivan Miluță Mircea ,cu privire la delegarea unor atribuții ;
  - dispozițiile art.42 din Legea nr.53/2003-Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - prevederile art.538 , a art.541 alin.(3) lit.a din OUG nr.57/2019,privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul: art.196 alin.1 lit.b,art.197 si art.243 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019,privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare ,primarul comunei:

DISPUNE :

Art,.1 Începând cu data de 15 09 2025 se delegă domnului Caraivan Miluță Mircea ,având funcția contractuală de execuție de referent, gradul I, în cadrul Compartimentului situații de urgență , atribuții privind registrul agricol ,pentru o perioadă de maxim 6 luni.

Art.2 Atribuțiile specifice Compartimentului agricol sunt următoarele:

- solutionarea cererilor și redactarea raspunsurilor la cererile adresate Compartimentului Agricol
- transcrierea și completarea pe anul in curs in noile registre agricole a pozitiilor din vechile registre reprezentand gospodariile populatiei detinatoare de terenuri agricole și animale;
- deschiderea de noi pozitii in registrul agricol la solicitarea proprietarilor de terenuri sau detinatori de animale;
- operarea modificarilor in Registrul Agricol ca urmare a vanzarilorcumpararilor, moșteniri, donatii, schimbari ale categoriilor de folosinta a terenurilor;
- tine evidenta gospodariilor populatiei detinatoare de terenuri agricole și animale
- inscrierea titlurilor de proprietate ca urmare a reconstituirii dreptului de proprietate in conformitate cu Legea Fondului Funciar și legea 10/2001;
- conduce evidentele persoanelor fizice sau juridice care au terenuri in arenda conform Legii 16/1994;
- întocmește și eliberează adeverințe de proprietate cu situația existentă în registrul agricol,
- întocmește și eliberează certificate de producător ( pentru vânzări de produse agricole ), potrivit evidentelor pe care le detin după o prealabilă verificare în teren;

- întocmește certificate de producator agricol, după verificarea prealabilă a datelor solicitantului cu taxarea corespunzătoare a acestor certificate și le supune spre aprobare primarului și secretarului;

• comunicarea la Impozite și Taxe a modificărilor survenite la vecile proprietăți înscrise în Registrul Agricol precum și comunicarea noilor proprietari.

- verifică în teren reclamațiile și sesizările privind registrul agricol,

- conduce evidența asociațiilor agricole cu personalitate juridică,

- întocmește și eliberează adeverințe de somaj, ajutor social, handicap, succesiune și burse.

- verificări în teren a veridicității datelor declarate în registrul agricol;

- centralizează toate datele înscrise în registrul agricol:

- nr. pozițiilor înscrise în Registrul Agricol

- terenuri aflate în proprietate pe categorii de teren

- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității.

- suprafața arabă cultivată pe raza localității pe culturi.

- pomi fructiferi răzleți pe raza localității

- suprafața plantațiilor pomicele și numărul pomilor pe raza localității.

- evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor

/exploatațiilor agricole.

- utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului pe raza localității

- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe raza localității.

- utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi.

- producția vegetală obținută de gospodăriile/exploatațiile agricole pe raza localității.

- Numerotarea actelor și întocmirea proceselor-verbale de predare-primire pentru arhivarea documentelor din cadrul Compartimentului Agricol

- actualizează zilnic baza de date informatizată în programul electronic privind gospodăriile din Registrul Agricol

- îndeplinirea oricăror alte sarcini, care nu sunt cuprinse în fișa postului, în funcție de solicitările conducerii primăriei sau ale șefului sau direct, participând și la rezolvarea unor cereri venite de la alte compartimente din cadrul instituției privind sesizări, verificări, reclamații, proiecte;

- înregistrarea și eliberarea adeverințelor pentru persoanele îndreptățite privind modul de acordare a sprijinului financiar pentru subvenționarea motorinei pentru lucrările din agricultură

- Participă la Programul de verificare în teren a veridicității datelor înscrise în evidențele fiscale și în registrul agricol a terenurilor agricole intravilane.

- Colaborarea cu alte compartimente din cadrul instituției, care au drept obiect de activitate suprafețe de terenuri, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, sau în proprietatea publică sau privată a Statului Român sau unității administrativ-teritoriale

- întocmește diferite situații privind date și informații referitoare la persoanele fizice care dețin terenuri date în arenda, informații referitoare la persoanele juridice care dețin terenuri, informații referitoare la persoanele fizice care dețin terenuri în proprietate, în vederea verificării modului de declarare și stabilirea impozitului datorat de persoanele fizice/juridice prin punerea de acord a datelor referitoare la terenurile înscrise în Registrul

- eliberează bilete de proprietate, adeverințe privind atestarea proprietăților asupra animalelor și imobilelor înscrise în registrul agricol cu aprobarea primarului și a secretarului;

- Participă la recensămintele ce se organizează în domeniul agricol sau al populației localității ;

-

-Intocmeste procesele-verbale de predare-primire pentru arhivarea documentelor din cadrul compartimentului ;

-Relatii cu publicul zilnic privind Registrul agricol ;

- Păstrează registrele agricole în deplina securitate;

Art.2 Cu aducerea la îndeplinire a sarcinilor din prezenta dispozitie se încredințează persoana desemnată la art.1 din prezenta.

Art.3 Dispoziția se comunică : d/lui Caraivan Miltă Mircea , Institutiei Prefectului – Judetul Olt, persoanelor si institutiilor interesate si se va aduce la cunostință publică prin **AFISARE** pe site-ul oficial al institutiei [www.primariatiamare.ro](http://www.primariatiamare.ro).

PRIMAR  
Virgil GULIE

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul general al U.A.T,  
Mioara ZEGHEANU