

COMUNA TIA MARE

REGULAMENTUL

PRIVIND ORGANIZAREA SI

FUNCTIONAREA

CONSILIULUI LOCAL TIA MARE

ALES LA DATA DE 05 06 2016

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA
CONSILIULUI LOCAL

CAPITOLUL I
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.1 In conformitate cu prevederile art.23 din L.nr.215/2001,rep., cu modificarile si completarile ulterioare,privind administratia publica locala, Consiliul local al comunei reprezinta alaturi de primarul comunei , autoritatile administratiei publice locale prin care se realizeaza autonomia locala in comuna Tia Mare.

Consiliul local al comunei reprezinta autoritatea administrativa publica locala deliberativa .

Art.2 .In conformitate cu art.30 din L.215/2001,rep.,cu modificarile si completarile ulterioare, » constituirea consiliilor locale se face in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor, dupa indeplinirea prevederilor art.38 alin.(1) si (1¹) din L.nr.334/2006 privind finantarea partidelor politice si a campaniilor electorale,cu modificarile si completarile ulterioare.

Convocarea consilierilor declarati alesi pentru sedinta de constituire se face de catre prefect.

La sedinta de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul sau,precum si primarul, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata » Sedinta este legal constituita daca participa cel putin 2/3 din numarul consilierilor alesi.In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate,sedinta se va organiza,in aceleasi conditii,peste 3 zile,la convocarea prefectului.Daca nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituita, se va proceda la o noua convocare de catre prefect,peste alte 3 zile,in aceleasi conditii.

In situatia in care consiliul local nu se poate reuni nici la aceasta convocare,din cauza absentei,fara motive temeinice a consilierilor,prefectul va declara vacante, prin ordin,locurile consilierilor alesi care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare, daca acestia nu pot fi inlocuiti de supleantii inscrisi pe listele de candidati respective,organizandu-se alegeri

Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual ,prin votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire,iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr.1.

Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar prin aceeasi procedura prin care s-a ales si comisia de validare.

Comisia de validare care va functiona in cadrul Consiliului pentru 4 ani este constituita din trei membrii : Diaconu Marian – presedinte, Gheboianu Eugenia - secretar si Raducea Catalin - membru.

Art.6 Dupa alegerea comisiei de validare se va face o pauza timp in care se va examina de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier.Se vor face apoi propuneri de validare sau invalidare a mandatelor scop in care se va incheia un proces verbal.Daca primarul ,al carui mandat a fost validat a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier, se va examina,in vederea validarii dosarul supleantului respectiv supleantilor de pe aceeasi lista,in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidati.

Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin frauda electorala constatata de biroul electoral central.

Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

Art.7 Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica,prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta.Persoanele al carui mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

Hotararea de validare sau de invalidare a mandatelor poate fi atacata de cei interesati la instanta de contencios administrativ in termen de 5 zile de la adoptare sau, in cazul celor absenti de la sedinta, de la comunicare.

Instanta de contencios administrativ se pronunta in cel mult 30 zile ; in acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva si irevocabila.

Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in hotararea nr.2 care se va comunica imediat consilierilor care au absentat motivat.

Art.8 Dupa validarea mandatelor a cel putin 2/3 din numarul consilierilor stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea urmatorului juramant :

»Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna -credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Tia Mare jud Olt.Asa sa-mi ajute Dumnezeu ! ».

Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura :secretarul comunei va da citire juramantului dupa care consilierii validati se vor prezenta,in ordine alfabetica,in fata unei mese special amenajate,pe care se afla un exemplar din Constitutie cat si,daca este cazul, pe Biblie,va pronunta cuvantul « jur » dupa care va semna juramantul de credinta,care va fi imprimat pe un formular special.

Juramantul se semneaza in doua exemplare ;un exemplar se pastreaza la dosarul de validare iar al doilea se inmaneaza consilierului.

Se poate depune juramantul si fara formula religioasa si in acest caz pe formular nu va fi imprimat juramantul.

Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept,fapt care se consemneaza in procesul verbal al sedintei.In acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic,alianței politice sau alianței electorale respective,daca pana la validarea mandatului partidele politice si alianțele politice confirma in

scris apartenenta la partid a consilierului in cauza. In cazul in care locurile ramase vacante nu pot fi completate cu supleanti, conform legii, iar numarul de consilieri locali se reduce sub jumaate plus unu, se vor organiza alegeri partiale pentru completare, in termen de 90 de zile. Dupa depunerea juramantului de catre cel putin 2/3 din numarul membrilor consiliului local presedintele de varsta declara consiliul legal constituit.

Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin hotararea nr.3.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECTIUNEA I – PRESEDINTELE DE SEDINTA –

Art.9 Dupa declararea consiliului local ca legal constituit se va proceda la alegerea presedintelui de sedinta; alegerea se va face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie si acesta va conduce sedintele Consiliului si va semna hotararile adoptate de acesta. Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni; acelasi consilier poate fi ales presedinte de sedinta cel mult de doua ori pe durata unui mandat dar mandatele nu pot fi consecutive.

Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor consiliului. A fost ales presedinte de sedinta pentru urmatoarele 3 luni d-l Gisculescu Danubian Cristian. Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza in hotararea nr.4. Hotararile nr.1- 4 se semneaza de presedintele de varsta si de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar. Aceste hotarari au caracter constatator, ele nu produc efecte juridice, neputand forma obiectul unor actiuni in justitie.

Art.10 In conformitate cu prevederile art.10 din Ordonanta Guvernului nr.35/2002, privind Regulamentul- cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, cu modificarile si completarile ulterioare, presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii:

- conduce sedintele consiliului local;
- supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor ;
- semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul verbal ;
- asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor ;
- supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului ;
- aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni
- indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament-cadru sau insarcinari date de consiliul local ;
- poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului ; propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului ; discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor ;

SECTIUNEA a II – a – ALEGEREA VICEPRIMARULUI –

Art.11 Consiliul local alege din randul membrilor sai pe viceprimar, respectiv pe viceprimari; alegerea se face prin vot secret(art.57 din L.nr.215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art.11 din O.G. nr.35/2002 aprobata prin L.nr.673/2002) .

Art.12 Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului, se face de catre grupurile de consilieri, de catre consilieri sau de catre primar.

Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

Exercitarea votului se poate face prin urmatoarele modalitati :

- fiecare consilier primeste un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidatilor. Intrand in cabina, din lista candidatilor vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidatilor pe care consilierul nu doreste sa ii aleaga. Pe buletin va ramane nebarat numele consilierului sau, dupa caz, al consilierilor pe care doreste sa il aleaga votantul;
- pe buletinul de vot se scrie cuvantul "da" in dreptul numelului celui pe care doreste sa il voteze;
- alte modalitati la alegerea consiliului.

Este declarat ales viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie. Daca nu se intruneste majoritatea consilierilor in functie se va organiza al 2-lea tur de scrutin, in aceeasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele 2 locuri. La al 2-lea tur de scrutin este declarat viceprimar consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

Viceprimarul comunei Tia Mare pentru urmatorii 4 ani a fost ales prin vot deschis.

Art.13 Alegerea viceprimarului se va consemna in hotararea nr.5 a consiliului local.

Viceprimarul este subordonat primarului si inlocuitorul de drept al acestuia, care ii poate delega atributiile sale.

Schimbarea din functie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotarare adoptata cu votul majoritatii consilierilor in functie, la propunerea primarului sau a 1/3 din numarul consilierilor in functie.

Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local iar daca mandatul consiliului local inceteaza inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

Art.14 Pe durata mandatului primarul si viceprimarul primesc o indemnizatie lunara, ca unica forma de remunerare a activitatii corespunzatoare functiei de primar respectiv de viceprimar si care reprezinta baza de calcul pentru stabilirea drepturilor si obligatiilor care se determina in raport cu venitul salarial.

Primarul si viceprimarul nu beneficiaza de sporul de vechime in munca si nici de alte sporuri prevazute de lege.

Durata mandatului constituie vechime in munca si in specialitatea studiilor absolvite.

Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut.

Comuna Tia Mare are ca viceprimar pe d-l Gisculescu Danubian Cristian ,ales conform procedurilor expuse mai sus.

SECTIUNEA a –III –a – COMISIILE DE SPECIALITATE –

Art.15 Dupa constituire, consiliul local stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate .

Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate,denumirea acestora si numarul de membrii,care va fi intotdeauna impar,se stabilesc de catre consiliul local,in functie de specificul activitatii din fiecare unitate administrativ-teritoriala.

Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti,precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotararea nr.6 a Consiliului local.

Validarea mandatului candidatului ales se va face numai dupa ce partidul politic, sau dupa caz, alianta politica ori alianta electorala pe lista careia a candidat,confirma,in scris,sub semnatura conducerii judetene a partidului,ca respectivul candidat face parte din partidul politic respectiv.In acest sens, fiecare consilier local va prezenta dovada apartenentei politice.

Pot fi membrii ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Consiliul local Tia Mare a ales,in sedinta de constituire din data de 21 06 2012 , un numar de 2 comisii de specialitate,astfel :

1. - comisia pentru activitati economico-financiare, invatamant, sanatate si familie, juridica si de disciplina, culte, protectie mediu si turism ,formata din :

Raducea Catalin – presedinte comisie

Gheboianu Eugenia – secretar comisie

Dan Oprita – membru

Diaconu Marian – membru

Miu Vladimir – membru

Veselin Ionel – membru

Gisculescu Danubian Cristian – membru

2. - comisia pentru : agricultura, amenajarea teritoriului si urbanism, munca si protectie sociala, protectie copii, tineret si sport, activitati social culturale ,formata din :

Bocai Marius – presedinte comisie

Papa Milian – secretar comisie

Croitoru Petrut – membru

Miu Catalin Lilian – membru

Nedelea Marian Florentin– membru

Urzicana Iancu – membru

Gisculescu Danubian Cristian– membru

Art.16 Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor lor si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.

La lucrarile comisiei pot fi invitati sa participe specialisti din aparatul propriu al consiliului local sau din afara acestuia ;au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.

Sedintele comisiei sunt de regula publice dar se poate hotari de asemenea ca lucrarile acesteia sa se desfasoare cu usile inchise.

Art.17 Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului un consilier poate face parte din 1-3 comisii dintre care una este comisia de bază; indemnizația de sedință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local Tia Mare cuprind un număr de câte 7 membrii iar consilierul neindemnizat care face parte din cele două comisii este viceprimarul comunei, Gisculescu Danubian Cristian.

Atunci când ordinea de zi a sedinței va cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită avizul, comisiile de specialitate vor urmări ca, obligatoriu, înaintea sedinței Consiliului local să întocmească aceste avize și să le prezinte în sedințele Consiliului local prin grija președintelui de comisie sau a secretarului.

Art.18 Convocarea sedințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

În caz de absență la sedința comisiei consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de sedință. Dacă absentele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune Consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.19 Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul sedinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

Consilierul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate cât și cele respinse.

Avizul întocmit se prezintă apoi secretarului Consiliului local care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art.20 Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.21 Lucrările sedințelor se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După încheierea sedinței procesul verbal va fi semnat de către președintele comisiei.

Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale sedințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedință, cu excepția proceselor verbale întocmite în sedințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.22 Dacă în urma dezbaterilor din sedința Consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de sedință poate hotărî retrimiterile proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit respectiv raportul.

Art.23 Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de Consiliul local, la cererea a cel puțin 2/3 din numărul consilierilor în funcție.

Art.24 Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale :

- analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local ;
- se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare ;

- întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local ;
- convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia, cu cel puțin 3 zile înainte ;
- ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui ; oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme ;
- participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie
- în caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință ; dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie
- ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul
- pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator ; consilierul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți
- avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse ; avizul întocmit se prezintă secretarului Consiliului local, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acesteia către consilieri, o dată cu ordinea de zi
- votul în comisii este, de regulă, deschis ; în anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia
- lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal ; după încheierea ședinței procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei
- dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărâ retrimiterile proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul
- proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia

Art.25 Atribuțiile principale pentru președintele comisiilor de specialitate – art.20 OG nr.35/2002

- asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii
- convoacă ședințele comisiei
- conduce ședințele comisiei
- propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază ca este necesar
- participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce
- susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie
- anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar

-indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei,prevazute de lege,de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local

Art.26 Atributiile secretarilor comisiilor de specialitate – art.21 din OG nr.35/2002

- efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei ;
- numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari si asupra rezultatului votarii ;
- asigura redactarea avizelor si proceselor verbale
- indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local ,de catre comisie si de catre presedinte

Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare,la propunerea consilierilor sau a primarului.Componenta nominala a acestor comisii,obiectivele si tematica activitatii acestora,perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local,la termenul stabilit de acesta,raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate.Raportul va cuprinde,daca este cazul,propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

Art.27 Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate,numarul si denumirea acestora,numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri independenti,precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotararea nr.6 a consiliului local.

SECTIUNEA a IV-a – ALTE DISPOZITII –

Art.28 Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramantului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata.

In acest scop se prezinta hotararea de validare, primarul depunand juramantul ca si consilierii locali,folosindu-se aceeasi procedura.

Dupa depunerea juramantului primarul intra in exercitiul de drept al mandatului.

Primar al comunei Tia Mare a fost ales si validat d-l Gulie Virgil.

Pe timpul desfasurarii lucrarilor consiliului local ,primarul este obligat sa poarte esarfa ;primarul va ocupa in sala de sedinta un loc distinct,separat de cel al presedintelui de sedinta.

Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa isi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi ;punctul de vedere al primarului se consemneaza,in mod obligatoriu,in procesul verbal de sedinta.

Art. 29 Secretarul comunei participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului local si ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local :

- asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local,la cererea primarului sau a cel putin 1/3din numarul consilierilor in functie ;
- asigura efectuarea lucrarilor de secretariat ;
- efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a consilierilor
- numara voturile si consemneaza rezultatul votarii,pe care il prezinta presedintelui de sedinta

- informeaza presedintele de sedinta despre cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local
- asigura întocmirea stenogramei sau a procesului verbal,pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei sedințe procesul verbal al sedinței anterioare,asupra conținutului caruia solicita acordul consiliului
- asigura întocmirea dosarelor de sedinta,legarea ,numerotarea paginilor,semnarea si stampilarea acestora
- urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotărâri ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.47 alin.1 din L.215/2001;il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situații si face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri
- prezinta în fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului ;daca este cazul refuza sa contrasemneze hotărârile pe care le considera ilegale
- contrasemneaza,în condițiile legii si ale prezentului regulament,hotărârile consiliului local pe care le considera legale
- poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a sedințelor ordinare ale consiliului
- acorda membrilor consiliului asistentă si sprijin de specialitate în desfășurarea activității,inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu ;asemenea obligații revin si aparatului propriu al consiliului local
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege,de regulamentul de organizare si funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfășurare a sedințelor consiliului

CAPITOLUL III – FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL-

SECTIUNEA I – DESFASURAREA SEDINTELOR-

Art.30 Consiliul local se întrunește în sedințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

Consiliul local se poate întruni si în sedințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

Convocarea Consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului Consiliului local, cu cel puțin 5 zile înaintea sedințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de sedințele extraordinare.Odata cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinez de zi.

În caz de forță majoră si de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor comunei sau în alte situații stabilite de prezentul regulament, convocarea se poate face de îndată.

În invitația de sedință se vor preciza data, ora,locul desfășurării si ordinea de zi a acesteia.

Art.31 Ordinea de zi a sedințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri,rapoarte ale comisiilor de specialitate,rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se afla sub autoritatea Consiliului,timpul acordat declarațiilor politice,intrebarilor,interpelărilor,petițiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmisa consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

Ordinea de zi a sedintelor se aproba de Consiliul local, la propunerea celui care a cerut intrunirea Consiliului.

Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amanate pana la sedinta urmatoare si numai cu votul majoritatii consilierilor locali prezenti.

Scoaterea unui proiect de hotarare de pe ordinea de zi se face numai cu acordul initiatorului sau daca acesta nu este insotit de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu.

Daca rapoartele sus-mentionate nu sunt intocmite in termen de 30 zile de la inregistrarea proiectului, acestea se considera implicit favorabile.

Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor ; el se supune aprobarii consiliului.

Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local ; raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul consiliului ,inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate.

Art.32. Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar .

Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa comunice acest lucru primarului, presedintelui de sedinta sau secretarului.

Dezbaterea problemelor se face de regula, in ordinea in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterea incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul, apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul ; se trece apoi la dezbateri.

Art.33 Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvant, cu incuviintarea presedintelui de sedinta. In functie de obiectul dezbaterii, presedintele de sedinta poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor , precum si timpul total de dezbatere a proiectului.

Consilierul este obligat ca in cuvantul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii.

Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va alocata un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia.

Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor. Aceste prevederi se aplica si in cazul in care se cere cuvantul in probleme privitoare la regulament.

Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local.

Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

Dezbaterele din sedintele Consiliului local precum si modul in care si-a exercitat votul fiecare consilier local se consemneaza intr-un proces verbal, semnat de presedintele de sedinta si de secretarul comunei, care isi asuma, prin semnatura, responsabilitatea veridicitatii celor consemnate.

Primarului, viceprimarului, secretarului comunei , prezenti la sedinta li se poate da cuvantul in orice faza a dezbaterii si ori de cate ori sunt solicitati.

Art.34 Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

Art.35 In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata,presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile.El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali in competenta sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

Art. 36 Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole,consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare.

Amendamentele formulate se supun votului consiliului in ordinea formularii lor ;daca s-a adoptat textul initiatorului sau un amendament formulat anterior,celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

SECTIUNEA a – II –a **– ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTARARI –**

Art. 37 Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartine primarului si consilierilor;ele vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa;in acest scop,secretarul comunei si personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

Art.38 Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului. ; se aduc la cunostinta consilierilor indata,cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente de catre secretarul comunei.

Art.39 Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local,precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, in vederea intocmirii raportului.

Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se transmit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul ; odata cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului,avandu-se grija ca raportul sa poata fi transmis si comisiei de specialitate,inainte de intocmire de catre aceasta a avizului.

Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta,in orice moment,la sustinerea lor.

Art. 40. Dupa examinarea proiectului sau propunerii,comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau,dupa caz,respingerea proiectului ori propunerii examinate ;daca se propune adoptarea proiectului,se pot formula amendamente.

Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui de catre primar si catre consilieri ,cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.

Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

Art.41 In exercitarea atributiilor ce ii revin consiliul local adopta hotarari, cu votul majoritatii membrilor prezenti, in afara de cazurile in care legea sau regulamentul de organizare si functionare a consiliului cere o alta majoritate.

Se adopta cu votul majoritatii consilierilor locali in functie urmatoarele hotarari ale Consiliului local :

- a) hotararile privind bugetul local ;
- b) hotararile privind contractarea de imprumuturi, in conditiile legii ;
- c) cele prin care se stabilesc impozite si taxe locale ;
- d) hotararile privind participarea la programe de dezvoltare judeteană, regională, zonală sau de cooperare transfrontaliera ;
- e) hotararile privind organizarea si dezvoltarea urbanistica a localitatilor si amenajarea teritoriului ;
- f) hotararile privind asocierea sau cooperarea cu alte autoritati publice, cu persoane juridice romane sau straine.

Se adopta cu votul a 2/3 din numarul total al consilierilor in functie hotararile privind patrimoniul.

Daca bugetul local nu poate fi adoptat dupa doua sedinte consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfasura pe baza bugetului anului precedent pana la adoptarea noului buget, dar nu mai tarziu de 45 de zile de la data publicarii legii bugetului de stat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I.

Art.42 Hotararile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate intotdeauna prin vot secret. Cu exceptiile prevazute de lege.

Art.43 Hotararile Consiliului local se semneaza de presedintele de sedinta si se contrasemneaza, pentru legalitate de catre secretar.

In cazul in care presedintele de sedinta lipseste sau refuza sa semneze, hotararea Consiliului local se semneaza de 3-5 consilieri locali.

Art.44 Nu poate lua parte la deliberare si la adoptarea hotararilor consilierul local care, fie personal, fie prin sot, sotie, afini sau rude pana la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial in problema supusa dezbaterilor Consiliului local.

Hotararile adoptate de Consiliul local cu incalcarea dispozitiilor de mai sus sunt nule de drept.

Nulitatea se constata de catre instanta de contencios administrativ. Actiunea poate fi introdusa de orice persoana interesata.

Art.45 Secretarul comunei nu va contrasemna hotararea in cazul in care considera ca aceasta este ilegala. In acest caz, va depune in scris si va expune Consiliului local opinia sa motivata, care va fi consemnata in procesul verbal al sedintei.

Secretarul comunei va comunica hotararile Consiliului local primarului si prefectului de indata, dar nu mai tarziu de 10 zile lucratoare de la data doptarii.

Comunicarea, insotita de eventualele obiectii cu privire la legalitate, se face in scris de catre secretar si va fi inregistrata intr-un registru special destinat acestui scop.

Art.46 Hotararile cu caracter normativ devin obligatorii si produc efecte de la data aducerii lor la cunostinta publica iar cele individuale, de la data comunicarii.

Aducerea la cunostinta publica a hotararilor cu caracter normativ se face in termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.

SECTIUNEA a –III –a – PROCEDURA DE VOT –

Art.47 Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret ; votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.

Consiliul local hotaraste,la propunerea presedintelui de sedinta,ce modalitate de vot se va folosi in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate ;

Art.48 Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator : presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor « pentru » si « contra ».Secretarul comunei va da citire numelui fiecarui consilier,in ordinea alfabetica ;consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul « pentru » sau « contra » in functie de optiunea sa.

Art.49 Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.50 Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa,fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite.

Pentru exprimarea optiunii se vor folosi de regula,cuvintele « da »sau « nu ».

Buletinele de vot se introduc intr-o urna ;la numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite cuvintele « da »sau « nu ».

Art.51 Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti ,in afara de cazul in care prin lege sau regulament, se dispune altfel.

Abtinerile se contabilizeaza la voturile « contra ».

Art.52 Pentru adoptarea hotararilor este necesara prezenta a cel putin jumatate plus unu din numarul consilierilor.

Daca in sala de sedinte nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.

Art.53 Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul verbal sa se consemneze expres modul in care au votat,secretarul fiind obligat sa se conformeze.

Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterea acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

CAPITOLUL IV – INTREBARI,INTERPELARI,PETITII SI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI -

Art.54 Consilierii pot adresa intrebari primarului,viceprimarului si secretarului comunei precum si sefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor si unitatilor subordonate ;prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut .

Cei intrebati vor raspunde,de regula, imediat sau,daca nu este posibil,la urmatoarea sedinta a consiliului.

Daca raspunsul la o intrebare da nastere unei replici a celui care a adresat intrebarea, pentru a declara daca raspunsul primit corespunde intrebării,timpul pentru replica este de 10 minute.

La prezentarea intrebarii, consilierul va preciza daca doreste sa primeasca raspunsul, in scris sau oral, in sedinta publica.

In cazul in care se solicita un raspuns scris, cel chestionat va declara, la prima sedinta ca a dat raspunsul sau scris, fara a face alte precizari.

Nici un consilier nu poate adresa mai mult de doua intrebari in aceeasi sedinta.

Art.55 Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris, pana la urmatoarea sedinta a consiliului, sau oral, la proxima sedinta, potrivit solicitarii autorului interpelarii.

Art.56. Consilierii pot exercita informatiile necesare exercitarii mandatului iar compartimentul serviciului sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit ; informatiile pot fi cerute si comunicate in scris sau oral.

Art.57. Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local .

Acestea se inscriu intr-un registru special, vor fi prezentate in scris si semnate, precizandu-se domiciliul petitionerului sau al unuia dintre petitionari ; vor primi un numar, consemnandu-se elementele principale, cu privire la petent si la obiectul cererii.

Petiitiile sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.

Semestrial, consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

CAPITOLUL V – DISPOZITII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Art.58 Dupa validarea alegerilor consilierului i se elibereaza legitimatia de consilier, precum si semnul distinctiv prevazut de Statutul alesilor locali.

Art.59 Consilierii locali isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile pe intreaga durata a mandatului pentru care au fost alesi.

Art.60 Calitatea de consilier local inceteaza de drept, inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri :

- a) demisie ;
- b) incompatibilitate ;
- c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizarii acesteia ;
- d) lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare consecutive ale Consiliului ;
- e) imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege ;
- f) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privata de libertate ;
- g) punerea sub interdictie judecatoreasca ;
- h) pierderea drepturilor electorale ;
- h ¹⁾ pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales ; acest caz se aplica si viceprimarului comunei ;
- i) deces

Art.61 Incetarea de drept a mandatului de consilier se constata de catre Consiliul local prin hotarare, la propunerea primarului sau a oricarui consilier.

Art.62 In cazurile prevazute de art.60 lit.c – e si h¹, hotararea Consiliului poate fi atacata de consilier, la instanta de contencios administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare. Instanta se pronunta in termen de cel mult 30 de zile. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva si irevocabila.

Art.63 Inetarea mandatului de consilier in cazul schimbarii domiciliului in alta localitate poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat potrivit legii.

Art.64 In toate cazurile de incetare a mandatului inainte de expirarea duratei normale a acestuia, Consiliul local adopta, in prima sedinta ordinara, la propunerea primarului, o hotarare prin care se ia act de situatia aparuta si se declara vacant locul consilierului in cauza.

Hotararea va avea la baza, in toate cazurile, un referat constator semnat de primar si de secretarul comunei. Referatul va fi insotit de actele justificative.

Art.65 Consilierul local poate demisiona anuntand in scris consiliul. Solutionarea cererii se va face in conditiile si cu procedura stabilite potrivit prevederilor statutului alesilor locali, astfel : se anunta in scris presedintele de sedinta care ia act de aceasta si propune consiliului adoptarea unei hotarari prin care se ia act de demisie si se declara locul vacant.

Art.66 In asigurarea liberului exercitiu al mandatului lor, alesii locali indeplinesc o functie de autoritate publica , sunt ocrotiti de lege si au urmatoarele drepturi :

- alesii locali au dreptul la initiative in promovarea actelor administrative, individual sau in grup ;
- alesii locali au dreptul de a avea acces la orice informatie de interes public ;
- pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate consilierul primeste o indemnizatie de sedinta in cuantumul si in conditiile stabilite de lege, respectiv de pana la 5% din indemnizatia lunara a primarului ; numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia este de o sedinta ordinara de Consiliu si 1-2 sedinte de comisii de specialitate pe luna ; plata indemnizatiilor astfel stabilita se efectueaza exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.
- au dreptul, dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului ;
- alesii locali au dreptul de a se constitui in grupuri in functie de partidele si aliantele politice pe ale caror liste au fost alesi ; grupurile de consilieri vor fi conduse de un lider, ales prin votul deschis al majoritatii membrilor grupului ;
- alesii alocali au dreptul la orice informatie de interes public si acest drept nu poate fi ingradit ;
- dreptul de asociere este garantat alesilor locali ;

Art.67 Alesii locali, in calitate de reprezentanti ai colectivitatii locale, sunt obligati :

- de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea functiilor autoritatilor administratiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezinta, cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales ;
- sa respecte Constitutia si legile tarii precum si regulamentul de organizare si functionare a Consiliului, sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare sau calomnioase ;
- sa mentioneze expres situatiile in care interesele lor personale contravin intereselor generale ; in cazurile in care interesul personal nu are caracter patrimonial, Consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului ;
- sa dea dovada de cinste si corectitudine ; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje ; sunt obligati la probitate si discretie profesionala ;
- sa aduca la cunostinta cetatenilor toate faptele si actele administrative ce intereseaza colectivitatea locala ;
- in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in Consiliul local o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii ;

- sa isi perfectioneze pregatirea in domeniul administratiei publice locale, urmand cursuri de pregatire, formare si perfectionare organizate in acest scop de catre institutiile abilitate ;
- sa participe la lucrarile Consiliului sau ale comisiilor de specialitate ; comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte Consiliului un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului comunei ;
- sa isi faca publice interesele personale printr-o declaratie, pe propria raspundere, depusa in dublu exemplar la secretarul comunei ; un exemplar se pastreaza de catre secretar intr-un dosar special, numit registru de interese si un exemplar se trimite la Institutia Prefectului unde se pastreaza in registrul general de interese ;

Art.68 In exercitarea mandatului alesii locali sunt in serviciul colectivitatii, fiind ocrotiti de lege.

Libertatea de opinie si de actiune in exercitarea mandatului alesului local este garantata. Alesii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.

Retinerea, arestarea sau trimiterea in judecata penala ori contraventionala a alesilor locali, precum si faptele savarsite care au determinat luarea masurilor se aduc la cunostinta atat Consiliului local cat si Prefectului in termen de cel mult 24 ore de catre organele care au dispus masurile respective.

Pe intreaga durata a mandatului alesii locali se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de legea penala. De aceeasi protectie juridica beneficiaza si membrii familiei, sot, sotie, copii in cazul in care agresiunea impotriva acestora urmareste nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local in legatura cu exercitarea mandatului sau.

Alesii locali raspund, in conditiile legii, administrativ, civil sau penal, dupa caz, pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin.

Consilierii raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului precum si solidar pentru activitatea Consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

In procesul verbal al sedintei Consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va mentiona in mod expres votul acestuia.

Art.69 Raspunderea alesilor locali

-incalcarea de catre consilieri a prevederilor L.215/2001 a prevederilor L.393/2004 (statutul alesilor locali) si ale regulamentului de organizare si functionare a Consiliului atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni :

- a) avertismentul ;
- b) chemarea la ordine ;
- c) retragerea cuvintului ;
- d) eliminarea din sala de sedinta ;
- e) excluderea temporara de la lucrarile Consiliului si ale comisiei de specialitate ; prin hotarare de Consiliu adoptata cu votul a cel putin 2/3 din numarul consilierilor in functie ;
- f) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte ; prin hotarare de Consiliu adoptata cu votul a cel putin 2/3 din numarul consilierilor in functie ;

Sanctiunile prevazute la lit.a-d se aplica de catre presedintele de sedinta iar cele de la lit.e si f de catre Consiliu, prin hotarare ;

Pentru aplicarea sanctiunii prevazute la lit.e cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice ; aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Art.70 La prima abatere,presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

Art.71 Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulament,precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.

Art.72 Chemarea la ordine se inscrie in procesul verbal de sedinta.inainate de a fi chemat la ordine,consilierul este invitat de catre presedinte sa isi retraga sau sa explice cuvantul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfcatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

Art.73 In cazul un care dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulament, presedintele ii va retrage cuvantul iar daca persista il va elimina din sala.Elimanarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

Art.74 In cazul unor abateri grave,savarsite in mod repetat sau al unor abateri deosebit de grave,Consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrarile Consiliului si ale comsiilor de specialitate.

Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice in cel mult 10 zile de la sesizare.Excluderea temporarare de la lucrarile Consiliului si ale comisiilor nu poate depasi 2 sedinte consecutive.Excluderea de la lucrarile Consiliului si ale comisiilor are drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

In caz de opunere,interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitie presedintelui.

Pe perioada aplicarii sanctiunii consilierii in cauza sunt scosi din cvorumul de lucru.

Art.75 Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta.Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art.69.

CAPITOLUL VI – EXERCITAREA MANDATULUI DE CATRE PRIMAR –

Art.76 Primarul isi exercita drepturile si isi indeplineste indatoririle ce ii revin pe intreaga durata a mandatului pentru care a fost ales,el intrand in dreptul deplinei exercitari a mandatului dupa depunerea juramantului.

Dupa depunerea juramantului in cadrul unei ceremonii publice,primarului i se inmaneaza legitimatia, care va fi semnata de presedintele de sedinta,un semn distinctiv al calitatii de primar, pe care acesta are dreptul sa il poarte,potrivit legii,pe intreaga durata a mandatului,precum si esarfa in culorile drapelului national al Romaniei.

Esarfa va fi purtata in mod obligatoriu la Ziua Nationala a Romaniei,la solemnitati,receptii,ceremonii publice si la celebrarea casatoriilor,indiferent de locul de desfasurarae a acestora.

Calitatea de primar inceteaza la data depunerii juramantului de catre noul primar.

Calitatea de primar inceteaza ,de drept, inainte de expirarea duratei normale a mandatului,in urmatoarele cazuri :

- a) demisie ;
- b) incompatibilitate ;

- c) schimbarea domiciliului intr-o alta localitate ;
- d) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privata de libertate ;
- e) punerea sub interdictie judecatoreasca ;
- f) pierderea drepturilor electorale ;
- g) pierderea, prin demisie, a calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatii nationale pe a carei lista a fost ales ;

In toate cazurile de incetare inainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constata incetarea mandatului primarului.

Ordinul va avea la baza un referat semnat de secretarul comunei precum si actele din care rezulta motivul legal de incetare a mandatului.

Primarul poate demisiona , anuntand in scris Consiliul local si prefectul. La prima sedinta a Consiliului, presedintele de sedinta ia act de aceasta situatie, care se consemneaza in procesul verbal si devin aplicabile dispozitiile de mai sus.

Prefectul ia act prin ordin de demisia primarului ; Ordinul prefectului impreuna cu un extras din procesul verbal al sedintei, se inainteaza Ministeriului Admnstratiei si Internelor, care va propune Guvernului stabilirea datei desfasurarii alegerilor pentru un nou primar.

Primarul se afla in imposibilitatea exercitarii mandatului in situatiile in care nu se poate prezenta efectiv la primarie din motive de sanatate sau din alte cauze, chiar aca acestea nu ii sunt imputabile.

CAPITOLUL VII – DISPOZITII FINALE –

Art.77 Alesii locali sunt obligati sa isi faca publice interesele personale printr-o declaratie pe propria raspundere, depusa in dublu exemplar la secretarul comunei .

Un exemplar al declaratiei privind interesele personale se pastreaza de catre secretar intr-un dosar special denumit registru de interese.

Al doilea exemplar se transmite Institutiei Prefectului si se pastreaza in registrul general al declaratiilor de interese.

Registrul de interese are caracter public putand fi consultat de catre orice persoana in conditiile prevazute de L.nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Art.78 Alesii locali au un interes personal intr-o anumita problema daca au posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru :

- a) sot, sotie, rude sau afini pana la gradul al doilea inclusiv ;
- b) orice persoana fizica sau juridica cu care au o relatie de angajament, indiferent de natura acestuia ;
- c) o societate coemrciala la care detin calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtin venituri ;
- d) o alta autoritate din care fac parte ;
- e) orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care fac parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora ;
- f) o asociatie sau fundatie din care fac parte ;

Art.79 In declaratia privind interesele personale alesii locali vor specifica :

- a) functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor si institutiilor publice, asociatiilor si fundatiilor ;
- b) veniturile obtinute din colaborarea cu orice persoana fizica sau juridica si natura colaborarii respective ;

- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății ;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății dar depășește valoarea de 100 00 000 lei ;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membrii sunt ;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau concesiune ;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/sotie ;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/sotie ;
- i) lista proprietăților deținute pe raza comunei din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte ;
- j) cadourile și orice alte beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale ; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau devenit proprietatea acelei instituții ori autorități ;
- k) orice alte interese stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali .

Art.80 Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

În situațiile prevăzute la alin.1 consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

Art.81 Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează :

- a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit ;
- b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului în cazul primarilor ;
- c) în termen de 15 zile de la alegere în cazul viceprimarilor ;

Art.82 Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

Secretarul comunei va transmite Instituției Prefectului, până la data de 1 martie a fiecărui an un exemplar al declarațiilor reactualizate.

Art.83 Hotărârile adoptate cu nerespectarea prevederilor art.81 sunt nule de drept, potrivit disp.art.47 din L.215/2001, rep.

Art.84 Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

Refuzul depunerii declarației atrage încetarea de drept a mandatului.

Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate sunt supuse confiscării.

Art.85 Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește potrivit codului penal.

Art.86 Dispozițiile prezentului regulament pot fi modificate potrivit procedurii de elaborare și adoptare a hotărârilor prevăzute de L.215/2001.

Adoptarea și modificarea regulamentului se face cu votul a 2/3 din membrii Consiliului local

Art.87 Regulamentul de funcționare al Consiliului local al comunei Tia Mare, prin secretariatul comisiilor Consiliului va fi comunicat fiecărui consilier și tuturor factorilor interesați.

Art.88 Prezentul regulament rămâne în vigoare și după dizolvarea Consiliului local al comunei Tia Mare, în actuala compunere, sub rezerva modificării lui de către viitorul Consiliu local ce va fi ales.