

## RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI TIA MARE PE ANUL 2017

privind starea economico-sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale, întocmit in temeiul art.63,alin.3 din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, republicata, cu modificările si completările ulterioare

Primarul reprezintă autoritatea executiva a administratiei publice locale, activitatea sa fiind reglementata prin Legea 215/2001 a administratiei publice locale, republicata cu modificările si completările ulterioare.

Relația dintre primar, in calitate de autoritate executiva a administratiei publice locale si Consiliul local, in calitatea sa de autoritate legislativa a administratiei publice locale, se definește prin modul de desfășurare a ședințelor ordinare si extraordinare ale Consiliului local, ale cărei date le stabilește primarul, convocând in același timp consilierii locali la ședințele astfel stabilite, prin intermediul secretarului comunei, cu atribuții stabilite de lege in acest sens.

Primarul are dreptul de a iniția proiecte de hotărâri, participa la ședințele Consiliului local si are dreptul sa isi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii, fara a avea drept de vot.

Primarul comunei reprezintă comuna in relațiile cu alte autoritati publice, cu persoanele fizice sau juridice romane sau străine, precum si in justiție.

Primarul este reprezentant al statului in localitatea in care a fost ales, prin exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelara si de ofițer de stare civila, a sarcinilor ce ii revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea si desfășurarea alegerilor, la luarea masurilor de protecție civila, precum si a altor atribuții stabilite prin lege. In aceasta calitate de reprezentant al statului, primarul poate solicita Instituției Prefectului si implicit serviciilor deconcentrate, subordonate acesteia, ajutorul in cazuri ce nu pot fi soluționate exclusiv prin intermediul aparatului propriu de specialitate.

Din punct de vedere economico-financiar, primarul întocmește proiectul bugetului local si contul de încheiere a exercițiului bugetar si le supune aprobării consiliului local. De asemenea, din oficiu sau la cerere, încasarea si cheltuirea sumelor din bugetul local si comunica cele constatate consiliului local, exercita funcția de ordonator principal de credite si răspunde de inventarierea si administrarea bunurilor care aparțin domeniului public si domeniului privat al comunei, orașului sau municipiului.

Astfel, bugetul inițial de venituri al comunei Tia Mare, aferent anului 2017, cu suma de 4055 mii lei si bugetul inițial de cheltuieli al comunei Tia Mare aferent anului 2017, cu suma de 4055 mii lei a fost aprobat prin HCL nr. 13 / 28 03 2017

Secțiunea de dezvoltare ,partea de venituri cheltuieli - a avut un buget de 715 mii lei .

In temeiul art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001, republicata, cu modificările si completările ulterioare, privind administratia publica locala, in exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual.

In cursul anului 2017, primarul comunei Tia Mare a emis un număr total de 395 dispoziții cu caracter normativ si individual.

Referitor la relația cu consiliul local, primarul asigura aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local. De asemenea, primarul poate propune consiliului local consultarea populației prin referendum, cu privire la problemele locale de interes deosebit pentru a lua masurile pentru organizarea acestei consultări in baza hotărârii consiliului si a condițiilor prevăzute de lege.



Prin grija secretarului, s-au transmis in termenul legal, actele normative emise de primar si consiliul local, in vederea exercitării controlului de legalitate, Instituției Prefectului – Județul Olt.

Consiliul local Tia Mare , a adoptat in anul 2017 un număr total de 62 de hotărâri, cu caracter normativ si individual. Toate proiectele de hotărâri au fost inițiate de primarul comunei Tia Mare. Dintre hotărârile adoptate, amintim:

- stabilirea principalelor domenii in care contravenienții la OG nr.55/2002 pot presta activitate in folosul comunitatii
- aprobarea planul de gospodărire la nivel de localitate
- aprobarea conturilor de încheiere a exercițiului bugetar, trimestrial;
- stabilirea de impozite si taxe pentru anul 2017, precum si stabilirea unor facilitati fiscale;
- aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2017;
- aprobarea planului pentru sezonul rece;
- aprobarea planului de achizitii publice si a programului anual al investitiilor publice ;
- aprobarea rețelei școlare la nivelul unitatii administrativ-teritoriale;
- stabilirea sumelor pentru sărbătoarea „Zilei Comunei”;
- aprobarea de fonduri pentru acordarea de cadouri pentru Sărbătorile de iarna;
- actualizarea domeniului public si privat al comunei;
- aprobarea organigramei, a statului de functii si a statului de personal;
- aprobarea obiectivului de investitii- Extindere retea de canalizare in comuna;
- cofinantari din bugetul propriu pentru obiective de investitie in derulare;

In anul 2017, secretarul comunei, a acordat audienta cetățenilor, a convocat ședințele de consiliu local, a redactat proiectele de hotărâri, a vizat de legalitate hotărârile Consiliului local, a întocmit dosarul ședințelor de consiliu, a întocmit răspunsuri la cererile supuse spre aprobare Consiliului local si a altor cereri adresate direct Primăriei.

In ceea ce privește activitatea de resurse umane, a desfășurat următoarele activitati:

- a întocmit raportul anual de perfecționare profesionala a funcționarilor publici;
- a întocmit raportul privind respectarea normelor de conduita de către funcționarii publici si implementarea procedurilor disciplinare;
- s-au înregistrat si trimis la Agenția Naționala de Integritate declarațiile de avere si de interese ale funcționarilor publici si aleșilor locali;
- a întocmit si prezentat spre avizare primarului comunei, fisele de evaluare a performantelor profesionale atât pentru funcționarii publici cat si pentru personalul contractual;

In temeiul art.63 alin.2 din Legea nr.215/2001, republicata, primarul îndeplinește funcția de ofițer de stare civila si de autoritate tutelara.

In anul 2017, compartimentul de asistenta sociala, a desfășurat următoarele activitati:

- au fost întocmite un număr de:
  - 31 dosare pentru acordarea alocației de stat pentru copii;
  - 122 dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzire populație (finalizate prin punerea in plata – state de plata);
- au fost gestionate ( preluări, anchete sociale, puneri in plata, suspendări, modificări) un număr de 120 dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei.
- au fost revizuite un număr de 125 anchete sociale pentru persoanele cu dizabilitati, pentru cei care beneficiază de asistent personal , pentru cei care beneficiază de indemnizație de însoțitor, precum si pentru alte cazuri de persoane cu dizabilitati ;

In anul 2017, compartimentul de asistenta sociala si asistenta sociala a desfășurat următoarele activitati:

- au fost întocmite un număr de 34 dosare de ajutor social ( anchete sociale, stabilire plata);
- au fost verificate si gestionate ( cererea-declarație si anchete sociale efectuate la 3 luni, suspendări, modificări, încetări) la toate dosarele de ajutor social;
- s-au întocmit, lunar, situațiile cu beneficiarii ajutorului social pentru modificare, suspendare, încetare la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Olt;



animalelor in cursul anului, utilaje si instalatii agricole si mijloace de transport existente, construcții pe raza localității.

-au fost întocmite un număr de 501 atestate de producător, pentru fiecare eliberându-se cel puțin un carnet de comercializare cu suprafețele cultivate si destinate comercializării;

-eliberarea de adeverințe cf.registrului agricol pentru obținerea ajutorului de încălzire, ajutor social, burse școlare, persoane cu handicap, adeverințe pentru calcularea impozitului pe venit, adeverințe pentru subvențiile din agricultura;

-au fost ajutați si îndrumați detinatorii de terenuri ( fermieri) pentru identificarea blocurilor fizice ( parcele) in vederea depunerii cererilor pentru schemele de sprijin pe suprafața la A.P.I.A Olt si s-au eliberat adeverințe pentru A.P.I.A;

-au fost înregistrate ,in anul 2017 un număr de 490 contracte de arenda in registrul special gestionat de secretarul comunei;

In conformitate cu prevederile L.nr.17/2014 ,privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a L.nr/268/2011 privind privatizarea societarilor comerciale ce dețin in admnistrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinația agricola si înființarea Agenției Domeniilor Statului, a fost constituit Registrul special cu ofertele de vânzare, registru gestionat de secretarul comunei;in anul 2017 au fost înregistrate un număr de 29 oferte de vânzare terenuri extravilane.

Din perspectiva politico-administrativa, primarul asigura respectarea drepturilor si liberatilor fundamentale cetatenesti, a prevederilor Constituției,precum si punerea in aplicare a legilor, decretelor Președintelui României, a hotărârilor si ordonanțelor guvernamentale.

Primarul dispune masurile necesare si acorda sprijin pentru aplicarea ordinelor si instrucțiunilor ministeriale si ale autoritatilor admnistratiei publice centrale,precum si a hotararilor Consiliului Județean.

Pentru imbunatatirea continua si dezvoltarea comunei Tia Mare printr-o munca ordonata si responsabila, ne propunem atingerea obiectivelor fundamentale ale instituției si in anii viitori.

PRIMARUL COMUNEI TIA MARE,  
VIRGIL GULIE

