

ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
CONSILIUL LOCAL TIA MARE

HOTĂRÂREA nr 14 / 109.02. 2024

privind : aprobarea Planului anual de achiziții publice pe anul 2024  
al Comunei Tia Mare, Județul Olt

Având în vedere:

- raportul întocmit de consilierul cu achizițiile publice din cadrul Primăriei ;
- referatul de aprobare întocmit de primarul Comunei Tia Mare, d/l Gulie Virgil ;
- prevederile art.41 din Legea nr.273/2006, rep., cu modificările ulterioare, privind finanțele publice locale;
- prevederile art.12 alin.(1-5) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice
- art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată, - Ordinul A.N.A.P. nr.281/2016, privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor sectoriale ;
- art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b,d, alin.(4) lit.d,e, alin.(7) din OUG nr.57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul: art.139 alin.(1) , art.196 alin.(1) lit.b, art.197, art.243 alin.(1) lit.a din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Tia Mare :

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aproba Strategia anuală de achizitii publice a Comunei Tia Mare pentru anul 2024, conform anexei nr.1 la hotarare si care face parte integranta din hotarare.

Art.2 Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice al Comunei Tia Mare pe anul 2024, conform anexei nr.2 la hotărâre și care face parte integrantă din hotărâre.

Art.3 Se împuternicește primarul Comunei Tia Mare să numească comisia de evaluare a ofertelor pentru fiecare achizitie publica în parte .

Art.4 Primarul comunei Tia Mare , compartimentul financiar, consilierul cu achizițiile publice vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.5 Hotărârea se comunică : Instituției Prefectului – Județul Olt, compartimentului financiar , cetățenilor comunei- prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Felix

Contrasemnează pentru  
Secretarul general U.A.T.,  
Mioara ZEGHEANU

Consilieri în funcție : 13; prezenți: 13; voturi : pentru : 12 ; împotriva — abțineri 1

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2024  
A COMUNEI TIA MARE

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată și a HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, Comuna Tia Mare a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică;

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică a Comunei Tia Mare, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Tia Mare în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie este valabilă în anul 2024.

Strategia anuală de achiziție publică a Comunei Tia Mare se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Tia Mare, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare locală a Comunei Tia Mare.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1 Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Comuna Tia Mare în calitate de autoritate contractantă are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică 3 etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregatire,inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;
- c) etapa postatribuire contract,respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului.

#### 2.3 Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica:

- se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate;
- se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a documentatiei de atribuire,inclusiv a documentelor-suport,precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.
- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata sau egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice,initata de Comuna Tia Mare si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice,in conditiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016;
- prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:
  - a)relatia dintre obiectul,constrangerile asociate si complexitatea contractului,pe de o parte si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica,pe de alta parte;
  - b)procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
  - c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
  - d) mecanismele de plata in cadrul contractului,alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora,stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
  - e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta;
  - f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69,alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, si,dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si,dupa caz, criteriile de selectie,criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
  - g) obiectivul din strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul respectiv, daca este cazul;
  - h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante;

2.4 Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica;

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice,Comuna Tia Mare va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari,respectiv cu resursele profesionale proprii,resurse necesare celor 3 etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice,prin exceptie de la regula de mai sus,Comuna Tia Mare va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

### 3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 la nivelul Comunei Tia Mare se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele Comunei Tia Mare și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care Comuna Tia Mare intenționează să le atribuie în decursul anului 2024.

3.2 La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024, Comuna Tia Mare a ținut cont de :

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
  - b) gradul de prioritate a necesităților;
  - c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate;
- după aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Tia Mare, programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3 Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al Comunei Tia Mare este prevăzut în anexa nr.2 la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4 După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al Comunei Tia Mare și termen de 5 zile lucrătoare de la data la care se aproba, prin grija compartimentului financiar contabil se va publica în SEAP.

De asemenea, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al Comunei Tia Mare, precum și a oricărui modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, contractele de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al Comunei Tia Mare se va publica de asemenea pe pagina de internet a instituției [www.primariatiamare.ro](http://www.primariatiamare.ro).

### 4. Excepții

Prin excepție de la art.12 alin.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Tia Mare implementează în cursul anului 2024 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu

respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in Strategie.

Comuna Tia Mare va derula toate procedurile de achizitie numai prin Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice SEAP.Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

#### 5. Prevederi finale

5.1 Comuna Tia Mare,prin compartimentul de specialitate, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari , ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

5.2 În derularea procedurilor de achizitii publice,Comuna Tia Mare este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica,inclusiv achizitia directa , cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pe anul 2024 a Comunei Tia Mare, se va aproba prin HCL si se va publica pe pagina de internet [www.primariatiamare.ro](http://www.primariatiamare.ro) , cu respectarea prevederilor Legii nr.52/2003.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ

Fe

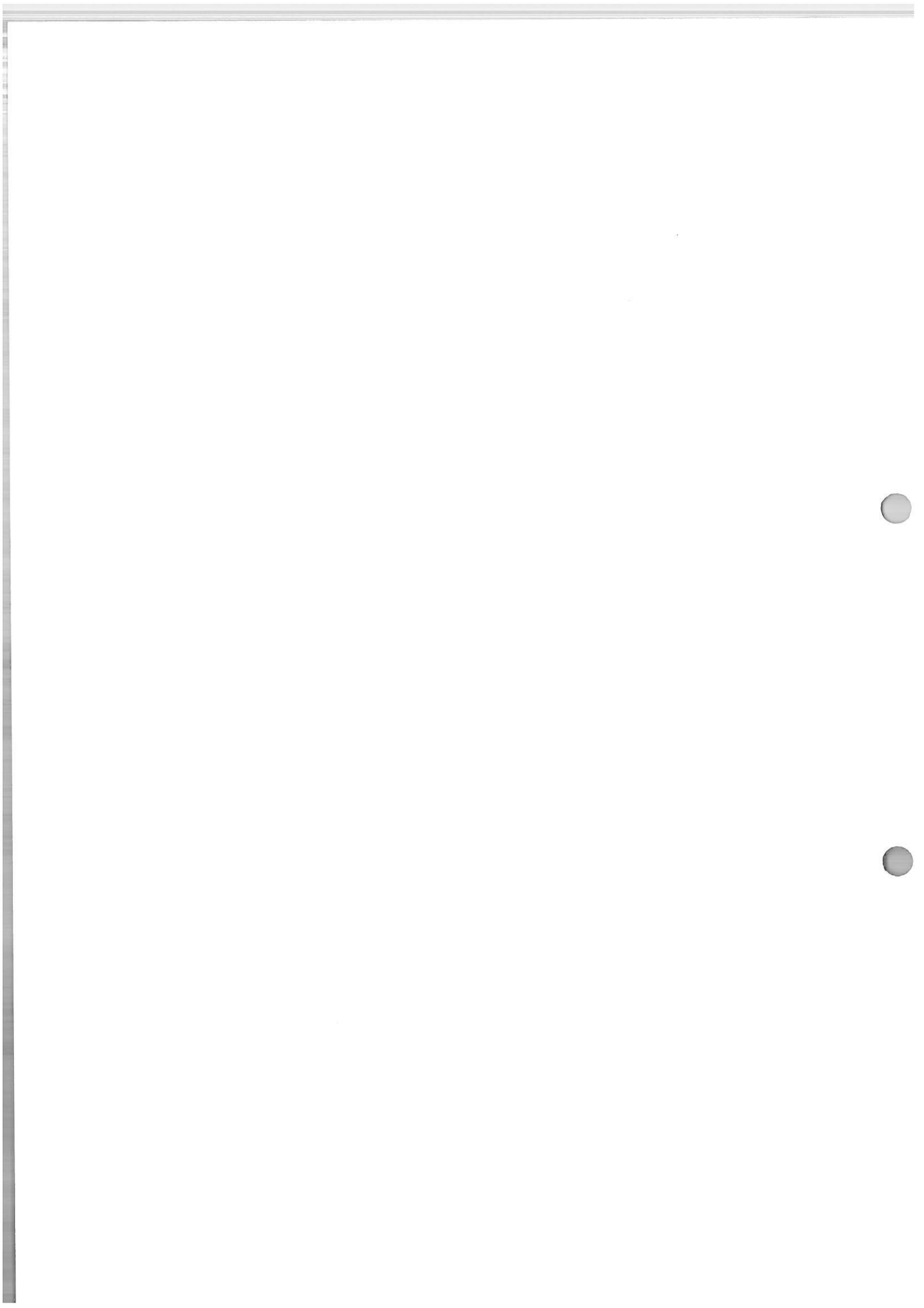
Contrasemnea  
Secretarul genera  
Mioara ZEG

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. ....14 / 09-02..... 2024		
Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1	2	
Adoptarea hotararii <sup>1)</sup> s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla <input type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata <sup>2)</sup>	09 / 02 / 2024	
Comunicarea catre primar <sup>2)</sup>	09 / 02 / 2024	
Comunicarea catre prefectul judetului <sup>3)</sup>	13 / 02 / 2024	
Aducerea la cunostinta publica <sup>4)+5)</sup>	15 / 02 / 2024	
Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual <sup>4)+5)</sup>	- / - / .....2024	
Hotararea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , dupa caz	15 / 02 / 2024	



PLANUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE 2024

NR. CRT	Tipul siobiectul contractului de achizitie publica/ acoduluicadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru		Sursa de infinantare	Procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data(luna) estimata pentru intrarea in procedura	Data(luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acoduluicadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fara TVA						Online/ofline		
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.		
1.	Infintare sistem inteligent de distributie gaze naturale in comuna Tia Mare, satele apartinatoare Tia Mare, Doanca, Potlogeni, Judetul Olt:		84034	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2024	12.2024		SIRBU FLORENTIN		
2.	Amenajare parc fotovoltaic		168067	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2024	12.2024		SIRBU FLORENTIN		
3.	Extindere retea alimentare cu apa si bransamente in comuna Tia Mare, jud. Olt:		84034	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2024	12.2024		SIRBU FLORENTIN		
4.	Extindere sistem de canalizare in comuna Tia Mare, jud.Olt:		252101	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2024	12.2024		SIRBU FLORENTIN		
5.	Racordare institutii publice la sistemul de canalizare menajera		109244	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2024	12.2024		SIRBU FLORENTIN		
6.	Racordare institutii publice la sistemul de alimentare cu apa		84034	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2024	12.2024		SIRBU FLORENTIN		
7.	Extindere, reabilitare, modernizare si dotare Scoala cu clasele I-VIII Leonida Marineanu, comuna Tia Mare, judetul Olt.		25210	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2024	12.2024		SIRBU FLORENTIN		





8.	Consultanta DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ŞI ECHIPAMENTE DIGITALE A ŞCOLII GIMNAZIALE "LEONIDA MARINEANU", COMUNA TIA MARE	25210	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2024	12.2024	SIRBU FLORENTIN
9.	Achizitie mobilier stradal (banci stradale)	126050	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2024	12.2024	SIRBU FLORENTIN
10.	Reabilitare scoala Noua Potlogeni	126050	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2024	12.2024	SIRBU FLORENTIN
11.	Achizitie remorca tractor 7 to	126050	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2024	12.2024	SIRBU FLORENTIN
12.	Modernizare loc joaca Parc Doanca	16807	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2024	12.2024	SIRBU FLORENTIN
13.	Modernizare loc joaca Gradinita Doanca	58824	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2024	12.2024	SIRBU FLORENTIN
14.	Modernizare loc joaca Scoala Potlogeni	25210	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2024	12.2024	SIRBU FLORENTIN
15.	Reabilitare GPN Tia Mare si curte gradinita	130252	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2024	12.2024	SIRBU FLORENTIN
16.	Instalare Sistem detectie Incendiu Sc si GPN Tia Mare	27731	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2024	12.2024	SIRBU FLORENTIN
17.	Instalare Sistem detectie Incendiu Primaria si Camin Cultural	25210	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2024	12.2024	SIRBU FLORENTIN
18.	Modernizare iluminat public	29412	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2024	12.2024	SIRBU FLORENTIN
19.	Modernizare drumuri locale	84034	BUGET LOCAL	ATRIBUIRE DIRECTA	02.2024	12.2024	SIRBU FLORENTIN

Nota: evaluarea (selectia) ofertelor privind achizitiile de lucrari, de servicii si de produse se va realiza de o comisie de evaluare stabilita prin DP 19/22.01.2024 formata din: SIRBU Leonard-Florentin-presedinte comisie, Racelescu Cristian, inspector ITL, STRECHE Felicia Stefania , Consilier Contabilitate, TANASE Marius, Inspector Primarie, Caraivan Miluta Mircea, referent Primarie

PRESEDINTE DE SEDINTA

Contrasemneaza pentru

Secretar general al  
Zegheanu Mioara

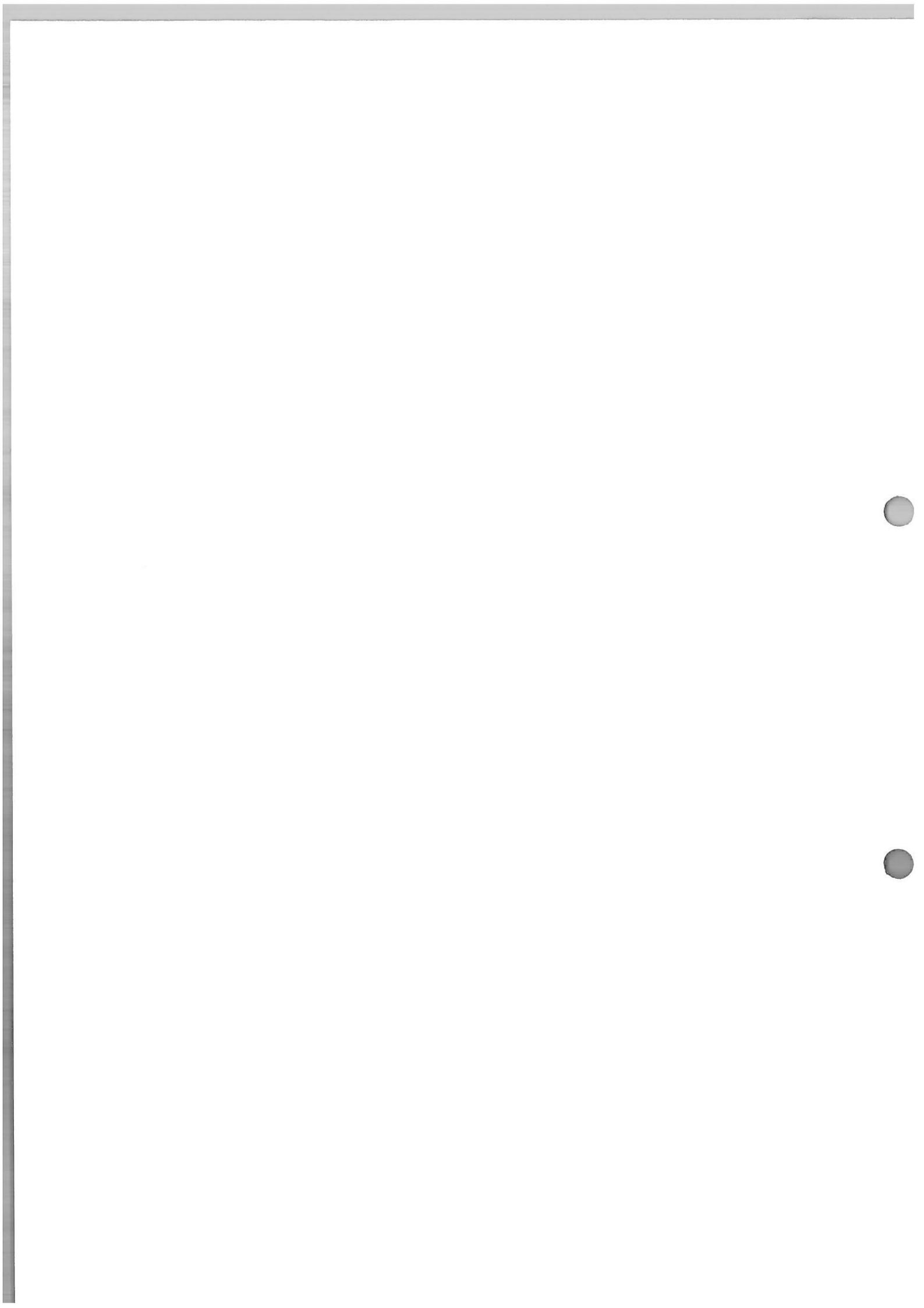


**Anexa privind achizitiile directe pentru anul 2024**

Nr. Crt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata		Sursa de finantare	Durata estimata pentru initiere	Durata estimate pentru finalizare
			Lei, fara TVA				
0.	1.	2.	3.		4.	5.	6.
<b>Cap.51 Autoritati executive:</b>							
<b>Bunuri si servicii:</b>							
1	20.01.01 Furnituri de birou	39263000-3	12600		BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024
			12600				
2	20.01.02 Materiale pentru curatenie	39831240-0	1680		BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024
			1680				
3	20.01.03 Achizitionat combustibil solid pentru primarie	03410000-7	53781		BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024
			42016				
4	Energie electrica primarie		11765				
5	20.01.04		8403				



	Apa, canal, salubritate			8403	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024
6	<b>20.01.05</b>			<b>16807</b>			
	Carburanti (benzina, motorina)	09100000-0		16807	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024
7	<b>20.01.06</b>			<b>6723</b>			
	Piese de schimb	34913000-0		6723	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024
8	<b>20.01.08</b>			<b>15126</b>			
	Oficiul Postal	64000000-6		15126	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024
9	<b>20.01.30</b>			<b>126050</b>			
10	Asistenta soft (contabilitate, ITL, RA)	72000000-5		28800	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024
11	Asistenta Site	72413000-8		13200	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024
12	Revizii centrale termice	45232141-2		3000	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024
13	Servicii program legislativ	48900000-7		2000	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024
14	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare (chirie imprimante, monitorizare alarma sediu primarie, revizie stingatoare)	79521000-2 50413200-5 79711000-1		79050	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024



**Lucrari de intretinere si reparare:**

15	20.02.00			6723				
	Reparatii curente Primarie	45453000-7		6723	BUGET LOCAL	01.02.2024		31.12.2024
<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>								
16	20.05.30			8403				
	Alte obiecte de inventar (mese, scaune, mobilier primarie- birouri)	39516000-2		8403	BUGET LOCAL	01.02.2024		31.12.2024
<b>Carti, publicatii si materiale documentare</b>								
18	20.11.00			15126				
	Abonament ziar	22200000-2		15126	BUGET LOCAL	01.02.2024		31.12.2024
<b>Consultanta si expertiza</b>								
19	20.12.00			33613				
	Consultanta si expertiza	85312320-8		33613	BUGET LOCAL	01.02.2024		31.12.2024
<b>Pregatire profesionala</b>								
20	20.13.00			4200				
	Pregatire profesionala	80530000-8		4200	BUGET LOCAL	01.02.2024		31.12.2024
<b>Protectia muncii</b>								





21	<b>20.14.00</b>			<b>5042</b>				
	Protectia muncii	71317100-4		5042	BUGET LOCAL	01.02.2024		31.12.2024
<b>Alte cheltuieli</b>								
22	<b>20.30.01</b>			<b>7563</b>				
	Reclama + publicitate (felicitari de sarbatori)	79341000-6		7563	BUGET LOCAL	01.02.2024		31.12.2024
23	<b>20.30.03</b>			<b>4200</b>				
	Prime asigurare non viata (asigurari RCA si CASCO pentru utilitaje primarie)	66514110-0		4200	BUGET LOCAL	01.02.2024		31.12.2024
24	<b>20.30.30</b>			<b>147059</b>				
25	Cadouri Craciun	18530000-3		14000	BUGET LOCAL	01.02.2024		31.12.2024
26	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			133059	BUGET LOCAL	01.02.2024		31.12.2024
<b>CAP.61.Ordine publica si siguranta nationala:</b>								
<b>Bunuri si servicii</b>								
27	<b>20.01.05</b>			<b>10084</b>				
	Carburanti (benzina, motorina)	09100000-0		10084	BUGET LOCAL	01.02.2024		31.12.2024
28	Lubrifianti (vaselina, ulei etc)	24951100-6		1680	BUGET LOCAL	01.02.2024		31.12.2024



29	<b>20.01.06</b>			<b>8403</b>				
	Procurare piese schimb utilaje	34913000-0		8403	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024	
30	<b>20.01.30</b>			<b>6723</b>				
	Revizie Buldo	50531000-6		6723	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024	
31	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare				BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024	
<b>Reparatii curente</b>								
32	<b>20.05.01</b>			<b>4202</b>				
	Uniforme si echipamente			4202	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024	
<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>								
33	<b>20.05.30</b>			<b>2521</b>				
	Pompa apa, furtune	42122130-0		1596	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024	
34	Alte obiecte de inventar			300	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024	
<b>Alte cheltuieli</b>								
35	<b>20.30.03</b>			<b>8403</b>				
	Prime asigurare non viata (RCA si CASCO utilaje)	66514110-0		8403	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024	
36	<b>20.30.30</b>			<b>4202</b>				



	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii – asigurare viata personal PSI	66511000-5	4202	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024
<b>CAP.67.03.02 Biblioteca:</b>						
<i>Bunuri si servicii</i>						
37	<b>20.01.08</b>		12605			
	Posta si telecomunicatii	64000000-6	12605	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024
<b>CAP.67.03.07 Camin cultural:</b>						
<i>Bunuri si servicii:</i>						
<i>Reparatii curente</i>						
38	<b>20.02.00</b>		10925			
	Reparatii curente Monumente si camin	45453000-7	10925	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024
<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>						
39	<b>20.05.30</b>		25210			
	Procurare mese si scaune	39516000-2	25210	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024
<i>Alte cheltuieli</i>						
40	<b>20.30.30</b>		48000			
	Cheltuieli spectacol Ziua Comunei, Govie	79952100-3	35000 8000	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024



	,Servicii pirotehnice. Filmari cu drona	92360000-2 79952100-3	3000 2000			
41	Instruire dansuri populare si acompaniament muzical		48000	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024

**CAP.67.05.01 Sport:**

<b>Bunuri si servicii</b>						
	<b>20.01.02</b>		840			
42	Materiale curatenie	39831240-0	840	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024

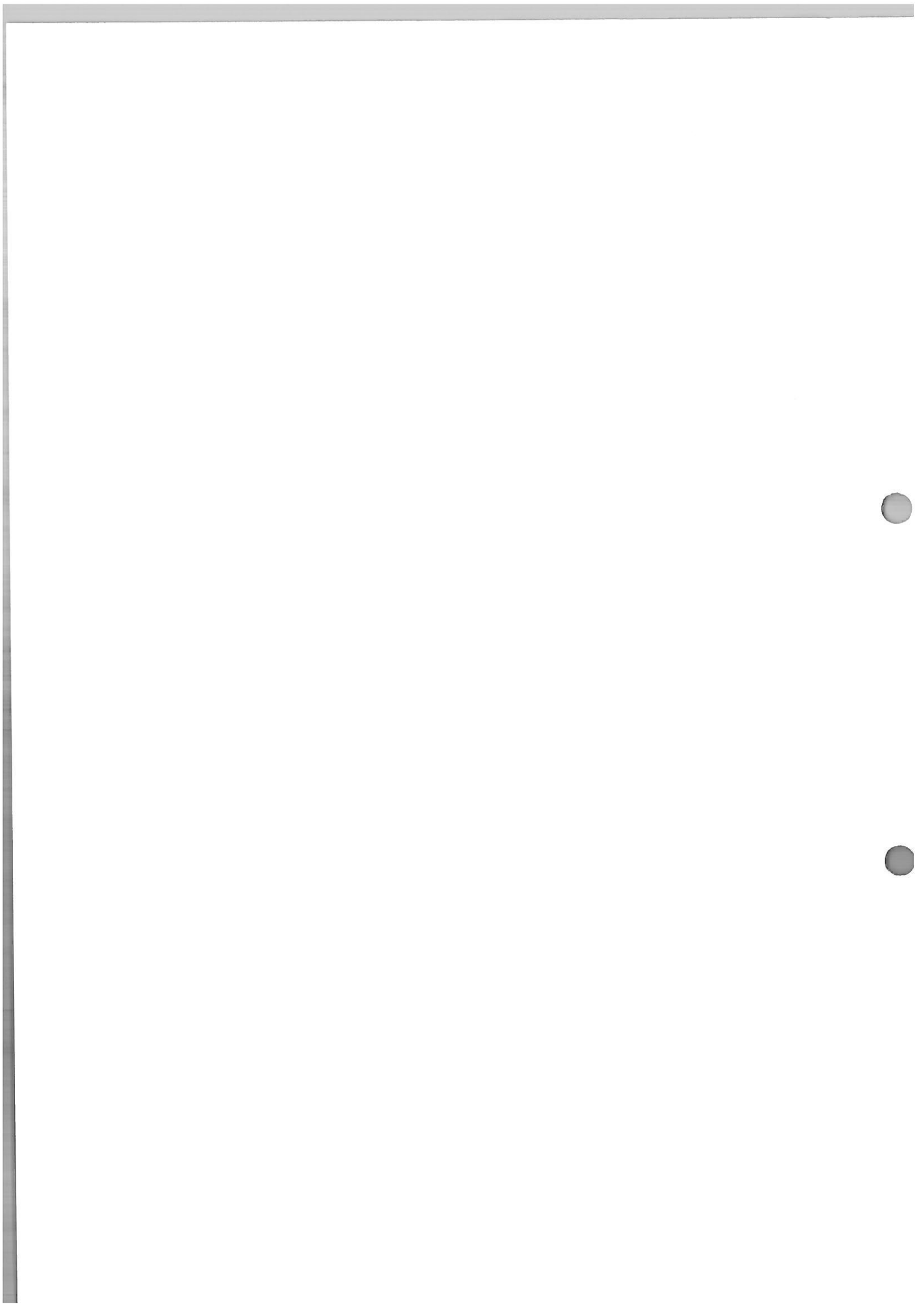
**Bunuri de natura obiectelor de inventar**

	<b>20.05.30</b>		3000			
43	Echipament si materiale sportive	37400000-2	3000	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024

**CAP.67.50.00 Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei**

**Bunuri si servicii:**

	<b>20.01.05</b>		840			
	Procurare carburanti	09000000-3	840	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024
	<b>20.01.30</b>		1680			
45	Materiale intretinere (Erbicid pentru cimitire)	50342000-4	1680	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024





**CAP 70.06 Iluminat public**

**Bunuri si servicii**

**Alte cheltuieli**

46	20.30.30		168067				
	Iluminat public si festiv	31522000-1	168067	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024	

**CAP 74.05.02 Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor**

**Bunuri si servicii**

47	20.01.05		21008				
	Carburanti si lubrifianti	09100000-0	21008	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024	
48	20.01.30		5882				
	Saci menejeri		5882				
49	20.30.30		294118				
	Alte servicii		294118	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024	

**CAP.83.03.03 Agricultura:**

**Bunuri si servicii**

50	20.01.30		8403				
	Protectia plantelor si tratarea pomilor - stropit	90921000-9	8403	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024	

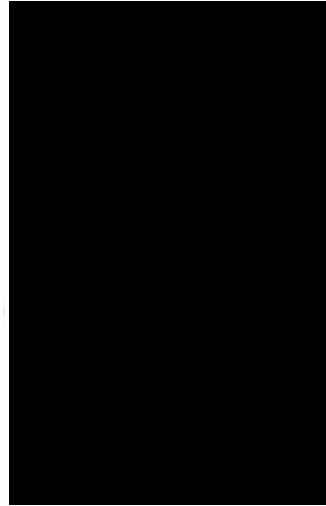


**CAP.84.03.01 Drumuri si poduri**

**Bunuri si servicii:**

51	20.01.05		8403			
	Procurare carburanti si lubrifianti	09100000-0	8403	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024
<b>Reparatii curente</b>						
52	20.02.00		226891			
	Pietruire si nivelat	45233120-6	226891	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024
<b>Alte cheltuieli</b>						
53	20.30.30		50420			
	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii -Transport	60100000-9	50420	BUGET LOCAL	01.02.2024	31.12.2024

**PRESEDINTE DE SEDINTA**



**Contrasemneaza pentru legalitate**

**Secretar general al UAT**  
Zerheană Mică

