

privind decontarea contravalorii cheltuielilor de transport pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primariei comunei Tia Mare , judetul Olt

Având în vedere:

- prevederile art. 4 alin (3) si art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile art. 129 alin (1) si (12) si art. 417 alin (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare ;
 - prevederile art. 11¹ din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice , cu modificările si completările ulterioare ;
 - prevederile HG nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale "Administratie" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor si al institutiilor si serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea , coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune ;
 - HCL nr. 11 /08.02.2024 privind bugetul local, pe anul 2024;
 - Referatul de aprobare al primarului nr. 431 / 30 01 2024;
 - Raportul de specialitate nr. 430/ 30 01 2024 din partea secretarului general si raportul de specialitate nr 427 / 30 01 2024 din partea Compartimentului financiar ;
 - Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Tia Mare;
- În temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Tia Mare :

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1- Aprobarea de catre Consiliul local al comunei Tia Mare, judetul Olt, a Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor de transport (naveta) pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tia Mare , judetul Olt.

Art.2-(1)-Aprobarea decontarii contravalorii cheltuielilor de transport pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primariei comunei Tia Mare , începând cu luna ianuarie 2024, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2024.

-(2)-Decontarea cheltuielilor de transport se realizează proporțional cu numărul de zile efectiv lucrate în cursul fiecărei luni calendaristice.

Art 3.-Hotărârea va fi comunicată Primarului comunei, secretarului general al comunei si consilierului (contabil)din cadrul Primăriei comunei Tia Mare în vederea aducerii la îndeplinire, precum si Institutiei Prefecturii judetului Olt.

PREȘEDINTE DE ȘE
FELIX NICOLĂESCU

Contrasemnează pent
Secretarul general U.A.T
Mioara ZEGHEANU

Consilieri în funcție 13; prezenți: 13 ; voturi : pentru : 13 ; împotriva — abțineri —

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA TIA MARE

Anexă la HCL nr 16/09.02.2024

Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Tia Mare, județul Olt

Art.1 (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Tia Mare.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) beneficiari – salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tia Mare, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de naveta, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

b) cheltuieli de transport – suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu / reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă, respective Comuna Tia Mare, județul Olt.

Art.2 (1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor de transport (naveta) pentru beneficiarii din aparatul de specialitate al primarului comunei Tia Mare .

(2) Sumele destinate decontării cheltuielilor de transport (naveta) beneficiarilor prevăzuți la alin.(1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art.3 Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tia Mare , care nu au domiciliul sau reședința în Comuna Tia Mare

Art.4 Deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu sau reședință până la locul de muncă (naveta) poate fi efectuată cu:

- Mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun :microbuze ,autobuze);

- Autoturisme proprietate personală sau deținute legal cu orice titlu;

Art.5 (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile de decont ,având în vedere următoarele elemente:

- existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

- domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate ;

- distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

- mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

- valoarea biletelor/valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

- opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat pentru deplasare (naveta) ;

- respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art.7 din prezentul

regulament

(2) După analizarea și verificarea solicitărilor, autoritatea executivă aprobă cererile solicitanților îndreptățiți și deschide credite pentru efectuarea plăților.

Art.6 În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art.7 (1) Decontarea contravalorii abonamentelor/biletelor lunare de transport emise de operatorii de transport pe fiecare tip de mijloc de transport în comun utilizat de solicitant se face la valoarea acestora.

(2) Distanța pentru care se decontează contravaloarea abonamentului / biletului lunar și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/ reședință a beneficiarului și Comuna Tia Mare.

(3) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pentru beneficiarii care optează să facă deplasarea cu autoturisme proprietate personală sau deținute legal cu orice titlu se face astfel:
-beneficiarul va primi contravaloarea în lei a cantității de 7,5 litri carburant la 100 km.parcursi pe distanța cea mai scurtă, calculate pe drumurile publice.
-decontarea se va aproba pentru o distanță maximă de 60 km.făț de locul de muncă.

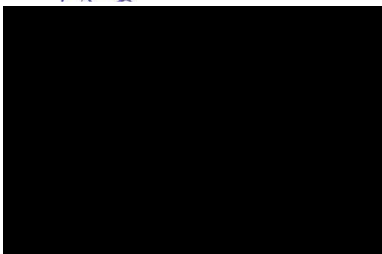
(4) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cererea-tip pentru decontarea lunară a navetei, anexă la prezentul regulament.

(5) Primăria Comunei Tia Mare are obligația efectuării plăților de decont pentru deplasare(naveta) pentru oricare variantă folosită de solicitant dintre cele două menționate la art.4 din regulament, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documente justificative.

(6) Primăria Comunei Tia Mare , județul Olt, prin compartimentele de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate pentru decont transport (naveta).

(7) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar și nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu / contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Felix NICOLĂESCU



Contrasemnează pentru localitate,
Secretarul general U.A.
Mioara ZEGHEA



Anexa la Regulament

ANEXA
la modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport

CERERE pentru decontarea lunara a cheltuielilor de transport

Catre: Primarul
Serviciul
Domnului primar/director

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria
nr., CNP, angajat(a) in cadrul, avand functia de
....., solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna anul, in
cuantum de lei, reprezentand contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de calatorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atasez urmatoarele documente doveditoare:

– daca deplasarea se efectueaza cu mijloc de transport in comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de calatorie;

– daca deplasarea se efectueaza cu autoturismul/ambarcatiunea personal/personala:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de inmatriculare al autoturismului/ambarcatiunii [daca este

inmatriculat(a) pe numele persoanei solicitante sau al sotului] sau alta dovada a proprietatii
asupra mijlocului de transport;

imputernicire notariala [daca autoturismul/ambarcatiunea este inmatriculata(a) pe numele altei
persoane];

contract de comodat [daca autoturismul/ambarcatiunea este inmatriculata(a) pe numele altei
persoane];

bonuri de carburant;

– daca transportul se efectueaza cu mijloacele de transport in regim taxi sau mijloacele de
transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

facturile emise de firma transportatoare.

Data

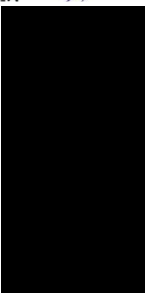
Semnatura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Felix NICOLĂESCU



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general U.
Mioara ZEGHEA



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. <u>16</u> / <u>09</u> / <u>02</u> 2024		
Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1	2	
Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla <input type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata ²⁾	<u>09</u> / <u>02</u> / 2024	
Comunicarea catre primar ²⁾	<u>09</u> / <u>02</u> / 2024	
Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	<u>12</u> / <u>02</u> / 2024	
Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾ + ⁵⁾	<u>15</u> / <u>02</u> / 2024	
Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾	- / - /2024	
Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	<u>15</u> / <u>02</u> / 2024	