

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA TIA MARE
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr 302/20.10.2023

Privind constituirea Comisiei de disciplină la nivelul Primăriei Tia Mare

Având în vedere :

- prevederile art.3 din Anexa nr.7 la OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare;
- art.494 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare;
- adresa primarului UAT Tia Mare privind desemnarea membrilor titulari și supleanți în comisia de disciplină;
- adresa primarului UAT Cilieni, privind desemnarea membrilor titulari și supleanți în comisia de disciplină;
- procesul verbal încheiat cu ocazia desemnării reprezentanților funcționarilor publici în comisia de disciplină din cadrul Primăriei Tia Mare

Tinând seama de dispoziția nr.137 / 24 08 2023 emisă de Primarul UAT Comuna Cilieni

Văzând și referatul întocmit de secretarul general al UAT Tia Mare ;

În temeiul art.155 alin.(1) lit.d, alin.(5) lit.e, art.196 alin.(1) lit.b și art.494 din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul Comunei Tia Mare:

DISPUNE:

ART.1 Se numește Comisia de disciplină la nivelul Primăriei Tia Mare , constituită cu respectarea principiului vecinătății teritoriale împreună cu UAT Cilieni , după cum urmează:

Membrii titulari:

1. Dașoveanu Constantin, secretar general U.A.T.Cilieni, membru
 2. Răcelescu Cristian, inspector superior la Compartimentul ITL din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Tia Mare, membru
 3. Tănase Marius, inspector asistent, Compartiment financiar, achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Tia Mare, membru
- Marancea Mădălina Cristina, consilier juridic Compartiment agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Cilieni , secretar

Membrii supleanți:

1. Crețu Mariana Mitra- consilier superior la Compartimentul social agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Cilieni , membru
2. Tudorică Horia Cristian, inspector agent agricol la Compartimentul agricultură, fond funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Tia Mare, membru
3. Papa Gina Mihaela, consilier asistent Compartiment stare civilă, achiziții publice și situații de urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Cilieni , membru

Călin Vasile Iulian, referent principal la Compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Cilieni, secretar

Art.2 Se desemnează ca președinte al Comisiei de disciplină dl Dașoveanu Constantin, secretar general al UAT Cilieni iar ca președinte supleant dra Crețu Mariana Mitra, consilier superior la Compartimentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Cilieni.

Art.3 Mandatul președintelui și al membrilor comisiei este de 3 ani și se exercită începând cu data emiterii prezentei dispoziții.

art.4 Comisia de disciplină își va desfășura activitatea ori de câte ori va fi nevoie la sediul Primăriei Cilieni, județul Olt.

Art.5 (1) Comisia de disciplină va avea următoarele sarcini principale:

- a) administrative;
- b) funcționale

(2) Atribuții administrative:

- a) primește sesizările și toate documentele care îi sunt adresate, după ce au fost înregistrate de secretarul Comisiei;
- b) întocmește procese verbale, în condițiile prezentei anexa.
- c) întocmește rapoarte , în condițiile prezentei anexa.
- d) întocmește orice alte înscrisuri , în condițiile prezentei anexa

(3) Atribuții funcționale:

- a) desfășoară procedura administrativ-disciplinară pentru analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare prevăzute de art.492 alin.(2) lit.a)-k) , n) din Codul administrativ;
- b) propune sancțiunea disciplinară aplicabilă sau, după caz, propune clasarea sesizării în condițiile prevăzute de prezenta anexă, cu votul majorității membrilor comisiei.
- c) sesizează autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, pentru abaterea disciplinară prevăzută la art.492 alin.(2) lit.l) din Codul administrativ, în vederea verificării și soluționării.

(4) Comisia are obligația de a primi , prin secretarul acesteia, orice document care îi este adresat.

(5) Documentele adresate comisiei de disciplină, precum și cele emise de aceasta se înregistrează într-un registru de evidență.

Art.6 Președintele Comisiei de disciplină are următoarele atribuții principale:

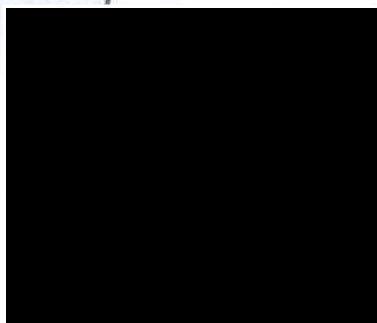
- a) stabilește locul, data și ora ședinței comisiei;
- b) conduce ședințele comisiei;
- c) coordonează activitatea comisiei și a secretarului acesteia;
- d) reprezintă comisia de disciplină în fața oricăror persoane fizice sau juridice

Art.7 Secretarul Comisiei de disciplină îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) primește și înregistrează documentele adresate comisiei în registrul de evidență al Comisiei de disciplină;
- b) la solicitarea președintelui, convoacă membrii comisiei sau altă persoană ;
- c) redactează și semnează toate documentele emise de Comisia de disciplină alături de membrii acesteia și ține evidența acestor documente;
- d) primește și transmite corespondența Comisiei;
- e) efectuează alte lucrări necesare desfășurării activității comisiei, din dispoziția președintelui acesteia.

Art.8 Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică și se va comunica : membrilor desemnați în Comisia de disciplină, U.A.T.Comuna Cilieni, Instituției Prefectului – Județul Olt .

PRIMAR,
Virgil GULIE



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT,
M. ZECUARIU

