

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA TIA MARE
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr 292 / 16 09 2025

privind desemnarea persoanelor responsabile cu completarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților REGES – ONLINE,
din cadrul Primăriei Comunei Tia Mare, Judetul Olt

Având în vedere :

- dispozițiile art.8,art.42 alin.(4), art.43 și art.80-85 din L.nr.24/2000,rep., modificată și completată,privind normele de tehnică legislativă în elaborarea actelor normative;
- art. 3 alin. (5) și art. 7 din H.G. nr. 295 / 2025 privind Registrul general de evidență a salariaților REGES - ONLINE,
- Ordinul nr. 1107 / 2025 pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în / din Registru general de evidență a salariaților – REGES – ONLINE;
- art. 34¹ lit. ”b” din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii actualizat, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L nr.05 din 31.01.2025 privind aprobarea statului de funcții și a organigramei pentru aparatul de specialitate al primarului Comunei Tia Mare, Judetul Olt ;

În temeiul dispozițiilor art.155 alin. (1) lit.(e) , art.196 alin. (1) lit. (b), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul Comunei Tia Mare :

DISPUNE:

Art. 1. Se desemnează persoanele responsabile cu completarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților – REGES ONLINE:

- Vasile Alina- Simona , consilier, clasa I, grad profesional asistent, Compartiment Resurse umane, relația cu publicul , în aparatul de specialitate al primarului;
- Sîrbu Leonard Florentin , consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Financiar, achiziții publice , în aparatul de specialitate al primarului;

Art.2. Atribuțiile persoanelor desemnate la art. 1 sunt parte integrantă din fișa postului și au caracter obligatoriu:

1. Întocmirea, completarea, modificarea și transmiterea registrului general de evidență a salariaților (REGES) în format electronic, prin platforma REGES ONLINE, conform prevederilor H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.
2. Actualizarea în termenul legal a modificărilor survenite în contractele individuale de muncă, inclusiv: acte adiționale, suspendări, detașări, încetări ale contractelor etc.
3. Menținerea confidențialității datelor transmise în REGES ONLINE și a contului de utilizator, respectând normele privind securitatea informatică și protecția datelor cu caracter personal (GDPR).
4. Păstrarea evidenței documentelor justificative aferente fiecărei înregistrări/modificări în REGES (contracte de muncă, acte adiționale, decizii, notificări etc.).
5. Asigurarea transmiterii corecte și în timp real a informațiilor, precum și raportarea către conducerea instituției a eventualelor erori sau probleme apărute în platformă.

Art. 3 Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la îndeplinire de către persoanele desemnate la art. 1.

Art. 4. Secretarul general UAT va comunica prezenta institutiilor, autoritatilor si persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică .

PRIMAR,
Virgil GULIE

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretarul general U.A.T.,
Mioara ZEGHEANU